

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA V KROUNĚ

*539 43 Krouna 303, ☎469341115, IČO 70986304, bank. sp. ČS Hlinsko 1145367369/0800*

*e-mail: [zs\\_krouna@xaz.cz](mailto:zs_krouna@xaz.cz), <http://www.xaz.cz/~zskrouna>*

## Výroční zpráva školy

za školní rok

**2003/2004**

V Krouně dne 30. 6. 2004

Mgr. Josef Kyncl

Výroční zpráva byla zpracována podle §17e odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů.

## **Obsah:**

1. [Základní data o škole \(str. 3\)](#)
2. [Organizace školního roku \(str. 4\)](#)
3. [Organizační řád školy \(str. 4\)](#)
4. [Seznam pracovníků školy, jejich vzdělání, zařazení, aprobace, úvazky a pracovní smlouvy \(str. 9\)](#)
5. [Výuka a učební plány \(str. 11\)](#)
6. [Klasifikační řád \(str. 12\)](#)
7. [Učební doba žáků, rozvrhy žáků \(str. 19\)](#)
8. [Přehledy o žácích \(str. 21\)](#)
9. [Aprobovanost výuky \(str. 24\)](#)
10. [Výsledky přijímacího řízení \(str. 25\)](#)
11. [Hlediska pro hodnocení pracovníků \(str. 25\)](#)
12. [Systém kontrol \(str. 26\)](#)
13. [Údaje o výsledcích inspekce provedené Českou školní inspekcí \(str. 28\)](#)
14. [Personální a sociální podmínky pracovníků \(str. 28\)](#)
15. [Rozpočet KrÚ \(str. 29\)](#)
16. [Rozpočet zřizovatele \(str. 29\)](#)
17. [Doplňková činnost \(str. 29\)](#)
18. [Materiální a provozní situace ve škole \(str. 29\)](#)
19. [Nutnosti a priority + výpis požadavků a potřeb ZŠ \(str. 30\)](#)
20. [Reedukace a IŽ \(str. 32\)](#)
21. [Školní družina \(str. 33\)](#)
22. [Minimální program protidrogové prevence \(str. 33\)](#)
23. [Možnosti mimoškolních aktivit žáků \(str. 36\)](#)
24. [Nadstandardní péče školy \(str. 36\)](#)
25. [Spolupráce s jinými školami \(str. 37\)](#)
26. [Výchovné poradenství \(str. 37\)](#)
27. [SRPDŠ a informovanost veřejnosti \(str. 37\)](#)
28. [Různé – výpis z akcí v průběhu školního roku \(str. 37\)](#)

## **1. Základní data o škole**

Název:

Základní škola Krouna

Právní forma:

Příspěvková organizace

Adresa:

ZŠ Krouna, Krouna 303, 539 43 Krouna 469 341 115

Statutární zástupce:

Mgr. Josef Kyncl, ředitel školy

E-mail:

zs\_krouna@xaz.cz

Internet:

<http://www.xaz.cz/~zskrouna>

IČO:

70986304

Bankovní spojení:

Česká spořitelna Hlinsko, a.s., č.ú.1145367369/0800

IZO:

650 045 564

Součásti právního subjektu a jejich IZO:

Základní škola 102 142 491

Školní družina ZŠ Krouna 117 200 271

Školní jídelna ZŠ Krouna 102 806 217

Zřizovatel:

Obec Krouna, Obecní úřad Krouna, Krouna 218, 539 43 Krouna

Náplň činnosti:

Hlavní činnost - škola poskytuje základní vzdělání a stravování žáků a zaměstnanců

Doplňková činnost – odborné kurzy, pronájem prostor, vaření obědů

Datum zařazení do sítě škol:

1. 1. 2003

Spádový obvod školy:

Krouna, Čachnov, Františky, Kladno, Otradov, Rychnov, Pustá Kamenice

## Organizace školního roku

<b>1. pololetí:</b>	<b>začátek</b>	<b>1. 9. 2003</b>
	<b>konec</b>	<b>29. 1. 2004</b>
<b>2. pololetí</b>	<b>začátek</b>	<b>2. 2. 2004</b>
	<b>konec</b>	<b>30. 6. 2004</b>
<b>Prázdniny:</b>	<b>podzimní</b>	<b>27. a 29. 10. 2003</b>
	<b>zimní</b>	<b>22. 12. 2003 až 2. 1. 2004</b>
	<b>pololetní</b>	<b>30. 1. 2004</b>
	<b>jarní</b>	<b>23. až 29. 2. 2004</b>
	<b>velikonoční</b>	<b>8. a 9. 4. 2004</b>
	<b>HLAVNÍ</b>	<b>1. 7. až 31. 8. 2004</b>
<b>Pedagogické rady:</b>	<b>1. čtvrtletí</b>	<b>18.11. 2003</b>
	<b>2. čtvrtletí</b>	<b>22.1. 2004</b>
	<b>3. čtvrtletí</b>	<b>20.4. 2004</b>
	<b>4. čtvrtletí</b>	<b>23.6. 2004</b>
<b>Schůzky rodičů s učiteli školy:</b>		<b>18.11. 2003</b> <b>20. 4. 2004</b>
<b>Mimořádné volno ředitele školy:</b>		<b>12. 12. 2003 (instalace el. pánve v ŠJ)</b>
<b>Pochodové cvičení:</b>		<b>3.10.2003</b> <b>30.4.2004</b>
<b>Nácvik mim. situací</b>		<b>24.6.2004</b>
<b>Zápis do 1. třídy škol. roku 2004/2005</b>		<b>21.1.2004</b>
<b>Plavecký výcvik 3. a 4. třídy</b>		<b>7.5. - 11.6.2004</b>
<b>Lyžařský výcvik 7. třídy</b>		<b>19.1. - 23.1. 2004</b>

## Organizační řád školy

### **Část I. - Všeobecná ustanovení**

#### **Článek 1 - Úvodní ustanovení**

1. Organizační řád Základní školy Krouna (dále jen škola) upravuje organizační strukturu a řízení, formy a metody práce školy, práva a povinnosti pracovníků školy.
2. Organizační řád je základní normou školy jako organizace ve smyslu Zákoníku práce (dále jen ZP).
3. Organizační řád školy zabezpečuje realizaci především školského zákona č. 29/1984 Sb., ve znění jeho pozdějších novel, zákona ČNR č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství a vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb. o základní škole.

#### **Článek 2 - Postavení a poslání školy**

1. Škola byla zřízena ke dni 1. ledna 2003 jako příspěvková organizace zřizovací listinou vydanou Obcí Krouna dne 4.10.2002
2. Škola je v síti škol vedena pod kódem 650045564 (IZO).

3. Základním posláním školy je výchova a vzdělávání žáků plnících povinnou školní docházku, a to podle učebních plánů a osnov, schválených ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR.

## Část II. - Organizační členění

### Článek 3 - Útvary školy a funkční místa

1. V čele školy jako právního subjektu stojí ředitel školy, který odpovídá za plnění úkolů organizace.
2. Škola se vnitřně dělí na útvary výchovně-vzdělávací (ped. pracovníci školy a vedoucí zájmových útvarů), školní družinu (vychovatelka), provozní (školník, uklízečky, topiči) a školní jídelna (vedoucí a kuchařky).
3. Vedoucí útvarů (65/1965 Sb. §8, §9, § 74) jmenuje (564/1990 Sb. § 3, odst. 1), případně ustanovuje (291/1991 Sb. § 8, odst. 1) ředitel školy. Vedením provozního úseku a řízením jeho zaměstnanců je v rámci své náplně práce pověřen školník. Vedením úseku školní jídelny a řízením jeho zaměstnanců je v rámci své pracovní náplně pověřena vedoucí školní jídelny, řízením školní družiny je pověřen zástupce ředitele školy, úsek výchovně vzdělávací řídí ředitel školy a jeho zástupce. Zástupce ředitele školy a vedoucí všech útvarů jsou podřízeni řediteli školy. Vedoucí útvarů v souladu s náplní práce a v rámci pravomocí stanovených ředitelem školy, řídí činnost útvarů a podepisují příslušná rozhodnutí a opatření. Jsou oprávněni jednat jménem školy v rozsahu stanoveném ředitelem v náplni práce.
4. Ředitel jmenuje jednoho z pracovníků svým statutárním zástupcem (zástupce statutárního orgánu). Statutárním zástupcem ředitele školy je zástupce ředitele školy. Statutární zástupce je oprávněn po dobu nepřítomnosti ředitele školy jej plně zastupovat.
5. Ředitel školy může z vážných provozních důvodů pověřit vedením některého z úseků i jiného zaměstnance školy.
6. Kompetence vedoucích útvarů jsou dány náplněmi jejich práce a dalšími směrnicemi, které jsou přílohami tohoto organizačního řádu.

### Článek 4 – Funkce a pracovní zařazení zaměstnanců školy

Ředitel školy	Předsedové metodických	Topič
Zástupce ředitele školy	orgánu	Obsluha výtahů a vodárny
Třídní učitelé	Správci kabinetních sbírek	Uklízečky
Učitelé	Správce informačního	Vedoucí školní jídelny
Vychovatelka ŠD	centra	Vedoucí kuchařka
Výchovný poradce	Správce školní knihovny	Kuchařky
Protidrogový koordinátor	Správce ICT	Pomocné kuchařky
Preventista soc.patol. jevů	Školník	Zdravotník

## Část III. - Řízení školy, kompetence

### Článek 5 - Statutární orgán školy

1. Statutárním orgánem školy je ředitel.
2. Ředitel řídí ostatní vedoucí pracovníky školy a koordinuje jejich práci při zajišťování funkcí jednotlivých útvarů. Koordinace se uskutečňuje zejména prostřednictvím porad vedení školy, pedagogické rady, metodických sdružení a předmětových komisí. Ředitel školy je také oprávněn přímo řídit ostatní zaměstnance školy, vyžadují-li to aktuální provozní podmínky.
3. Jedná ve všech záležitostech jménem školy, pokud nepřenesl svoji pravomoc na jiné pracovníky v jejich pracovních náplních.
4. Rozhoduje o majetku a ostatních prostředcích, svěřených škole, o hlavních otázkách hospodaření, mzdové politiky a zajišťuje účinné využívání prostředků hmotné zainteresovanosti k diferencovanému odměňování pracovníků podle výsledků jejich práce.
5. Schvaluje všechny dokumenty a materiály, které tvoří výstupy ze školy.

6. Ředitel školy při výkonu své funkce dále je oprávněn písemně pověřit pracovníky školy, aby činili vymezené právní úkony jménem školy. Schvaluje organizační strukturu školy a náplně pracovníků jednotlivých útvarů, rozhoduje o záležitostech školy, které si vyhradil v rámci své pravomoci, odpovídá za plnění úkolů civilní obrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; plánuje, organizuje, koordinuje a kontroluje úkoly a opatření, směřující k zabezpečení činnosti školy v této oblasti.

7. Odpovídá za BOZP, PO a ochranu ŽP.

#### **Článek 6 - Ostatní vedoucí pracovníci školy**

1. Ostatními vedoucími pracovníky jsou zástupce ředitele školy, vedoucí školní jídelny a školník.
2. Vedoucí pracovníci reprezentují v interním styku útvary, které řídí a jednájí jejich jménem. V externím styku tak jednájí pouze v rozsahu stanoveném příslušným právním předpisem a oprávněním, uvedeným v pracovní náplni.
4. Vedoucí pracovníci jsou povinni dodržovat ustanovení všech platných právních a organizačních norem a dále zejména zajistit, aby pracovníci v jim svěřených úsecích plnili úkoly včas a hospodárně, kontrolovat věcnou správnost, hospodářskou odůvodněnost a zákonnost provedených prací a optimální využívání provozního zařízení a veškerého materiálu, vytvářet příznivé fyzické i psychické pracovní prostředí, vést pracovníky k pracovní kázi, oceňovat jejich iniciativy a pracovní úsilí, vyvozovat důsledky z porušení pracovních povinností.
5. Vedoucí pracovníci se podílejí zejména na plánování rozvoje školy, přípravě, realizaci a hodnocení školního roku, přípravě, sledování čerpání a uzavírání rozpočtu, na racionalizaci řízení školy, na zpracování podkladů pro materiály a zprávy.
6. Vedoucí pracovníci odpovídají za organizaci písemného styku podle spisového řádu a předpisu o oběhu účetních dokladů, za věcnou a obsahovou správnost všech písemných materiálů předkládaných útvarem, za vyřizování stížností, oznámení a podnětů, týkajících se jejich útvaru.
7. Vedoucí pracovníci mohou po dobu své nepřítomnosti a po projednání s ředitelem školy pověřit některého ze zaměstnanců svého útvaru zastupováním.

#### **Článek 7 - Organizační a řídicí normy**

Škola se při své činnosti řídí zejména základními organizačními směrnici, které tvoří přílohy organizačního řádu:

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 1. Organizační řád                  | 7. Hospodaření s přebytečným a neupotřebitelným majetkem |
| 2. Vnitřní řád školy                | 8. Vnitřní platová směrnice                              |
| 3. Školní řád                       | 9. Směrnice FKSP   |
| 4. Spisový řád                      | 10. Další směrnice                                       |
| 5. Předpis o oběhu účetních dokladů |  |
| 6. Operativní evidence majetku      |  |

### **Část IV. - Funkční (systémové) členění - komponenty**

#### **Článek 8 - Strategie řízení**

1. Kompetence pracovníků v jednotlivých klíčových oblastech jsou stanoveny v pracovních náplních.
2. Pracovní náplně jsou členěny tak, aby z nich vyplývalo:  
klíčové oblasti pracovníka, komu je pracovník přímo podřízen, jaký útvar (které pracovníky) řídí a v jakém rozsahu, o čem sám rozhoduje, aniž by musel získat souhlas nadřízeného pracovníka, co předkládá k rozhodnutí nadřízenému pracovníkovi, v jakém rozsahu jedná jménem školy v externích vztazích, jaká mimořádná opatření má ve své působnosti.
3. Jednotlivé útvary pracují samostatně v rozsahu kompetencí stanovených v pracovní náplni vedoucího útvaru.

### **Článek 9 - Finanční řízení**

1. Funkce zástupce ředitele pro ekonomiku se nezřizuje.
2. Úkoly spojené s finančním řízením školy zajišťuje ve spolupráci se zřizovatelem a příslušným odborem školství státní správy ředitel školy a v rámci přenesených pravomocí daných náplněmi práce také jeho zástupce a vedoucí školní jídelny.
3. Účetní agendu vede v plném rozsahu smluvně sjednaná firma.

### **Článek 10 - Personální řízení**

1. Personální agendu vede v plném rozsahu ředitel školy.
2. Podklady pro rozhodování ředitele jsou zajišťovány zástupcem ředitele, vedoucí školní jídelny a školníkem.
3. Noví pracovníci jsou vyhledáváni s využíváním všech zákonných možností a postupů.
4. Přijímání nových pracovníků zajišťuje administrativně ředitel školy
5. Sledování platových postupů a nároků pracovníků zajišťuje v případě pracovníků ve školní jídelně vedoucí školní jídelny, u ostatních pracovníků ředitel školy.

### **Článek 11 - Materiální vybavení**

1. O nákupu hmotných prostředků rozhodují vedoucí útvarů v rozsahu stanoveném v pracovních náplních.
2. Vstupní evidenci nově pořízeného majetku provádí zástupce ředitele školy, u majetku pro potřeby školní jídelny tak činí vedoucí školní jídelny.
3. Za následnou evidenci a ochranu evidovaného majetku odpovídají správci sbírek.
4. Sklad učebnic a sklad školních potřeb spravují pověřeni pracovníci.
5. Odpisy majetku se řídí ustanoveními zákona ČNR č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů a vyhlášky MF ČR č. 205/1991 o hospodaření rozpočtových a příspěvkových organizací.

### **Článek 12 - Řízení výchovy a vzdělávání**

1. Organizace vyučovacího a výchovného procesu se řídí platnými školskými předpisy a vnitřním a školním řádem školy.
2. Pro efektivní plnění výchovných a vzdělávacích cílů se zřizují funkce výchovného poradce a dále metodické orgány společenských věd, přírodních věd a I. stupně a dále funkce protidrogového koordinátora, ICT koordinátora, správce a manažera a preventisty sociálně patologických jevů.

### **Článek 13 - Externí vztahy**

1. Ve styku s okolím reprezentují školu především její vedoucí pracovníci, tj. ředitel, zástupce ředitele, školník a výchovný poradce.
2. Ve styku s rodiči žáků jednájí jménem školy rovněž učitelé a vychovatelé školy.
3. Rozsah zmocnění pro jednání jménem školy v externích vztazích je stanoven v pracovních náplních pracovníků.

## **Část V. - Pracovníci a oceňování práce**

### **Článek 15 Vnitřní principy řízení a oceňování**

1. Zařazování a oceňování pracovníků se obecně řídí nařízením vlády ČR č. 330/2003 o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací. Podrobnosti jsou stanoveny ve vnitřním platovém předpisu školy.

### **Článek 16 - Práva a povinnosti pracovníků**

1. Jsou dány zákoníkem práce, školským zákonem, vyhláškou o základní škole, zákonem o státní správě a samosprávě ve školství, pracovním řádem pro pedagogické pracovníky a ostatní pracovníky škol a školských zařízení, organizačním řádem školy a dalšími obecně závaznými právními normami.

## **Část VI. Komunikační a informační systém**

### **Článek 17 - Komunikační systém**

1. Zaměstnanci mají přístup k vedoucím pracovníkům denně v přesně stanovenou dobu. Ta je stanovena příslušným vedoucím pracovníkem a lze v ní vyřizovat běžné operativní záležitosti.
2. Zálžitosti, které nesnesou odkladu a vyžadují zásahu vedoucího pracovníka, nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení, je třeba vyřídit okamžitě bez ohledu na stanovenou dobu pro styk s vedoucím pracovníkem.

### **Článek 18 - Informační systém**

1. Informace vstupující do školy přichází k řediteli.
2. Ředitel rozhodne, komu bude informace poskytnuta, případně kdo záležitost nebo její část zpracuje.
3. Informace, které opouští školu jako oficiální stanovisko školy, musí být podepsány ředitelem.
4. Informace, které jsou potřebné pro větší počet pracovníků, se zveřejňují na informační tabuli nebo na stole ve sborovně, případně v pedagogické radě.
5. Bližší upřesnění obsahuje Směrnice ředitele školy i informačním systému.

## **Část VI. Kontrola**

### **Článek 19 – Vnitřní kontrolní systém**

1. Řídící kontrolu provádí příkazce operace, správce rozpočtu a hlavní účetní. Příkazcem operace je ředitel školy případně vnitřní směrnici jím pověřený další vedoucí pracovník. Správce rozpočtu a hlavního účetního určuje ředitel školy podle vnitřní směrnice.
2. Provádění řídicí kontroly upravuje vnitřní směrnice vydaná ředitelem školy.

### **Článek 20 – Kontrola vých. vzdělávacího procesu**

1. Kontrolu vých. vzdělávacího procesu provádí ředitel školy a jeho zástupce podle kontrolního systému vých. vzdělávací práce vydaného ředitelem školy.

### **Článek 21 – Ostatní kontrola**

1. Všichni vedoucí pracovníci provádějí podle náplně své práce na jednotlivých organizačních útvarech průběžnou všeobecnou kontrolu.
2. Všichni zaměstnanci jsou povinni průběžně provádět kontrolu své práce.
3. V případě, že získají poznatky o nebezpečí vzniku situací, ve kterých hrozí hmotné i nehmotné škody včetně poškození dobrého jména školy, jsou všichni pracovníci povinni toto sdělit svému přímému nadřízenému.

## **Seznam pracovníků školy, jejich vzdělání, aprobační a pracovní zařazení**

(stav k 30.6.2004)

<b>Zaměstnanec</b>	<b>Vzdělání</b>	<b>Aprobační</b>	<b>Na škole od</b>	<b>Zařazení</b>
--------------------	-----------------	------------------	--------------------	-----------------



Mgr. Beniačová Lenka	vysokoškolské	I. stupeň	1.9.1980	učitelka
Bělská Jaroslava	střední	---	1.10.1999	vedoucí kuchařka
Bukáčková Helena	střední	---	27.11.1977	vedoucí ŠJ
Broulíková Jitka	střední	šk. družina	27.8.1996	vychovatelka
Ing. Doleželová Hana	vysokoškolské	Bi	1.1.2003	učitelka
Filipiová Marie	střední	---	18.10.1982	kuchařka
Hromádko Jaroslav	střední	---	13.5.1998	školník, topič, obsluha vodárny
Hromádková Hana	střední	---	1.9.1982	uklízečka
Janoušek Josef	střední	I. stupeň	1.9.1964	učitel
Mgr. Kyncl Josef	vysokoškolské	M-F	25.8.1991	ředitel
Líbalová Marie	střední	---	1996	kuchařka
Nekvindová Jana	střední	---	1.4.1986	uklízečka
Nováková Martina	střední	---	1.1.2003	učitelka
Mgr. Novotná Věra	vysokoškolské	I. st., SPg	1.9.1985	učitelka
Mgr. Pejchová Eva	vysokoškolské	Čj-Ov	1.7.1981	zástupce ředitele
Ryšavá Marie	Střední	I. stupeň	18.3.2004	učitelka
Mgr. Sádovská Jana	vysokoškolské	D-PVČ-VP	18.5.1998	učitelka, vých. poradkyně
Mgr. Schmied Petr	vysokoškolské	Čj-Ov	26.8.1992	učitel
Svatoňová Anna	střední	---	1.7.1991	uklízečka
Mgr. Šmahelová Hana	vysokoškolské	I. stupeň	26.8.1987	učitelka
Mgr. Tlapák Roman	vysokoškolské	I. stupeň	27.8.1990	učitel
Mgr. Urbanová Jitka	vysokoškolské	M – F	1.6.2004	učitelka

**Pracovníci školy a jejich úvazky a pracovní smlouvy<sup>3)</sup>**

Zaměstnanec	Úvazek <sup>2)</sup>	Pracovní smlouva
Mgr. Beniačová Lenka	1,136	na dobu neurčitou

Bělská Jaroslava	1,000	na dobu neurčitou
Bukáčková Helena	0,875	na dobu neurčitou
Broulíková Jitka	1,029	na dobu neurčitou
Ing. Doleželová Hana	1,091	na dobu určitou (do 31.8.2004)
Filipiová Marie	1,000	na dobu neurčitou
Hromádka Jaroslav	1,000 <sup>1)</sup>	na dobu neurčitou + doh. o prac. činnosti
Hromádková Hana	1,000	na dobu neurčitou
Janoušek Josef	1,136	na dobu neurčitou
Mgr. Kyncl Josef	1,000	na dobu neurčitou
Líbalová Marie	1,000	na dobu neurčitou
Nekvindová Jana	1,000	na dobu neurčitou
Nováková Martina	0,864	na dobu určitou (do 31.8.2004)
Mgr. Novotná Věra	0,000	na dobu neurčitou, nyní mat. dovolená
Mgr. Pejchová Eva	1,000	na dobu neurčitou
Ryšavá Marie	0,909	na dobu určitou (do 30.6.2004)
Mgr. Sádovská Jana	1,045	na dobu neurčitou
Mgr. Schmied Petr	1,182	na dobu neurčitou
Svatoňová Anna	1,000	na dobu neurčitou
Mgr. Šmahelová Hana	1,136	na dobu neurčitou
Mgr. Tlapák Roman	1,091	na dobu neurčitou
Mgr. Urbanová Jitka	1,136	na dobu určitou (do 30.6.2004)

<sup>1)</sup> zařazení školník na úvazek 1,000; zařazení topič na úvazek 0,500 po dobu topné sezóny

<sup>2)</sup> výše úvazku u ped. pracovníků obsahuje i přesčasové hodiny vyplývající z rozvrhu; výše úvazku u zaměstnanců (s výjimkou farářů) neobsahuje práce na základě dohod o pracovní činnosti případně o provedení práce, protože jsou nepravidelné a nelze je jednoznačně objektivně kvantifikovat

<sup>3)</sup> v průběhu školního roku škola k zajištění dalších činností sjednává další krátkodobé pracovní smlouvy nebo dohody. Jedná se zejména o: zástupy provozních zaměstnanců nebo pedagogů, lektorská činnost v oblasti doplňkové činnosti, druhý topič na úvazek 0,500 po dobu topné sezóny.

## **Výuka a učební plány**

Výuka ve všech ročnících probíhá podle vzdělávacího programu:

Základní škola, č.j. 16847/96-2

Povinně volitelné předměty:

Seminář z matematiky  
Seminář z českého jazyka  
Informatika  
Vedení domácnosti

Nepovinné předměty:

Náboženství evangelické  
Náboženství katolické  
Sportovní a společenské hry

Učební plán I. stupně

1) Reeducace se řídí met. pokynem 13711/2001-24 a směrnicí MŠMT 13710/2001-24, zajišťuje ji speciální pedagog a zúčastňují se jí:

	Čj	M	VI	Aj	Nj	Přv	Pu	Pč	Hv	Vv	Tv		Ssh <sup>2)</sup>	Re
<b>1. třída</b> <sup>3)</sup>	9 No	4 No	-	-	-	-	2 No	1 No	1 Br	1 No	2 Br		1 Na	-
<b>2. třída</b>	10 Šm	5 Šm	-	-	-	-	2 Šm	1 Šm	1 Šm	1 No	2 Šm		1 Ja	2 No <sup>1)</sup>
<b>3. třída</b>	10 Be	5 Be	-	-	-	-	3 Nk	1 Be	1 Be	1 Be	2 Be		1 Šm	
<b>4. třída</b> <sup>4)</sup>	7 Na	5 Na	2 Na	3 Tl	3 Na	1 Na	-	1 Na	1 Na	2 Na	2 Na		1 Be	
<b>5. třída</b>	7 Ja	5 Ja	2 Sá	3 Tl	3 Be	2 Ja	-	1 Ja	1 Be	2 Ja	2 Do			

Čt 3. vyučovací hodina

5 žáků ze 2. a 3. tř.

Reeducace žáků 4. a 5. třídy probíhá po skončení jejich vyučování formou hodiny navíc. Reeducace žáků 2. a 3. třídy probíhá v době řádného vyučování místo hodiny čtení, kterou kmenové třídy mají a z důvodu vhodnějšího času z hlediska schopnosti žáka soustředit pozornost. Úprava vzdělávacího procesu vychází z met. pokynu č.j. 18276/98-20 a je zakotvena ve smlouvě o integraci žáka.

2) Nepovinný předmět Sportovní a společenské hry (Ssh) je zaveden z důvodu potřeby zajistit dozor nad dojíždějícími žáky v době mezi skončením vyučování a odjezdem autobusů. Požadavky rodičů na ŠD v této době překračují její kapacitu. Toto řešení dozoru nad žáky bylo projednáno se zřizovatelem. Z organizačních důvodů i z důvodů programové pestrosti výuku zajišťují 4 vyučující, kteří vedou záznam o práci. Vedoucím skupiny vyučujících je Mgr. Navrátilová. Z důvodu kritického nedostatku financí byla reeducace od poloviny března do konce dubna pozastavena.

3) Od 18.3.2004 Mgr. Novotná (No) nahrazena M. Ryšavou (Ry)

4) Od 1.6.2004 Mgr. Navrátilová (Na) nahrazena Mgr. Urbanovou (Ur)

Použité zkratky platné pro I. i pro II. stupeň:

No – Mgr. Novotná V. (od 18.3. Ry)

Br – Broulíková J.

Šm – Mgr. Šmahelová H.

Na – Mgr. Navrátilová I. (od 1.6. Ur)

Be – Mgr. Beniačová L.

Ja – Janoušek J.

Tl – Mgr. Tlapák R.  
Do – Ing. Doleželová H.  
Sá – Mgr. Sádovská J.  
Nk – Nováková M.  
Ry – Ryšavá Marie

K – Mgr. Kyncl J.  
Pe – Mgr. Pejchová E.  
Sch – Mgr. Schmied P.  
Ur – Mgr. Urbanová J.

### Učební plán II. stupně

1) Reeducace se zúčastňují:

ČJ - Mgr. Schmied 9 žáků z 6. až 9. třídy

M - Ing. Doleželová 3 žáci z 6. až 9. třídy

Z důvodu kritického nedostatku financí byla reeducace na 2. stupni od poloviny března ukončena.

2) SM + SČj v 7. a v 9. ročníku je vždy 1x za 2 týdny a alternují navzájem

Součástí učebních plánů jsou:

- Výchova k volbě povolání podle met. pokynu č.j. 19485/2001-22 (součást Rv, dotace

	Čj	M	Ov	Aj	Nj	F	Ch	Z	D	Př	Rv	Pě	Hv	Vv	Tv	SM	SČj	Inf	Vdo	Re Čj	Re M
<b>6. třída</b>	4 Sch	4 Ja	1 Sch	3 Nk	3 Do	2 Sch	-	2 Sch	2 Sá	2 Tl	1 Sá	1 Šm	1 Tl	2 Tl	2 Sch	-	-	-	-		
<b>7. třída</b>	4 Pe	4 Do	1 Sá	3 Nk	3 Sch	2 Sá	-	2 Pe	2 Sá	2 Tl	1 Sá	1 Ja	1 Nk	1 Tl	+ 2 Sá	1 Do <sup>2)</sup>	1 Pe <sup>2)</sup>	-	1 Sá	1 Sch <sup>1)</sup>	1 Do <sup>1)</sup>
<b>8. třída</b>	4 Pe	4 Do	1 Sá	3+3 Tl Nk	-	2 Do	2 Do	2 Tl	2 Sá	2 Tl	1 Sá	1 Ja	1 Tl	1 Tl	2 Sch +	1 Do	1 Pe	1 Ky	-		
<b>9. třída</b>	4 Sch	4 Ky	1 Sch	3 Nk	3 Sch	2 Do	2 Do	2 Šm	2 Sá	2 Tl	1 Sá	1 Ja	1 Tl	1 Tl	2 Sá	1 Ky	1 Sch	1 Ky	-		

20 h ročně v 7. až 9. ročníku)

- Příprava na řešení mim. situací podle met. pokynu č.j. 12050/03-22 (na I. st 6 h dle zařazení do tem. plánů tř. učitelů, na II. st. 3h v rámci Ov + 3 h v rámci Tv, v osmém ročníku 3 h v Ov + 3 h v Př) včetně praktických nácviků
- Lyžařský výcvik v 7. ročníku
- Plavecký výcvik ve 3. a 4. ročníku
- Příprava na přij. zkoušky v 9. ročníku
- Pochodová cvičení
- Dny témat. činností (kulturní, zimní a letní sportovní, dopravně výchovný)
- Dopravní výchova ve 4. ročníku

Výuka náboženství probíhá v souladu s met. pokynem MŠMT č.j. 25029/2002-22 a to na základě smlouvy mezi školou a jednotlivými církvemi.

### Klasifikační řád

#### 1.Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy

1.1.Pospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 - výborný

2 - chvalitebný

3 - dobrý

4 - dostatečný

5 - nedostatečný.

1.2. Při hodnocení prospěchu žáka může být u žáka v prvním až třetím ročníku ve všech vyučovacích předmětech a u žáka ve čtvrtém ročníku ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření použito širší slovní hodnocení. O použití širšího slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě návrhu učitele a souhlasu zástupce žáka. Přechází-li žák na jinou školu, je klasifikován podle odstavce 1.1.

1.3. Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé.

1.4. Celkový prospěch žáka je hodnocen

a) v prvním až čtvrtém ročníku školy těmito stupni:

- prospěl
- neprospěl

b) v pátém až devátém ročníku těmito stupni:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl

(pozn.: podle vzoru natištěného na formulářích vysvědčení pro I. stupeň ZŠ mohou být žáci v 5. ročníku celkově hodnoceni jako ostatní žáci I. stupně)

1.5. Žák je hodnocen stupněm

a) "prospěl s vyznamenáním", není-li v žádném povinném a povinně volitelném (dále jen povinném) předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než "chvalitebný", průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré;

b) "prospěl", není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný";

c) "neprospěl", je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný".

1.6. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

- pracoval úspěšně
- pracoval.

1.6. Výsledky práce v nepovinných předmětech se hodnotí slovem „účastnil se“.

1.7. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídnou k charakteru postižení. Klasifikace těchto žáků se řídí platnými normami (Vyhláška o ZŠ, 291/91 Sb.). U žáka prvního až devátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zástupce žáka.

1.8. Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň "prospěl".

1.9. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny (zejména zdravotní důvody nebo nedostatek podkladů ke klasifikaci) klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

1.10. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny (zejména zdravotní důvody nebo nedostatek podkladů ke klasifikaci) klasifikovat na konci druhého pololetí, určí

ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 15. října. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

1.11. Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušného školního inspektora. Ředitel školy nebo školní inspektor oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zástupci žáka sdělí, zda bude žák přezkoušen.

1.12. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi školní inspekce. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

1.13. Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do deseti dnů; není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo školní inspekce stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka, další přezkoušení žáka je nepřípustné.

1.14. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo ve 2. pololetí uvolněn (§4, odst. 1 vyhl. 291/91 Sb.), je v příslušném předmětu hodnocen „uvolněn(a)“

1.15. Nelze-li žáka v 1. nebo ve 2. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu (§11 odst. 1 a 2 vyhl. 291/91 Sb.), je v příslušných předmětech vyplněno v KL i na vysvědčení „nehodnocen(a)“ a žák opakuje ročník.

## **2. Opravné zkoušky**

2.1. Žákovi pátého až devátého ročníku školy, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm "nedostatečný", ředitel školy umožní vykonat opravné zkoušky.

2.2. Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září; do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

2.3. Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.

2.4. Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

## **3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

3.1. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

3.2. Při průběžné klasifikaci praktických činností, které

jsou součástí předmětů uvedených odst. 1, postupuje učitel podle bodu 4, popř. podle bodu 5.

3.3. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v bodu 3.1. se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí: ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí, kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností, osvojení účinných metod samostatného studia.

3.5. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky, které je schopen samostatně odhalovat a korigovat. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Drobných chyb a nepřesností se dopouští pouze ojediněle a opravuje je samostatně. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede korigovat pouze za pomoci učitele. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští většího množství drobnějších chyb, nedostatků a nepřesností nebo jedné až dvou chyb závažných. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má

nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

#### **4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.**

4.1. Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

4.2. Při průběžné klasifikaci teoretických poznatků, které jsou součástí předmětů uvedených v bodu 4.1. postupuje učitel podle bodu 3, příp. podle bodu 4.

4.3. Při klasifikaci v předmětech uvedených v odst. 1 v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, kvalita výsledků činností, organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti, dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí, hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci, obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

4.4. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky, které je samostatně schopen odhalovat a korigovat. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají častější nedostatky, které koriguje pouze za pomoci učitele. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb, které i za pomoci učitele koriguje obtížně a nepřesně. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a

měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

**5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

5.1.Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

5.2.Při průběžné klasifikaci předmětů uvedených v bodu 5.1. se klasifikuje teoretická část podle bodu 4. a praktická podle bodu 5.

5.3.Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

5.4.Při klasifikaci v předmětech uvedených v bodu 5.1. se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace, poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti, v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

5.5.Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb, které koriguje pouze s pomocí učitele. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

### **6. Zásady klasifikace**

6.1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

6.2. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani objektivnímu.

6.3. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

6.4. Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

### **7. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

7.1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

7.2.1. Žák 2. až 5. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa. Není-li splněn minimální počet známek za pololetí, jde o nedostatek podkladů pro klasifikaci ve

smyslu bodu 1.9. a 1.10. tohoto řádu. Za získání dostatečných podkladů ke klasifikaci odpovídá vyučující příslušného předmětu. Výjimkou jsou situace, kdy časté, opakované nebo dlouhodobé absence nebo omluvy žáka znemožňují této povinnosti dostát.

7.2.2. Žák 6. až 9. ročníku základní školy musí mít

- z matematiky a z českého jazyka alespoň osm známek za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení, nejméně jednu z písemné kontrolní práce a nejméně jednu ze čtvrtletní písemné práce.
- z cizího jazyka alespoň šest známek za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení a nejméně jednu za písemnou samostatnou práci.
- z fyziky, chemie, zeměpisu, dějepisu a přírodopisu nejméně tři známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení a nejméně jednu za písemnou samostatnou práci.
- z ostatních předmětů alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení a nejméně jednu za písemnou samostatnou práci.

Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa. Není-li splněn minimální počet známek za pololetí, jde o nedostatek podkladů pro klasifikaci ve smyslu bodu 1.9. a 1.10. tohoto řádu. Za získání dostatečných podkladů ke klasifikaci odpovídá vyučující příslušného předmětu. Výjimkou jsou situace, kdy časté, opakované nebo dlouhodobé absence nebo omluvy žáka znemožňují této povinnosti dostát.

7.3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.

7.4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

7.5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Informuje o tom i ostatní vyučující. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

7.6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento



klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7.7. Vyučující zajistí zapsání známek za první i za druhé pololetí do katalogových listů tak, aby nejpozději 48 hodin před konáním klasifikační pedagogické rady byly známky uzavřeny a zapsány. V případě předpokládané klasifikace stupněm „nedostatečný“ informují příslušní vyučující zákonné zástupce žáka s dostatečným předstihem, nejpozději 2 týdny před klasifikační pedagogickou radou. Do katalogových listů jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

7.8. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu neprezkušuje.

7.9. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Průměru z klasifikace za příslušné období je pouze jedním z kritérií. Výsledná známka za klasifikační období musí ale odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

7.10. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování a prospěchu se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu, a třídní učitelé sdělí výsledky prokazatelným způsobem žák. zástupcům žáka i žákům.

V případě problémů v prospěchu k tomu použijí stupnici: Má velmi slabý prospěch – v případě prospěchu mezi stupni dostatečný a nedostatečný

Má nedostatečný prospěch – v případě, že by v daný okamžik byl celkově hodnocen stupněm nedostatečným.

7.11. Na konci klasifikačního období zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

7.12. Zákonné zástupce žáka informují o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí, případně pokud je o to zákonní zástupci žáka požádají.

7.13. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, v době pravidelných konzultačních hodin jednotlivých vyučujících nebo při osobních návštěvách rodičů ve škole. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

7.14. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

7.15. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené

písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

7.16. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

7.17. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nového povinného učiva k samostatnému nastudování a následnému zkoušení celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

7.18. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

### **8. Klasifikace chování**

8.1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období).

8.2. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele i přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes předchozí sníženou známku z chování dopouští dalších přestupků.

9. Výchovná opatření

9.1. Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

9.2. Třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce nebo odboru školství příslušného pověřeného úřadu může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala"). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky, na zvláštním formuláři školy, výjimečně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů.

9.3. Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele (ústně nebo písemně, nezapisuje se do osobních materiálů žáka), důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy.

9.4. Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.

9.5. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně, neobjeví-li se případně nové skutečnosti.

## **10. Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami**

10.1. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

10.2. Dětem a žákům u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, se po celou dobu docházky do školy věnuje speciální pozornost a péči.

10.3. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

10.4. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci

se nevycházím z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

10.5. Klasifikace byla provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat,

10.6. Děti, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být na základě písemné žádosti rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak širším slovním hodnocením na pololetním a závěrečném vysvědčení). U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Dítě s jakoukoliv vývojovou poruchou učení lze hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) na základě písemné žádosti rodičů a po doporučení odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Písemná žádost o slovní hodnocení v příslušném šk. roce musí být škole doručena nejpozději do 15.10. a má platnost na celý školní rok. Je-li to v ní výslovně uvedeno, má platnost trvalou po celou dobu školní docházky. V případě, že k diagnostikaci poruchy učení dojde během školního roku, musí být žádost o slovní hodnocení podána nejpozději 2 týdny před klasifikační ped. radou za příslušné pololetí. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň, tak i o několik stupňů. O způsobu klasifikace žáka rozhoduje ředitel školy. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.

10.7. Ředitel školy může povolit, aby pro dítě se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální výukový plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím(i) a rodiči dítěte; vypracovávají se krátce a rámcově v písemné formě. Výsledky se hodnotí slovně.

10.8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

10.9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

## **Učební doba a rozvrhy žáků**

# Výroční zpráva ZŠ Krouna za školní rok 2003/2004

Základní škola Krouna čp.303		9. (Tlapák Roman)						(od 1.9.2003)	
		1	2	3	4	5	6	7	8
		7.30 - 8.15	8.25 - 9.10	9.25 - 10.10	10.20 - 11.05	11.15 - 12.00	12.05 - 12.50	12.50 - 13.35	13.35 - 14.20
P	M	Ch	Př	Čj	Rv	Pc	Re		
O	K (44)	Do (34)	T (44)	S (25)	Sa (KP)	J	S (33)		
U	M	Čj	F	Nj <sup>Np</sup> s (29) Aj <sup>Aj</sup> Nk (33)	Z	Tv <sup>Tv2</sup> s Tv <sup>Tv2</sup> Sa			
S	K (44)	S (25)	Do (34)		S (25)				
t	D	M	SČj	Čj	I	Ov	Re <sup>ReM</sup> Do (45)		
i	Sa (25)	K (44)	S (25)	S (25)	K (33)	S (26)			
C	Čj	M	Nj <sup>Np</sup> s (33) Aj <sup>Aj</sup> Nk (45)	Př	Ch		Hv	Vv	
t	S (25)	K (44)		T (44)	Do (34)		T (HvP)	T (44)	
P	F	D	Nj <sup>Np</sup> s (25) Aj <sup>Aj</sup> Nk (33)	SM	Z	Tv <sup>Tv2</sup> s (3) Tv <sup>Tv2</sup> Sa			
á	Do (34)	Sa (25)		K (44)	S (25)				

  

Základní škola Krouna čp.303		1. (Miroslav)						(od 1.9.2003)	
		1	2	3	4	5	6	7	8
		7.30 - 8.15	8.25 - 9.10	9.25 - 10.10	10.20 - 11.05	11.15 - 12.00	12.05 - 12.50	12.50 - 13.35	13.35 - 14.20
P	Čj	Pu	Čj						
O	No (23)	No (23)	No (23)						
U	Čj	M	Čj						
S	No (23)	No (23)	No (23)						
t	Čj	M	Čj						
i	No (23)	No (23)	No (23)						
C	Čj	M	Hv						
t	No (23)	No (23)	Br (23)						
P	Čj	M	Čj						
á	No (23)	No (23)	No (23)						

  

Základní škola Krouna čp.303		2. (Šimek)						(od 1.9.2003)	
		1	2	3	4	5	6	7	8
		7.30 - 8.15	8.25 - 9.10	9.25 - 10.10	10.20 - 11.05	11.15 - 12.00	12.05 - 12.50	12.50 - 13.35	13.35 - 14.20
P	Čj	M	Pu	Čj	Tv	Ssh			
O	S (22)	S (22)	S (22)	S (22)	S (3)	N			
U	Čj	M	Čj	Vv		Ssh			
S	S (22)	S (22)	S (22)	No (22)		J			
t	Čj	M	Čj	Pu	Hv	Ssh			
i	S (22)	S (22)	S (22)	S (22)	S (22)	B			
C	Čj	M	Čj	Tv		Ssh			
t	S (22)	S (22)	S (22)	S (3)		S			
P	Čj	M	Čj	Pč					
á	S (22)	S (22)	S (22)	S (22)					

  

Základní škola Krouna čp.303		3. (Zachovalá Hana)						(od 1.9.2003)	
		1	2	3	4	5	6	7	8
		7.30 - 8.15	8.25 - 9.10	9.25 - 10.10	10.20 - 11.05	11.15 - 12.00	12.05 - 12.50	12.50 - 13.35	13.35 - 14.20
P	Čj	M	Nj <sup>Np</sup> N (27) Aj <sup>Aj</sup> Nk (27)	VI	Tv	Ssh			
O	N (27)	N (27)		N (27)	N (27)	N			
U	Čj	M	Přv	Čj	Hv	Ssh			
S	N (27)	N (27)	N (27)	N (27)	N (27)	J			
t	Čj	Nj <sup>Np</sup> N (27) Aj <sup>Aj</sup> Nk (27)	M	VI	Re <sup>Re2</sup> No	Ssh			
i	N (27)	N (27)	N (27)	N (27)	No	B			
C	Čj	Nj <sup>Np</sup> N (27) Aj <sup>Aj</sup> Nk (27)	M	Vv	Vv	Ssh			
t	N (27)	N (27)	N (27)	N (27)	N (27)	S			
P	Čj	M	Čj	Tv	Pc				
á	N (27)	N (27)	N (27)	N (27)	N (27)				

  

Základní škola Krouna čp.303		4. (Lárušková Josef)						(od 1.9.2003)	
		1	2	3	4	5	6	7	8
		7.30 - 8.15	8.25 - 9.10	9.25 - 10.10	10.20 - 11.05	11.15 - 12.00	12.05 - 12.50	12.50 - 13.35	13.35 - 14.20
P	Čj	M	VI	Pc					
O	J (46)	J (46)	Sa (46)	J (46)					
U	Čj	M	Čj	Vv	Vv	Tv			
S	J (46)	J (46)	J (46)	J (46)	J (46)	Do (3)			
t	Čj	M	Přv	Re					
i	J (46)	J (46)	No	Re <sup>Re2</sup>					
C	Čj	M	VI	Hv					
t	J (46)	J (46)	Sa (46)	B (10)					
P	Aj <sup>Aj</sup> T (46) Nj <sup>Nj</sup> B (11)	Čj	M	Přv	Tv				
á	J (46)	J (46)	J (46)	J (46)	Do (3)				

  

Základní škola Krouna čp.303		5. (Zachovalá Hana)						(od 1.9.2003)	
		1	2	3	4	5	6	7	8
		7.30 - 8.15	8.25 - 9.10	9.25 - 10.10	10.20 - 11.05	11.15 - 12.00	12.05 - 12.50	12.50 - 13.35	13.35 - 14.20
P	Čj	Z	M	Čj	Př	VDo	Re		
O	Nj <sup>Nj</sup> s (26) Aj <sup>Aj</sup> Nk (33)	P (26)	Do (45)	P (26)	T (44)	Sa (KP)	S (33)		
U	SČjM	F	Nj <sup>Nj</sup> s (33) Aj <sup>Aj</sup> Nk (45)	Čj	Tv <sup>Tv2</sup> s (3) Tv <sup>Tv2</sup> Sa	Vv			
S	Do (45)	Sa (34)		P (26)		T (44)			
t	Čj	D	M	Z	Pc		Re		
i	P (45)	Sa (21)	Do (44)	P (26)	J		Do (45)		
C	Čj	M	Př	Rv	Hv				
t	P (26)	Do (45)	T (44)	Nk (KP)	Nk (HvP)				
P	Ov	M	F	D					
á	Sa (25)	Do (44)	Sa (34)	Sa (25)					

  

Základní škola Krouna čp.303		6. (Šimek Petr)						(od 1.9.2003)	
		1	2	3	4	5	6	7	8
		7.30 - 8.15	8.25 - 9.10	9.25 - 10.10	10.20 - 11.05	11.15 - 12.00	12.05 - 12.50	12.50 - 13.35	13.35 - 14.20
P	Hv	M	Čj	F		Re			
O	T (HvP)	J (45)	S (26)	S (45)		S (33)			
U	Čj	Nj <sup>Nj</sup> Do (26) Aj <sup>Aj</sup> Nk (45)	D	Př	Pc				
S	S (26)	Sa (26)	Sa (26)	T (44)	S (28)				
t	Z	Čj	M	Rv	Vv	Vv	Re		
i	S (26)	S (26)	J (45)	Sa (KP)	T (44)	T (44)	Do (45)		
C	Nj <sup>Nj</sup> Do (45) Aj <sup>Aj</sup> Nk (33)	F	D	M	Ov				
t	S (45)	Sa (34)	Sa (25)	J (45)	S (26)				
P	M	Z	Př	Čj					
á	J (45)	S (26)	T (44)	S (26)					

  

Základní škola Krouna čp.303		7. (Miroslav Jeví)						(od 1.9.2003)	
		1	2	3	4	5	6	7	8
		7.30 - 8.15	8.25 - 9.10	9.25 - 10.10	10.20 - 11.05	11.15 - 12.00	12.05 - 12.50	12.50 - 13.35	13.35 - 14.20
P	M	D	Čj	Př	Ch	Vv	Re		
O	Do (45)	Sa (25)	S (25)	T (44)	Do (34)	T (44)	S (33)		
U	Aj <sup>Aj</sup> Nk (21) Aj <sup>Aj</sup> T (33)	Čj	SČj	M	F	Tv <sup>Tv2</sup> s Tv <sup>Tv2</sup> Sa			
S	T (33)	P (26)	P (26)	Do (45)	Do (34)				
t	Hv	Z	Ov	SM	I	Re			
i	T (HvP)	T (45)	Sa (26)	Do (45)	K (33)	Do (45)			
C	D	Čj	Ch	M	Př		Rv	Pc	
t	Sa (44)	P (26)	Do (34)	Do (34)	T (44)		Sa (KP)	J	
P	Čj	Aj <sup>Aj</sup> Nk (33) Aj <sup>Aj</sup> T (45)	M	F	Z	Tv <sup>Tv2</sup> s (3) Tv <sup>Tv2</sup> Sa			
á	P (26)	T (45)	Do (45)	Do (34)	T (44)				

### Časový rozvrh vyučování

<u>Po, Út, St, Pá + Čt 1. až 7. tř.</u>		<u>Čtvrtek – 8. a 9. tř.</u>	
<b>Přípravné zvonění</b>	<b>7.25</b>	<b>Přípravné zvonění</b>	<b>7.25</b>
<b>1. hodina</b>	<b>7.30 – 8.15</b>	<b>1. hodina</b>	<b>7.30 – 8.15</b>
přestávka	8.15 – 8.25	přestávka	8.15 – 8.25
<b>2. hodina</b>	<b>8.25 – 9.10</b>	<b>2. hodina</b>	<b>8.25 – 9.10</b>
velká přestávka	9.10 – 9.25	velká přestávka	9.10 – 9.25
<b>3. hodina</b>	<b>9.25 – 10.10</b>	<b>3. hodina</b>	<b>9.25 – 10.10</b>
přestávka	10.10 – 10.20	přestávka	10.10 – 10.20
<b>4. hodina</b>	<b>10.20 – 11.05</b>	<b>4. hodina</b>	<b>10.20 – 11.05</b>
přestávka	11.05 – 11.15	přestávka	11.05 – 11.15
<b>5. hodina</b>	<b>11.15 – 12.00</b>	<b>5. hodina</b>	<b>11.15 – 12.00</b>
přestávka	12.00 – 12.05	polední přestávka	12.00 – 12.45
<b>6. hodina</b>	<b>12.05 – 12.50</b>	<b>6. hodina</b>	<b>12.45 – 13.30</b>
přestávka	12.50 – 13.10	přestávka	13.30 – 13.35
<b>7. hodina</b>	<b>13.10 – 13.55</b>	<b>7. hodina</b>	<b>13.35 – 14.20</b>

Časový rozvrh je navržen podle dopravní obslužnosti Krouny a spádových obcí tak, aby všichni žáci mohli využívat vhodné spoje.

Školní družina je v provozu od 11.05 do 15.00 hod.

### Přehled o žácích

**Prospěch po jednotlivých předmětech**

<b>Souhrnná statistika tříd</b>														
1. pololetí školního roku 2003/04														
zpracováno dne: 26. 7. 2004														
třída	žáků	Chv	Cj	Aj	Nj	M	Pu	VI	Přv	Pc	Vv	Tv	Hv	Průměr třídy
1.	22	-	1.23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.227
2.	22	1.00	2.14	-	-	1.77 Š	1.59 Š	-	-	1.14	1.14 No	1.00 Š	1.05 Š	1.403
3.	27	1.00	2.19	-	-	2.00 B	1.41 Nk	-	-	1.04 B	1.07 B	1.00 B	1.07 B	1.397
4.	19	1.00	2.26	1.73 Nk	1.63 N	1.95 N	-	1.68 N	1.95 N	1.00 N	1.00 N	1.21 N	1.11 N	1.538
5.	17	1.00	2.29	2.18 T	2.33 B	1.71 J	-	1.35 Sa	1.88 J	1.00 J	1.35 J	1.00 Do	1.00 B	1.536

<b>Souhrnná statistika tříd</b>														
2. pololetí školního roku 2003/04														
zpracováno dne: 26. 7. 2004														
třída	žáků	Chv	Cj	Aj	Nj	M	Pu	VI	Přv	Pc	Vv	Tv	Hv	Průměr třídy
1.	22	1.00	1.46	-	-	1.41 No	1.14 No	-	-	1.18 No	1.14 No	1.00 Br	1.00 Br	1.188
2.	22	1.09	2.23	-	-	1.82 Š	1.68 Š	-	-	1.18	1.36 No	1.00 Š	1.32 Š	1.513
3.	28	1.00	2.29	-	-	1.93 B	1.68 Nk	-	-	1.04 B	1.07 B	1.00 B	1.00 B	1.429
4.	19	1.00	2.05	1.64 Nk	2.50 N	1.90 N	-	1.95 N	1.68 N	1.00 N	1.00 N	1.00 N	1.00 N	1.509
5.	18	1.06	2.35	2.42 T	1.80 B	2.11 J	-	1.50 Sa	1.78 J	1.33 J	1.44 J	1.00 Do	1.00 B	1.631

### Souhrnná statistika tříd

1. pololetí školního roku 2003/04

zpracováno dne: 26. 7. 2004

třída	žáků	Chv	Cj	Aj	Nj	M	Z	D	F	Ch	Př	I	Vv	Hv	Rv	Ov	SCj	Průměr třídy
6.	27	1,00	3,19	2,18 NK	2,90 Do	2,70 J	2,82 S	1,96 Sa	3,11 S	-	2,67 T	-	1,67 T	1,89 T	1,59 Sa	2,26 S	-	2,211
7.	22	1,00	2,32	1,94 NK	2,83 S	2,14 Do	1,73 P	1,27 Sa	1,55 Sa	-	1,59 T	-	1,18 T	1,05 NK	1,14 Sa	1,23 Sa	2,00	1,523
8.	18	1,00	2,28	1,82 <sub>T</sub> NK	3,00	2,06 Do	1,67 T	1,00 Sa	1,83 Do	2,17 Do	1,72 T	1,72 K	1,33 T	1,17 T	1,00 Sa	1,00 Sa	2,61 P	1,608
9.	20	1,00	2,90	2,10 NK	3,20 S	2,80 K	1,90 Š	1,50 Sa	2,35 Do	2,45 Do	2,25 T	2,30 K	1,25 T	1,55 T	1,00 Sa	2,05 S	2,05 S	1,982

třída	žáků	SCj	SM	Tv	VDo
6.	27	-	-	1,44 <sub>Sa</sub> S	-
7.	22	2,00	1,73	1,14 <sub>Sa</sub> S	1,05 Sa
8.	18	2,61 P	1,89 Do	1,00 <sub>Sa</sub> S	-
9.	20	2,05 S	2,60 K	1,10 <sub>Sa</sub> S	-

### Souhrnná statistika tříd

2. pololetí školního roku 2003/04

zpracováno dne: 26. 7. 2004

třída	žáků	Chv	Cj	Aj	Nj	M	Z	D	F	Ch	Př	I	Vv	Hv	Rv	Ov	SCj	Průměr třídy
6.	27	1,00	3,48	1,82 NK	2,50 Do	2,85 J	2,67 S	1,93 Sa	3,07 S	-	2,93 T	-	1,93 T	2,15 T	1,22 Sa	2,22 S	-	2,219
7.	23	1,00	2,39	1,88 NK	2,83 S	2,00 Do	1,83 P	1,26 Sa	1,48 Sa	-	2,22 T	-	1,35 T	1,13 NK	1,13 Sa	1,39 Sa	2,61	1,609
8.	18	1,00	2,33	1,94 <sub>T</sub> NK	3,00	2,06 Do	1,67 T	1,17 Sa	1,83 Do	1,72 Do	1,67 T	1,33 K	1,33 T	1,00 T	1,00 Sa	1,06 Sa	2,22 P	1,546
9.	20	1,00	2,90	2,20 NK	3,00 S	2,70 K	2,05 Š	1,80 Sa	2,20 Do	2,30 Do	1,85 T	1,95 K	1,35 T	1,25 T	1,00 Sa	2,45 S	2,60 S	1,971

třída	žáků	SCj	SM	Tv	VDo
6.	27	-	-	1,33 <sub>Sa</sub> S	-
7.	23	2,61	1,74	1,04 <sub>Sa</sub> S	1,04 Sa
8.	18	2,22 P	1,89 Do	1,00 <sub>Sa</sub> S	-
9.	20	2,60 S	2,45 K	1,05 <sub>Sa</sub> S	-

**Celkový prospěch a absence**

<b>Souhrnná statistika tříd</b>							<b>1. pololetí školního roku 2003/04</b>		
zpracováno dne: 24. 7. 2004									
třída	žáků	z toho hodnocení			snížená známka Ch	průměrný prospěch	absence na žáka		třídní učitel
		V	P	5			omluv.	neomluv.	
1.	22	0	22	-	-	1.227	16.54	-	Mgr. Novotná Věra
2.	22	0	21	1	-	1.403	21.72	-	Mgr. Šmahelová Hana
3.	27	0	26	1	-	1.397	19.14	-	Mgr. Beniačová Lenka
4.	19	0	17	2	-	1.538	21.89	-	Mgr. Navrátilová Iveta
5.	17	8	9	-	-	1.536	24.47	-	Janoušek Josef
6.	27	6	20	1	-	2.211	42.18	-	Mgr. Schmied Petr
7.	22	11	10	1	-	1.523	37.68	-	Ing. Doleželová Hana
8.	18	8	10	-	-	1.608	30.66	-	Mgr. Sádovská Jana
9.	20	8	12	-	-	1.982	53.40	-	Mgr. Tlapák Roman

<b>Souhrnná statistika tříd</b>							<b>2. pololetí školního roku 2003/04</b>		
zpracováno dne: 25. 6. 2004									
třída	žáků	z toho hodnocení			snížená známka Ch	průměrný prospěch	absence na žáka		třídní učitel
		V	P	5			omluv.	neomluv.	
1.	22	0	22	-	-	1.188	36.00	-	Ryšavá Marie
2.	22	0	22	-	-	1.513	36.36	0.41	Mgr. Šmahelová Hana
3.	28	0	27	1	-	1.429	28.71	-	Mgr. Beniačová Lenka
4.	19	0	19	-	-	1.509	32.00	-	Mgr. Urbanová Jitka
5.	18	7	10	1	-	1.631	37.05	0.28	Janoušek Josef
6.	27	4	19	4	-	2.219	41.70	-	Mgr. Schmied Petr
7.	23	9	13	1	-	1.609	47.47	-	Ing. Doleželová Hana
8.	18	8	10	-	-	1.546	47.83	-	Mgr. Sádovská Jana
9.	20	8	12	-	-	1.971	57.65	-	Mgr. Tlapák Roman

**Legenda** V - prospěl s vyznamenáním  
P - prospěl  
5 - neprospěl

**Počet vyznamenání, neprospívajících, snížených známek z chování a zameškaných hodin**

	<b>I. pololetí</b>	<b>II. pololetí</b>
Prospěl/a s vyznamenáním	41	36
Prospěl/a	147	154
Neprospěl/a	6	7
Důtka TU	4	3
Důtka ŘŠ	0	2
Chování - velmi dobré	194	195
- uspokojivé	0	1
- neuspokojivé	0	1
Zameškané hodiny - omluvené	6092	7903
tj. na žáka	31,40	40,12
- neomluvené	0	14
tj. %	0%	0,18%

Neprospělo celkem 7 žáků, z toho 4 žáci z jednoho předmětu a 3 žáci ze tří předmětů. Opravné zkoušky dne 31.8.2004 vykonají 3 žáci.

Chování stupněm „neuspokojivé“ byl hodnocen 1 žák 2. třídy za opakované kázeňské přestupky,

neplnění povinností, opakovanou neomluvenou absencí a opakované krádeže. Jednalo se o případ, kdy rodiče žáka v jeho chování podporovali a jeho záškoláctví tolerovali. Záležitost byla řešena podle příslušného met. pokynu MŠMT ve spolupráci s referátem sociálních věcí, odboru péče o rodinu MěÚ Hlinsko. Chování stupněm „uspokojivé“ byl hodnocen 1 žák 5. třídy za neomluvené hodiny. Záležitost byla také řešena ve spolupráci s referátem sociálních věcí, odboru péče o rodinu MěÚ Hlinsko

Místní a dojíždějící, chlapci a dívky:

<u>Celkem žáků</u>		<u>197</u>
z toho	dívek	93
	chlapců	104
Žáci dojíždějí z	Čachnova	1
	František	1
	Kladna	29
	Otradova	33
	Oldříše	7
	Rychnova	18
	Ostatní	1
<u>Na I. stupni (1. až 5. tř.)</u>	<u>celkem</u>	<u>109</u>
	dívek	48
	chlapců	61
<u>Na II. stupni (6. až 9. tř.)</u>	<u>celkem</u>	<u>88</u>
	dívek	45
	chlapců	43

## Aprobovanost výuky

Na malé škole je nemožné zajistit úplnou aprobovanost výuky. Pro některé aprobace by na škole totiž nebylo v řadě případů tolik hodin, aby stačily na naplnění úvazku učitele. Při obsazování jednotlivých předmětů vyučujícími je proto dbáno na příbuznost aprobací a na profesní i zájmovou orientaci vyučujících. Problémem je aprobovanost ve výuce jazyků.

Vzhledem k objektivním příčinám daným organizací výuky na malé škole ale také vzhledem k trvale nízkému kreditu profese učitele a jejího společenského uznání a ocenění se tento stav v budoucnu bude jen těžko zlepšovat a za úspěch bude možné považovat alespoň jeho udržení. To se týká i příliš velké feminizace školství.

### I. stupeň

Z celkového počtu 126 vyučovacích hodin týdně je aprobovaně vyučováno 107 hodin, tj. 85%.

Neaprobovaně jsou vyučovány cizí jazyky (12 hodin) a dále Tv5, Tv6, Hv1 a Tv1.

### II. stupeň

Z celkového počtu 131 vyučovacích hodin týdně je aprobovaně vyučováno 61 hodin, tj. 47%, s odbornou způsobilostí (ped. vzdělání) je vyučováno 112 hodin, tj. 85%.

Neaprobovaně jsou vyučovány zejména cizí jazyky, chemie, zeměpis, přírodopis a tělesná výchova a dále některé hodiny matematiky a fyziky.

Z celkového počtu 257 hodin je 233 hodin (tj. 91%) vyučováno učiteli s ped. vzděláním.

Procento aprobovanosti se ve výhledu zvýší zahájením studia 1 učitelky a získáním aprobace M a dokončením studia další učitelky a získáním aprobace Aj. Další změny jsou vzhledem k výše uvedeným údajům již ale nepravděpodobné.



Vzhledem k počtu učitelů je další komplikací každá absence a při souběhu nemocí či jiných neodkladných absencí vznikají jen obtížně řešitelné situace. Za leden až červen 2004 tak například ředitel a zástupce zdarma odsuplovali celkem 109 hodin.

## **Výsledky přijímacího řízení**

Z celkového počtu 20 žáků IX. třídy podalo:

12 žáků přihlášku na střední odborné školy

8 žáků na střední odborná učiliště

V 1. kole bylo přijato 15 žáků, z toho 7 na základě přijímacích zkoušek (z toho na různých školách 1x 3. místo, 2x 4. místo, 1x 7. místo).

Ve 2. kole bylo přijato zbývajících 5 žáků, z toho 2 dělali další přijímací zkoušky.

Na víceleté gymnázium se přihlásili 2 žáci 5. třídy a oba byli přijati (1 žák byl v absolutním pořadí první).

V rámci přípravy na přijímací řízení škola organizuje pro žáky besedy a setkání se zástupci řady středních škol s cílem podat jim co nejvíce informací o možnostech studia. Na školy, kam se hlásí více žáků, organizuje škola i společné návštěvy dnů otevřených dveří.

Každý rok v průběhu jara organizuje škola návštěvu žáků osmých tříd na Úřadu práce, kde jsou poskytovány komplexní informace o situaci a trhu práce a žáci si mohou udělat také test studijních předpokladů.

Na úspěších v přijímacím řízení má velký podíl i příprava žáků učiteli jednotlivých předmětů, zejména Čj a M.

## **Hlediska pro hodnocení pracovníků**

a) pedagogičtí pracovníci:

### **Kvalita výchovně vzdělávací práce**

kvalita výuky (práce v hodinách, metody, úroveň přípravy hodiny, využívání did. techniky, atd.) a úroveň dosahovaných výsledků, kvalita výchovné práce (vztahy ve třídách, předcházení a řešení problémových situací) a úroveň dosahovaných výsledků, přirozená autorita učitele, tvořivý přístup k práci, přístup ke vzdělávání integrovaných žáků, doučování, kvalita a úroveň jednání se žáky a zák. zástupci žáků, dodržování a využívání prac. doby, pracovní nasazení, příprava žáků k přij. zkouškám a jejich výsledky, příprava žáků na soutěže, atd.

### **Pracovně – organizační záležitosti**

přístup k řešení problémů (ochota přijímat úkoly), včasnost plnění úkolů a úroveň výsledků, aktivita a inspirativnost (návrhy akcí a jejich realizace), počet dnů strávených na pracovišti, trvalý pořádek na pracovišti, vytváření dobrých vztahů na pracovišti, reprezentace školy (individuálně i s žáky), aktivita v jednání se sponzory, sebevzdělávání, tvorba vlastního projektu a jeho realizace ve výchovně vzdělávací činnosti, pomoc při řešení krizových situací, úroveň vedení ped. dokumentace, atd.

### **Školní a mimoškolní činnost s dětmi**

organizování soutěží, zajišťování kultur. akcí, exkurzí, zájmové kroužky, školní výlety, lyžařské kurzy, školy v přírodě vše včetně organizačního zajištění, atd.

### **Pravidelně se opakující mimotřídní činnost**

správcovství kabinetů, sbírek a metodických orgánů, správa učebnic, sešitů, učebních pomůcek, didaktické a výpočetní techniky, počítačové učebny, BOZP, sběru, atd.

### **Reprezentace školy**

publikační činnosti, autorství učebnic, metodických textů, členství a práce v celostátních radách,

institucích, výborech s konkrétním přínosem pro naši školu, atd.

b) provozní pracovníci

**Pracovně – organizační záležitosti**

kvalita a výsledky práce, přístup k řešení problémů (ochota přijímat úkoly), včasnost plnění úkolů a úroveň výsledků, aktivita a inspirativnost (návrhy opatření a úprav a jejich realizace), počet dnů strávených na pracovišti, trvalý pořádek na pracovišti, vytváření dobrých vztahů na pracovišti, reprezentace školy, dodržování a využívání prac. doby, pracovní nasazení, aktivnost při úsporách provoz. nákladů, pomoc při řešení krizových situací, úroveň vedení dokumentace, atd.

**Školní a mimoškolní činnost s dětmi**

pomoc při organizování soutěží, zajišťování kultur. akcí, exkurzí, zájmové kroužky, školní výlety, lyžařské kurzy, školy v přírodě, atd.

**System kontrol**

System kontrol výchovně vzdělávacího procesu se skládá z pravidelných a namátkových kontrol, záměrného a denního pozorování a z každodenního kontaktu se zaměstnanci i s žáky.

**Kontroly pravidelné**

Řídí se plánem kontrolní činnosti:

Činnost	měsíc									
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Dokumentace TU	o		o	o		o		o		o
Tematické plány	15.9.			o			o		o	
Dozory, nástupy do hodin	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
Hospitace	průběžně viz celková norma hospitací									
Podklady ke klasifikaci					o					o
Dodržování prac. doby	o		o		o		o		o	o
Školní jídelna	o			o			o			o
Školní družina	o				o				o	
BOZP, CO, PO	o	o	o	o	o	o	roční	o	o	o
Úklid, kotelna	o	průběžně			o	průběžně				o
Požární poplach									o	
Evakuace uvnitř budovy		o								
Stav a platnost revizí							o			
Inventarizace pomůcek				o						
Kontrola poučení žáků	o		o	o		o		o		o
Platnost prev. zdrav. prohl.	o									

Činnost	náplň
---------	-------

Dokumentace TU	Kontrola TK, KL, TV, vyúčtování škol. akcí, provádí ředitel školy a jeho zástupce, stvrzují podpisy
Tematické plány	Provádí ŘŠ a ZŘŠ, zpracování, plnění
Dozory, nástupy do hodin	Nástupy na dozory, úroveň držení dozorů, úroveň řešení problémů, včasnost nástupů do hodin, provádí ŘŠ a ZŘŠ
Hospitace	Viz hospitační hlediska, provádí ŘŠ a ZŘŠ
Podklady ke klasifikaci	Soulad s klasifikačním řádem a metodickou skladbou klasifikace, výstupem jsou tabulky s přehledem forem klasifikace, provádí ŘŠ a ZŘŠ a předsedové met. orgánů
Dodržování prac. doby	Příchod do školy, využívání pracovní doby, plnění úkolů v době prázdnin, příprava na výuku, provádí ŘŠ a ZŘŠ
Školní družina	Dokumentace, pracovní a hygienické podmínky, výběr poplatků dle vyhlášky, provádí ŘŠ a ZŘŠ
BOZP, CO, PO	provádí ŘŠ a ZŘŠ, školník, správce materiálu CO, výstupem je zápis
Požární poplach	provádí ŘŠ, ZŘŠ a školník, zápis v požární knize
Evakuace uvnitř školy	provádí ŘŠ, ZŘŠ a školník, zápis v požární knize
Stav a platnost revizí	provádí ŘŠ, ZŘŠ a školník
Inventarizace pomůcek	Kontrola stavu, uložení a počtu pomůcek, viz směrnice k provádění inventarizací
Kontrola poučení žáků	Kontrola zápisů v TK a ŽK, provádí ŘŠ, ZŘŠ a školník, stvrzuje podpisem
Platnost prev. zdrav. prohl.	Provádí ředitel školy a vedoucí ŠJ

Hospitační hlediska:

- |  |   |
|--|---|
| 1. Výsledky výchovné a vzdělávací práce.           | 13. Písemné vyjadřování žáků.                 |
| 2. Metodická stavba hodiny                         | 14. Hygienické zásady ve vyučovacím procesu.  |
| 3. Aktivita žáků ve vyučování                      | 15. Výchova humanity a demokracie.            |
| 4. Pracovní kázeň žáků.                            | 16. Výchova ekologická.                       |
| 5. Formy práce.                                    | 17. Výchova lásky k práci.                    |
| 6. Výchova k ochraně obyv. za mimořádných situací. | 18. Využívání názorných pomůcek ve vyučování. |
| 7. Polytechnické prvky ve vyučování.               | 19. Využívání metody samostatné práce žáků.   |
| 8. Rozvoj estetického cítění žáků.                 | 20. Metody hodnocení práce žáků.              |
| 9. Modernizace vyučovacího procesu.                |   |
| 10. Rozvoj logického myšlení žáků.                 |   |
| 11. Časové rozvržení vyučovacích hodin.            |   |
| 12. Verbální dovednosti žáků.                      |   |

Harmonogram hospitací

Norma: ředitel školy 20 hospitací za školní rok  
zástupce ředitele školy 20 hospitací za školní rok

### **Kontroly namátkové**

Jsou prováděny průběžně náhodnou volbou nebo jako důsledek podnětu z vnitřního nebo vnějšího informačního systému. Zaměřují se na:

- Nástupy do hodin
- Ukončování hodin
- Držení dozorů
- Úroveň ped. dokumentace
- Úroveň práce v hodinách
- Písemné a grafické výstupy od žáků
- Každodenní získávání informací z kontaktu se žáky, se zaměstnanci, s rodiči žáků a se zřizovatelem

Výsledky kontrol jsou projednány s kontrolovaným subjektem nebo s pracovníkem, který za kontrolovanou oblast zodpovídá, a to zpravidla ústně (s výjimkou hospitací) nebo v případě závažných nedostatků písemně. Pracovník má právo se ke kontrole svobodně vyjádřit, případně svoje vyjádření písemně uvést. Zobecnění výsledků kontrol jsou projednávána na ped. a provozních poradách a vedení školy na základě nich vydává úkoly a opatření.

V případě zjištěných nedostatků jsou zaměstnanci povinni tyto odstranit v nejbližším možném termínu. Odstranění nedostatků je vždy opětovně kontrolováno – viz sešit kontrol.

**Průběh všech kontrol včetně opatření a následné kontroly jejich plnění se zapisuje do Sešitu kontrol.**

### **Údaje o výsledcích inspekce provedené Českou školní inspekcí**

Ve školním roce 2003/2004 nebyla provedena žádná inspekce.

### **Personální a sociální podmínky zaměstnanců**

Pracovní kolektiv: 22 zaměstnanců

Z toho 17 žen a 5 mužů

Dojíždějících: 6

Pedagogů: 13 (v tom 12 učitelů + 1 vychovatelka ŠD)

Provozních zaměstnanců: 8

Kvalifikovaných pedagogů VŠ: 10

Kvalifikovaných pedagogů SŠ: 2 (v tom 1 učitel + 1 vychovatelka)

Dálkově studující: 1 učitel

Pracovní podmínky zaměstnanců nejsou dobré. Všichni jsou nespokojeni se společenským a hlavně finančním nízkým ohodnocením své práce. Zejména muži se tak dostávají do velmi složitých životních situací.

I pracovní podmínky ve škole nejsou na odpovídající úrovni. Většina zaměstnanců nemá k dispozici prostory na převlékání (a to ani do předepsaných pracovních oděvů – např. na Tv) a převlékají se v nevyhovujících podmínkách na toaletách. Nemají k dispozici ani místo na odkládání obuvi a oblečení, chybí kuchyňka pro přípravu teplé stravy a nápojů vybavená mikrovlnnou troubou nebo vařičem pro zaměstnance, kteří se z různých důvodů nemohou stravovat ve ŠJ. Z důvodu nedostatku financí velmi pomalu postupuje i obnova vybavení kabinetů.

**Rozpočet Krajského úřadu**

Rozpočet Krajského úřadu škoje zajišťuje státní část rozpočtu a je určen na mzdy a s nimi spojené náklady (zákonné odvody a fondy) a dále na ostatní neinvestiční výdaje (učební pomůcky, cestovné, další vzdělávání zaměstnanců, atd.)

Položka	r. 2004	r. 2003	Změna
Platy	3.870.000,- Kč	3.826.000,- Kč	+ 1,15 %
OON	35.000,- Kč	35.000,- Kč	0 %
Odvody	1.367.000,- Kč	1.352.000,- Kč	+1,11 %
FKSP	77.000,- Kč	76.000,- Kč	+1,3 %
ONIV přímé	120.000,- Kč	112.000,- Kč	+ 7,14 %
Celkem	5.469.000,- Kč	5.401.000,- Kč	+ 1,26 %
V tom na integrované žáky	4.000,- Kč	13.000,- Kč	- 30,77 %

Z uvedeného vyplývá, že i přes skutečnost, že naše škola měla meziroční **nárůst počtu žáků o 6%** a byla zavedena nová platová tabulka, objem prostředků na platy se zvýšil o pouhé 1 %. Je to způsobeno zejména neoprávněným krácením prostředků na vyučovací hodiny odučené jako přesčasová práce a to o 40% a dále nespravedlivým skokovým systémem krajských normativů na provozní pracovníky. Na všechny tyto problémy škola několikrát písemně upozorňovala, avšak bez odezvy.

**Rozpočet zřizovatele**

Rozpočet zřizovatele zajišťuje provoz školy včetně jídelny (energie, údržba, vybavení, atd.)

Celkem na rok 2004 1.000.000,- Kč

(r. 2003) 1.006.000,- Kč

Rozpočet zřizovatel škola posiluje vlastními aktivitami umožněnými zřizovací listinou. Největšími položkami jsou příjem za pronájem prostor pro základnovou stanici Eurotelu a příjmy z pořádání odborných kurzů a školení.

**Doplňková činnost**

Na základě zřizovací listiny škola provozuje následující doplňkovou činnost:

- vaření obědů pro veřejnost
- pořádání odborných a rekvalifikačních kurzů a školení
- pronájem prostor pro základnovou stanici Eurotelu
- pronájem prostor pro cvičení
- pronájem prostor pro nápojový automat

Výnosy z těchto činností slouží k posílení rozpočtu školy (obecního) a jsou investovány do oblastí, kde byly vytvořeny. K 30.6.2004 byly všechny formy doplňkové činnosti ziskové.

**Materiální a provozní situace ve škole**

Během uplynulého šk. roku se podařilo realizovat řadu finančně náročných kroků:

Investice do vybavení školní kuchyně (velká průmyslové el. pánev + myčka nádobí)

Výměna osvětlení na jedné z chodeb a v jedné učebně

Dokoupení 4 ks počítačů, aktivního síťového prvku a digitálního fotoaparátu

Vybudování specializované učebny zeměpisu

Doplnění vybavení žákovské kuchyňky

Pokračovalo se v malování prostor školy (5 učeben, 2 chodby, školní kuchyně a školní jídelna) Rekonstrukce kotelny s přechodem na plynové vytápění. Tím byl vyřešen jeden z nejzávažnějších provozních problémů školy, protože původní kotelna byla již několik let v havarijním stavu.

### Nutnosti a priority školy

Škola si sama zajišťuje řadu služeb, které za ni před subjektivitou hradil a vykonával Obecní úřad. Tím se obci uvolnily kapacity a prostředky. Rozpočet školy ale v odpovídající míře navýšen nebyl. Následující seznam obsahuje nástin výdajů nutných pro zajištění chodu školy i výdajů, které jsou pro udržení stávajícího stavu potřebné a pro školu prioritní. Řadu z nich si vynucují i nové legislativní úpravy, kterým škola zatím nevyhovuje (např. šatny, osvětlení některých tříd, atd.)

#### Výdaje školy (údaje v tisících Kč)

<b>1) Náklady na topení</b>	<b>plyn</b>	<b>360,0</b>
	<b>údržba</b>	<b>10,0</b>

Náklady na topení vycházejí z odhadu z průměrné spotřeby za poslední tři roky.

<b>2) Spotřeba vody</b>	<b>3,5</b>
-------------------------	------------

Spotřeba vody je díky vlastní vodárně minimální. Při současných cenách vodného a stočného (téměř 40,- Kč/m<sup>3</sup>) je vzniklá úspora i při započtení výdajů na provoz vodárny nezanedbatelná.

<b>3) Spotřeba elektřiny</b>	<b>170,0</b>
------------------------------	--------------

Sloučení ZŠ a ŠJ došlo u nového subjektu k výraznému nárůstu spotřeby, protože se jedná o spotřebu nejen vlastní školy ale i školní kuchyně, kde na elektřinu jsou všechny spotřebiče.

<b>4) Náklady na telefon</b>	<b>37,0</b>
------------------------------	-------------

Tyto náklady v sobě zahrnují tři telefonní linky – škola, školní jídelna, dial-up připojení k internetu. Na náklady na posledně jmenovanou linku si ale škola plně vydělá při výše uvedených školeních.

<b>5) Náklady na revize a zabezpečení požární ochrany a BOZP</b>	<b>33,0</b>
--	-------------

Tato částka zahrnuje jak náklady na revize (např. el. spotřebičů, tělocvičného nářadí, kotelny, atd.), které jsou nutné z hlediska zabezpečení bezpečnosti především dětí (24,0), tak i na nutná školení BOZP a PO, která vyplývají ze zákonů (6,0) a na obnovu hasících přístrojů a na nákup ochranných prac. pomůcek, které je zaměstnavatel povinen zaměstnancům poskytnout, např. rukavice školníkovi, pláště kuchařkám, atd., (3,0)

<b>6) Vedení účetnictví</b>	<b>93,6</b>
-----------------------------	-------------

Pokud by škola zajišťovala účetnictví sama, musela by přijmout administrativní sílu a technicky ji vybavit (PC, program, atd.). Prostředky by tak po odečtení těchto výdajů a po zaplacení zák. odvodů stačily pouze na plat hluboko pod hranici min. mzdy. Toto řešení tak pro obecní rozpočet znamená nemalou úsporu.

<b>7) Provoz a údržba školní vodárny</b>	<b>34,0</b>
--	-------------

Tato částka zahrnuje náklady na samotný provoz (8,0) a na obnovu druhého čerpadla (26,0). První bylo vyměněno v prosinci 2003, druhé je také na hranici své životnosti a prakticky kdykoliv hrozí jeho výpadek. V případě poruchy bude nutné odebírat „městskou“ vodu a zmíněnou částku (400 m<sup>3</sup>) škola a kuchyně protočí již za necelé 2 měsíce.

<b>8) Mzdové náklady na obsluhu výtahů, vodárny a vymetání kotlů</b>	<b>34,3</b>
--	-------------

Tyto výdaje jsou nutné z hlediska zajištění chodu školy a jsou úspornější než nákup těchto služeb od specializovaných firem. Jsou navíc o cca 10% nižší, než jaké byly z rozpočtu na tento účel vynakládány v roce 2002.

<b>9) Údržba areálu</b>	<b>a) sekání a terénní úpravy</b>	<b>8,0</b>
	<b>b) oplocení</b>	<b>52,0</b>
	<b>c) obnova stromů</b>	<b>5,0</b>

Oplocení areálu je značně zkorodované a poškozené, na východní straně již neexistuje. Navrhují zahájit postupnou obnovu pletivem potaženým plastem s nižší výškou než byly ploty původní, prozatím bez osazování bran a branek. Pro rok 2005 naplánovat západní stranu, která je v obci nejvíce na očích, na zbývajících stranách v dalších letech případně kombinovat pevné oplocení

s vytyčením hranic pozemku stromky. Řada stromů v areálu je přestárlá. Navrhuji zpracovat plán zahrady a zahájit postupnou obměnu stromů jak stromy ovocnými tak okrasnými.

<b>10) Obnova osvětlení</b>	<b>a) v učebně č. 33</b>	<b>20,0</b>
	<b>b) na chodbách</b>	<b>25,0</b>

V učebně č. 33 je stále původní osvětlení. Je nevyhovující zejména proto, že lampy jsou umístěny u oken a děti sedící v oddělení u dveří mají i když je rozsvíceno nedostatečné světlo. Stav **nevyhovuje platným normám**. Světla musí být navíc osazena žárovkami 150W což představuje značnou spotřebu. Navrhuji pokračovat v obnově osvětlení chodeb na 1. patře, protože svítidla jsou stará 50 let, mají vypálené vnitřní reflexní plochy, el. instalace v nich se stářím rozpadá a hrozí riziko požáru, téměř se nedají čistit a navíc musí být opět osazena žárovkami 150W. Jen úspora el. energie představuje cca 6 tisíc ročně: 16 žárovek x 0,150 KWh x průměrně 2 hodiny denně (v létě se nesvítí, ale v zimě skoro celý den) x cca 4 Kč za KWh x cca 300 dnů škol. vyučování = 5760,- Kč. Navíc úspora za žárovky, které často praskají.

<b>11) Malování</b>	<b>32,0</b>
---------------------	-------------

V roce 2005 je nutné z hygienických důvodů pokračovat v malování zbývajících prostor školy. Ze zákonné úpravy vyplývá povinnost vymalovat všechny(!) prostory školy 1x za dva roky. To by ale obnášelo každoroční náklady ve výši téměř 100 tisíc korun a je nerealizovatelné.

<b>12) Čistící prostředky ZŠ a ŠJ</b>	<b>32,0</b>
---------------------------------------	-------------

<b>13) Úpravy spojené s vařením pro MŠ</b>	<b>30,0</b>
--	-------------

<b>14) Obnova nádobí ve ŠJ</b>	<b>20,0</b>
--------------------------------	-------------

<b>15) Oprava podlah v kuchyni</b>	<b>12,0</b>
------------------------------------	-------------

V místnosti pro sklad zeleniny a brambor je pouze hrubý beton, jehož hygienická údržba je značně problematická.

<b>16) Opravy a údržba strojů a vybavení</b>	<b>a) vybavení a stroje v ŠJ</b>	<b>42,0</b>
	<b>b) stroj na drátkování parket</b>	<b>32,7</b>

Částka na školní jídelnu obsahuje běžné opravy a údržbu a na nákup krouhače zeleniny a lednice na zeleninové saláty. Stroj na drátkování je starý a v dezolátním stavu a jeho každoroční opravy spolykají 1500 až 2000,- Kč a jedná se tak o zbytečné vrázení peněz.

<b>17) Nátěr oken</b>	<b>150,0</b>
-----------------------	--------------

Okna na východní, jižní a západní straně jsou celá oprýskaná a začíná na nich působit hniloba. Od posledního nátěru uplynulo již více než 10 let. Další odklady způsobí rychlý nárůst nákladů na jejich opravy nebo výměny.

<b>18) Obnova nábytku v kabinetech</b>	<b>30,0</b>
--	-------------

Je potřebné pokračovat v obnově vybavení kabinetů školy zahájené v r. 2003 obnovou kabinetu I. stupně. Vybavení kabinetů je v drtivé míře původní, staré 50 let, nefungují šuplíky, zámky, atd. a rozpadá se.

<b>19) Sportoviště</b>	<b>95,0</b>
------------------------	-------------

ZŠ má velké problémy s prostorami pro tělesnou výchovu. V zimním období je nutné využívat všechny prostory školy, ale v letním lze využít rozsáhlý areál. Pomohlo by vybudovat doskočiště pro skok daleký a běžeckou dráhu 60m.

<b>20) Obnova šaten</b>	<b>36,0</b>
-------------------------	-------------

Šatny nevyhovují platné legislativě. Přepážky z pletiva na mnoha místech již neexistují, vyčnívající dráty jsou rizikem pro bezpečnost dětí i jejich svršků, kovové konstrukce jsou oprýskané. Navrhuji konstrukce natřít, obnovit přepážky a šatny osadit dveřmi na zámek.

<b>21) Obnova výpočetní techniky</b>	<b>56,0</b>
--------------------------------------	-------------

Z důvodu udržení standardu vybavení školy je nutné techniku postupně vyměňovat, aby po několika letech nebylo nutné naráz investovat velké částky. Na obnovu si škola navíc vydělá výše uvedenými školeními, která budou přinášet příjmy i v příštích letech. Navrhuji dokoupit dva nové počítače.

<b>22) Spotřební materiál a opravy kanc. techniky</b>	<b>8,2</b>
---	------------

Jedná se o tonery a drobné opravy.

<b>23) Drobné opravy a údržba</b>	<b>40,0</b>
-----------------------------------	-------------

Částka obsahuje náklady na běžnou každodenní údržbu školy, opravy nátěrů (nutné jsou opravy

nátěrů topení v suterénu – jsou staré skoro 50 let), tabulí, lavic, židlí, dlažby, vnitřních i venkovních omítek, umývadel, splachovačů, kohoutků, zámků, klik, atd.)

**24) Položení betonových desek podél přístavby 36,0**

Po dokončení přístavby nebyly dlaždice podél zdi položeny. Dochází tak k narušování izolace i omítky vlhkostí a rostlinami. V budoucnu to může způsobit potřebu nákladných a složitých oprav a úprav.

**25) Odýhování a výměna zámků dvířek vestavěných skříněk ve třídách 14,0**

Dvířka jsou původní, stará 50 let. Dýha se třepí, vzniká riziko drobných poranění, je to nevzhledné. Navrhují oslovit místní firmy.

**26) Nátěr dveří učeben a kabinetů a zárubní 23,0**

V důsledku každodenního používání mají dveře spoustu drobných poškození. Jejich dílčí opravy (přebušování poškození, přetírání, atd.) by stejně nepřinesly výraznější zlepšení stavu. Současně by bylo možné školní prostředí podle návrhů učitelů Vv barevně zpestřit, zpříjemnit a prosvětlit

**27) Pomůcky a vybavení do školní družiny 14,0**

- 28) Příspěvek na školní časopis ŠKROB a DIVIDLO**
- |               |      |
|---------------|------|
| a) na ŠKROB   | 10,0 |
| b) na DIVIDLO | 12,0 |

Obě tyto aktivity propagují Krounu na celostátní úrovni a jiných takových mnoho není. ŠKROB získal 15.12.2003 ocenění za nejlepší školní časopis základních škol České republiky a ocenění si děti převzaly v Senátu Parlamentu. V červnu zástupce školního časopisu přijala ministryně školství. ŠKROB zorganizoval výměnný pobyt našich dětí v Rakousku a představení DIVIDLO v červnu 2002 krajanům ve Vídni!!! Články našich dětí jsou otiskovány v australském sokolském věstníku v Sydney.

**29) Ostatní 25,0**

Tato položka zahrnuje běžné kancelářské výdaje, fotodokumentaci, výzdobu školy (obrázky na chodbách, výukové obrazy), atd. a rezervu pro neočekávané události.

**Plánované příjmy zajištěné vlastními aktivitami**

**1) Příjem z pronájmu prostor pro zařízení Eurotelu 91,4**

**2) Příjmy ze školení a rekvalif. kurzů 223,0**

Prostředky získané z pořádání odborných kurzů jsou zpětně investovány do výpočetní techniky.

**3) Příjmy z poplatků za ŠD 10,0**

**3) Další příjmy z pronájmu 10,0**

Takto získané prostředky jsou investovány do školní družiny.

**Reedukace a integrování žáci**

Ve škole je k 30.6.2004 16 integrovaných žáků s poruchami dyslexie, dysgrafie, dyskalkulie a dysortografie. Všichni TU jsou seznámeni se jmény žáků v jednotlivých třídách, s poruchami konkrétních žáků a s doporučením optimálních vzdělávacích metod a klasifikace. Informace z PPP v Chrudimi jsou nejprve předány třídním učitelům jsou uloženy u výchovné poradkyně pro další používání. IŽ z prvního stupně je věnována zvláštní péče spec. pedagoga Mgr. V. Novotné s vypracovaným specifickým režimem péče a výuky ve zvláštní třídě. Každá zpráva o vyšetření v PPP Chrudim je opatřena razítkem s platností. Pravidelné kontroly provádí VP a PPP Chrudim.

Nejen pro integrované žáky zavedla škola od ledna 2003 reedukační hodiny. Na I. stupni pod vedením Mgr. Novotné (spec. ped.) se zaměřením na individuální potíže žáků. Na II. stupni pod vedením Ing. Doleželové (matematika) a Mgr. Schmieda (český jazyk) se zaměřením na potíže v uvedených předmětech. Tato následná a nadstandardní péče je bezplatná. Kvůli kritickému nedostatku financí však škola musela od 15. března reedukace na II. stupni zcela zrušit a I. stupni na měsíc a půl pozastavit.



## Školní družina

Vychovatelkou je paní Jitka Broulíková a do družiny je zapsáno 25 žáků, tj. maximum dané zařazovací listinou do sítě školských zařízení. Tento počet ale nepokrývá zájem rodičů. Příčinou je návaznost autobusů rozvázejících přespolní žáky na konec vyučování. Většina dojíždějících žáků I. stupně tak musí do odjezdů autobusů určitou dobu čekat. Z důvodu zajištění jejich bezpečnosti zavedla škola od ledna 2003 nepovinný předmět Společenské a sportovní hry, v rámci kterého zajišťuje dozor nad žáky a pokrýváme zvýšený zájem rodičů o školní družinu.

Za pobyt dítěte ve ŠD je na základě vyhlášky zřizovatele vybírán poplatek 40,- Kč za měsíc za žáka. ŠD zahajuje svoji činnost po 4. vyučovací hodině (tj. v 11.05) a končí v 15.00 hodin. Nepovinný předmět Sportovní a společenské hry je do něj zapsaným žákům k dispozici v pondělí až čtvrtek od 12.00 do 12.50 hod. Docházka do obou aktivit je řádně vedena. Rodiče byli seznámeni se systémem uvolňování a odchodů žáků zajišťujícím maximální bezpečnost dětí.

## Minimální program protidrogové prevence

Protidrogovým koordinátorem je Mgr. R. Tlapák. Průběžně spolupracuje s příslušnými orgány KrÚ Pardubice i MěÚ Hlinsko. Informace získané na školeních pravidelně předává kolegům na poradách sboru a ti je potom uplatňují organicky ve vyučování.

Hodnocení minimálního preventivního programu:

**Garant programu:** ředitel školy Mgr. Josef Kyncl

**Školní metodik prevence:** Mgr. Roman Tlapák

**Tým spolupracovníků:** pedagogický sbor: Mgr. V. Novotná, Mgr. H. Šmahelová, Mgr. I. Navrátilová, Mgr. L. Beniačová, J. Janoušek, Mgr. P. Schmied, Ing. H. Doležalová, M. Nováková, Mgr. J. Sádovská, Mgr. J. Urbanová, J. Broulíková, Mgr. E. Pejchová - zástupce ředitele.

MPP je sestavován na naší škole od roku 1998. Většina základních cílů je dlouhodobá a má víceletou platnost. Při jejich vybírání vycházíme ze sociometrických dotazníků a měření ve třídách, která jsme prováděli (škola sama nebo pan Z. Jirásek - asistent oddělení sociální prevence OkÚ Chrudim, příp. paní Malečková ze střediska výchovné péče ARCHA v Chrudimi).

### Priority a cíle MPP:

Hlavní priority:

1. Zdravé vztahy ve třídě
2. Snížení rizik úrazů a šikany
3. Snížení počtu kouřících žáků
4. Rozšířit nabídku volnočasových aktivit
5. Zvýšení stupně informovanosti
6. Zlepšení prospěchu
7. Pozitivní alternativy
8. Dlouhodobost a soustavnost - koordinovaná strategie
9. Aktivní účast žáků na MPP

Úkoly zaměřené všeobecně:

- výchova k odpovědnosti za zdraví své i ostatních, ke zdravému životnímu stylu
- rozvoj etického a právního vědomí
- osobnost a hodnotový systém (dotvoření, rozvinutí)
- zvyšování sociálních dovedností, odolnost proti stresu
- důvěryhodné poradenské služby

Úkoly zaměřené selektivně:

- respektování věku a osobnosti žáků
- sociální handicap (status rodiny)

- místo bydliště, dojíždění
- poruchy chování

### **Osvědčené formy a metody působení na děti:**

- a) aktivní účast žáků – zapojení do vzdělávacích bloků ( komunikační schopnosti, posilování sebevědomí a sebejistoty, tvořivé řešení problémů – využití modelových situací, interakčních her)
- b) doplnění jednorázových akcí o další činnosti (výtvarné a slohové práce)
- c) diskuse vedená metodikem prevence podle věkových skupin, besedy prováděné psychologem SVP Archa Chrudim na témata:
  - o VI. tř. – emoční vztahy, komunikace, konflikty, rozhodování, životní styl, kouření, alkohol
  - o VII. tř. – IX. tř. - drogy, závislost, důvody užívání, zdravotní účinky, možnosti pomoci, potřeby, hodnotový systém, kontakt s drogou, odmítání drog.
  - o IX. tř. – partnerské vztahy, zákony, problematika sexu, kriminalita mládeže.
- d) pobytové akce : cykloturistické pobyty s protidrogovou tematikou, LVZ, výlety
- e) spolupráce s ostatními odborníky – přesné informace
- f) poradenská činnost po linii – výchovný poradce, preventista, vedení školy, školní časopis Škrob – ankety – statistická zpracování často kladených otázek, odpovědi na dotazy ze schránky důvěry
- g) materiály: nástěnka, videotéka (informační centrum) internet- odpovědi od předních odborníků v oborech
- h) pozitivní příklady mediálně známých osobností

### **Akce:**

- zájezdy-exkurze: Praha (divadla, muzea, výjezdy časopisu – politici, přední osobnosti)
- šermíři, ukázky dravců, koncerty hudebních skupin (Marbo), návštěvy multikina H.Králové, výlety
- vlastní akce: Čertovská show, vánoční koncert, koncerty pěveckých sborů, divadelní představení (v MŠ, Proseč ) i školního divadelního souboru Dividlo, Aerobic s úsměvem – Miss aerobic + letní soustředění, hasiči – soutěž, školní tým kopané – soutěž, exkurze spojené s cykloturistikou, Poslední zvonění.
- besedy: volba povolání – ÚP, protidrogová beseda - preventista

### **Spolupráce s rodiči:**

SRPDS - finanční + personální pomoc

Schůzky rodičů, konzultační hodiny, ŽK, SMS zprávy + mobilní telefon, školní časopis, společné výlety, návštěva školou pořádaných akcí, pomoc při mimoškolní činnosti.

### **Hodnocení efektivity MPP:**

#### Zdravé vztahy ve třídě

V minulých třech letech byly prováděny průzkumy a besedy panem Z. Jiráskem a paní Malečkovou. Byl vypracován materiál, který hodnotí vztahy v 5. - 9. ročníku. Údaje byly statisticky zpracovány za každý rok a data byla porovnána. Díky zjištěným hodnotám bylo možné působit selektivně na každý ročník, respektive i na každou část třídního kolektivu (ve škole, na akcích pořádaných školou - pobytových akcích, v mimoškolní činnosti). Podle porovnaných údajů došlo ke zlepšení ve všech problémových kolektivech.

V posledních dvou letech spolupracujeme s SVP Archa Chrudim, která provádí a vyhodnocuje sociometrická měření, pracuje celoročně s celým třídním kolektivem v rámci programu „ Zdravá třída“, vede besedy na různá témata. Spolupráce je úspěšná a je pomocí v hledání cesty vhodného působení na problémové jedince i celé třídní kolektivy.

#### Snížení rizik úrazů a šikany:

Počet školních úrazů je velmi malý. Ve školním roce 2003/2004 byly řešeny pouze 2 školní úrazy, z toho ani jeden vážný.

Také nebyly zaznamenány žádné vážné projevy šikany. Byl proveden a vyhodnocen sociometr. dotazník - ve všech třídách II. stupně ( Zjištěné údaje odpovídaly našim poznatkům).

#### Snížení počtu kuřáků:

Pozitivní model. Již dva roky je naše škola nekuřáckým pracovištěm. Zároveň se také snížil počet kouřících pedagogů pouze na jediného. Tento příklad ovlivnil i postoje žáků. Nebyl zaznamenán jediný případ kouření v prostorách nebo areálu školy. Také nebyly u žádného žáka objeveny cigarety. Podle porovnání výsledku dotazníků z posledních dvou let i statistické údaje ukazují snížení počtu kuřáků (zejména u dívek -ze 14 % asi na 10%). Kromě pozitivního příkladu lze snížení přisuzovat i mimoškolní činnosti - Aerobiku s úsměvem, který navštěvuje téměř polovina děvčat a jsou cvičitelkou vedena ke zdravému životnímu stylu.

#### Udržení nabídky volnočasových aktivit:

V letošním školním roce se podařilo udržet veškeré volnočasové aktivity. Pozitivní je i velká pomoc ze strany rodičů.

Přetrvávající aktivity: Školní časopis Škrob, divadelní soubor Dividlo, Aerobik s úsměvem, hra na nástroje, šachový kroužek, pěvecké soubory Mraveneček a Duha, kroužek hasičů - mladší i starší kategorie, kroužek počítačů a tvorby internetových stránek.

#### Zvýšení stupně informovanosti:

Kromě vzdělávacích bloků, které vede školní metodik prevence, mohou žáci získávat podrobné informace i z dalších zdrojů: CD- ROM, internet – odpovědi na dotazy předními odborníky, literatura v informačním centru, nástěnky s protidrogovou tematikou, schránka důvěry a odpovědi na dotazy ve školním časopise.

Beseda se zástupcem opavského protidrogového sdružení, besedy s SVP Archa Chrudim.

#### Zhoršení prospěchu

I přes meziroční jen mírné zhoršení úrovně prospěchu většiny tříd došlo během školního roku nejprve ke zlepšení v prospěchu za I. pololetí a následně ke zhoršení za pololetí druhé. Plynule zlepšující trend má pouze třída osmá, velké zhoršení naopak nastalo u třídy druhé (rostoucí pracovní nároky na žáky), páté (příchod slabých žáků) a sedmé (příchod slabých žáků). Vliv na změny prospěchu měla jistě i reedukace. Zatímco po celé první pololetí byla realizovány v plném rozsahu, ve druhém pololetí ji bylo nutné od 15.3. na druhém stupni kvůli kritickému nedostatku peněz zcela ukončit a na prvním stupni na téměř 2 měsíce pozastavit.

#### Pozitivní alternativy

Při realizaci je často využíváno pozitivních modelů - nejčastěji vrstevníků, kvalitní, ale ne mimořádní spolupracovníci (vychovatelka - cvičitelka aerobiku, rodiče, vrstevníci - vedoucí kroužků, členové ped. sboru).

#### Aktivní účast žáků

Přestože žáci absolvují každý rok besedy, přednášky apod. je hlavní část programu koncipována pro aktivní zapojení žáků. Mohou navrhnout témata pro dny volitelných činností, klást přímé nebo písemné dotazy, připravovat odpovědi na některé otázky hledáním v literatuře nebo na internetu, zpracovávat statistické údaje a vyvozovat souvislosti. Někteří se tak přímo zapojují při tvorbě školního časopisu nebo při jiných školních nebo mimoškolních aktivitách.

#### Konkrétní výskyt sociálně patologických jevů ve škole

Ve školním roce 2003/2004 byly zaznamenány 2 případy skryté šikany žáka 9. a žákyně 7. tř. Oba případy byly okamžitě po zjištění řešeny na úrovni ředitele školy, zástupce ředitele školy, výchovného poradce, metodika prevence a rodičů dotčených žáků. Byla přijata opatření (včetně

kázeňských) a nemáme informace, že by se šikana opakovala. Je to z části i výsledek tlaku vyvíjeného všemi zaměstnanci školy na kázeň žáků a lidskost ve vzájemných vztazích.

Problémy vedoucí k šikaně: vztahy ve třídě, neschopnost čelit tlaku ze strany okolí, projevy agresivního chování – špatné sebeovládání.

Řešení: Selektivní přístup, spolupráce s odborníky (SVP Archa Chrudim) – posun v postojích, využití statistických údajů, změna skladby třídního kolektivu

#### Přehled besed a akcí ve školním roce 2003 -2004

Koncerty – hudební skupiny, diskuse vedené metodikem prevence ( v jednotlivých vyuč. předmětech), Miss školy, Čertovská show, Miss aerobic, diskotéky, sportovní soutěže školní i regionální, koncerty pěveckých sborů, koncerty školních hudebníků, představení školního divadelního souboru, výtvarné soutěže pořádané školou i zapojení do vyhlášených soutěží, olympiády, Poslední zvonění.

Protidrogová beseda – SVP Archa Chrudim

### **Možnosti mimoškolních aktivit žáků**

Škola nad rámec svých základních povinností poskytuje žákům celou řadu mimoškolních aktivit. Jejich zajištění je možné zejména díky osobnímu nasazení a nadšení jednotlivých pracovníků, protože stávající systém odměňování ve školství a množství prostředků v něm neumožňuje odpovídající ohodnocení aktivních a nad rámec svých povinností pracujících osob. Většina činností je navíc zdarma nebo jen za symbolické ceny.

Přehled možností mimoškolních aktivit:

- školní časopis Škrob
- školní divadelní soubor Dividlo
- aerobik
- kroužek zpívání
- kroužek šachů
- kroužek tvorby webových stránek
- kroužek hasičů

V těchto aktivitách se ve 2. pololetí šk. roku 2003/2004 celkem angažovalo 151 žáků školy, to je 77%.

### **Nadstandardní péče školy**

Jako nadstandard škola poskytuje mimoškolní činnost a dále řadu činností souvisejících a splývajících s běžným vyučováním, které ale nepatří k základním povinnostem školy a pracovníků a nejsou na základních školách ani obvyklé. Jde zejména o systematickou a časově velmi náročnou přípravu žáků 9. tříd na přijímací řízení, různé formy doučování a dodatečného vysvětlování učiva, rozsah exkurzí a kulturních akcí a v také poznávacích zájezdů. Žáci mají bezplatný přístup k internetu, k dispozici školní knihovnu a informační centrum.

V prostorách školy probíhá výuka evangelického i katolického náboženství.

### **Spolupráce s jinými školami**

Nadále pokračuje spolupráce s našimi zahraničními partnery. Především po linii školního časopisu. Jedná se o krajanskou vídeňskou Bilinguale sekundarschule Komensky a o Jednotu Sokolskou

v Sydney. Podařilo se nám také navázat kontakt s Saturday's school of Czech language v Austrálii. Naši žáci publikují v australském Sokolském věstníku a australské děti učící se češtinu zase publikují v našem školním časopisu.

Školní časopis také spolupracuje se šumperskou školou ve Sluneční ulici a příležitostná spolupráce probíhá s řadou okolních škol.

## **Výchovné poradenství**

Vých. poradkyní je Mgr. Jana Sádovská. Výchovná poradkyně je plně kvalifikovaná. Spolupracuje průběžně s PPP v Chrudimi. Shromažďuje zprávy a závěry vyšetření PPP a seznamuje s nimi TU a ostatní pedagogy na poradách. Účastní se jednání s rodiči žáků. Informuje vycházející žáky o možnostech dalšího vzdělávání a organizuje s ŘŠ rozesílání přihlášek vycházejících. Každoročně organizuje pro žáky osmých tříd návštěvu Úřadu práce, kde jsou žákům podány komplexní informace o situaci na trhu práce a mohou si udělat test studijních a zájmových předpokladů.

## **SRPDŠ**

SRPDŠ bylo registrováno 14.03.1997. Činnost je velmi sporadická a zcela závislá na aktivitě pedagogů. Od šk. r. 2003/2004 má SRPDŠ nový výbor s předsedou (paní I. Šmoková) a pokladníkem (paní I. Hromádková). Z finančních prostředků získaných výběrem příspěvků (cca 85%), sponzorskými dary sběrem druhotných surovin poskytuje sdružení příspěvky na kurz plavání a lyžování a další akce školy. Výše příspěvku na šk. rok 2003/2004 byla 100,- Kč na první a 20,- Kč na další dítě ve škole.

## **Různé – výpis z akcí v průběhu školního roku**

Vyučování ve šk. roce 2003/2004 mělo začít v pondělí 1.9.2003, ale škola se připojila ke stávce. Důvodem je stále nízká úroveň platů ve školství. Vláda sice zavedla od 1.1.2004 nový systém tarifních platů, které se zvýšily, ale na navýšení použila peníze určené na odměny a osobní ohodnocení. Celková mzda učitelů se tak mnoho nezmění. V porovnání s dělnickými profesemi v našem regionu je sice nadprůměrná, ale vzhledem k obvyklým platům vysokoškolsky vzdělaných lidí v České rep. je silně podprůměrná. Plat učitele se skládá z tarifu, příplatku za třídnictví (pokud ho má) a z osobního ohodnocení a v září 2003 činí přibližně 15500,- Kč.

Přes prázdniny byl zcela rekonstruován kabinet I. stupně. Byl pořízen nový nábytek, zavedena teplá a studená voda, rekonstruována el. instalace, zakoupen koberec.

Škola od 1.7.2003 získala akreditaci MŠMT k provádění rekvalifikačních kurzů obsluhy PC a tvorby www stránek.

Vyučování ve školním roce začalo v úterý 2.9.2003 v 7.30 hod. V 1. třídě jsme přivítali 22 nových žáků školy.

Od září 2003 se z rozhodnutí MŠMT zvýšil počet hodin žákům 8. a 9. třídy z 30 na 31 týdně. Z toho důvodu již není možné vyučovat nadále bez odpoledního vyučování a žáci 8. a 9. třídy mají ve čtvrtek odpolední vyučování.

Po více než 40 letech se do školy začali vracet žáci z Pusté Kamenice, kteří po absolvování tamní školy (do 5. roč.) obvykle dojíždí do Poličky. Letos se jedná o 3 žáky. Od června 2003 mají zajištěno autobusové spojení.

V druhém zářijovém týdnu zahájily svoji činnost některé kroužky. První schůzku měl školní časopis ŠKROB, hasiči, šachisté a počítačový kroužek.

Aerobik pod vedením vychovatelky ŠD paní Broulíkové probíhá 3x v týdnu (po, st, čt) a to jak pro děti tak pro dospělé.

Ve čtvrtek 16. října 2003 vyrazil téměř celý druhý stupeň na exkurzi do Prahy. Na programu bylo představení „Malované na skle“ (na motivy Jánošíka) v divadle Na Fidlovačce a návštěva výstavy Autoshow Praha na holešovickém výstavišti. Celá akce byla součástí „kulturního dne“. V rámci programu minimální protidrogové prevence škola na letošní školní rok plánuje ještě zimní sportovní a letní sportovní den. Ostatní třídy kulturní den strávily na různých jiných akcích.

V pátek 24. října 2003 měly děti z 3., 4. a 5. třídy připraveno zajímavé zpestření výuky – malování na hedvábí. Navázali jsme tak na loňské malování na hrníčky. Někomu se dařilo více, někomu méně, ale všechna dílka byla tvořena se zájmem. Malovat se prostě dá na cokoliv.

Na jaře 2003 jsme odeslali do soutěže projektu Sokrates financovaného Evropskou unií obrázků „Skateboardista“ Lenky Balounové (dnes 8. tř.). Jaké bylo naše překvapení, když se ocitnul mezi vítěznými pracemi a jako součást kalendáře (se jménem autorky i školou) putoval do všech škol v naší republice i do poboček projektu Sokrates po celém světě.

První akcí v nových prostorách dovybaveného sálu v přístavbě bylo vystoupení hudební skupiny MARBO. Pro malé děti byl připraven program „Jak se dělá písnička“ a pro velké „Jazz“.

Na škole stále pokračují (každé odpoledne od pondělí do pátku) vzdělávací školení v rámci počítačové gramotnosti. Jezdí k nám učitelé z obou skutečských základních škol, ZvŠ Skuteč, ZŠ Proseč, Chrast, Slatiňany, Orel, Stolany, Raná, Svratouch, Kameničky, Pustá Kamenice, Rosice u Chrastí, Oldřív u Poličky, Trhová Kamenice a ze školy při Hamzově léčebně v Luži - Košumberku.

Počátkem prosince byla ve škole provedena kontrola hospodaření s obecními prostředky. Závěr: škola hospodaří velmi dobře a obecní prostředky používá účelně a hospodárně.

V pátek 5. prosince proběhla ve škole velkolepá Čertovská show. V hodinovém programu připraveném Dětským divadelním souborem Dividlo (vedoucí Mgr. Tlapák) a Aerobikem s úsměvem (vedoucí J. Broulíková) vystoupilo téměř 40 žáků. Na představení pro veřejnost konaném v neděli 7.12. přišlo podle odhadů pořadatelů více než 200 lidí a sál v přístavbě „praskal ve švech“.

Přestože bylo mimořádné volno, proběhlo v pátek 12. prosince dětské diskotékové odpoledne s vyhlášením výsledků ankety o Miss a Missáka na 2. stupni ZŠ. V kategorii 6. a 7. tříd zvítězila Ivana Matoušová z Otradova (6. tř.) a Jaroslav Kusý z Krouny (7. tř.). V kategorii 8. a 9. tříd zvítězila Zuzana Matoušová z Otradova (9. tř.) a Jiří Šmahel z Krouny (9. tř.).

V úterý 16. prosince získal školní časopis ŠKROB pod vedením Mgr. Josefa Kyncla ocenění za nejlepší školní časopis České republiky:

*V úterý 16. prosince proběhlo v Praze v reprezentačním Rytířském sálu Senátu Parlamentu České republiky slavnostní vyhlášení výsledků soutěže o nejlepší školní časopis České republiky. Celý projekt vyhlásil Nadační fond Josefa Luxe a soutěž proběhla v kategorii základních a středních škol. Náš školní časopis Škrob byl v konkurenci 51 dalších časopisů vydávaných základními školami z celé*

ČR, které se probjovaly do finále, označen odbornou porotou na nejlepší a zástupci žáků-redaktorů převzali ocenění z rukou předsedkyně fondu Věry Luxové, senátorky Zuzany Roithové a kordinátorky projektu Evy Rolečkové. Kritéria hodnocení byla propojení nápaditosti a svěžesti listu se seriózností, prostor pro odlišné názory, koncepční návaznost materiálů, pravidelné rubriky, žánrová a stylová pestrost, otevřenost, formální úroveň příspěvků, práce s prostředky mediální výchovy, aktuálnost a vazba na problematiku života konkrétní školy a obce, tradice listu, úroveň grafiky. Slavnostního ceremoniálu se zúčastnil i ministr pro informatiku vlády ČR pan Vladimír Mlynář. Součástí vyhlášení byla i beseda s výše jmenovanými, kde na dotazy dětí odpovídala i bývalá ředitelka Radia Svobodná Evropa paní Olga Walleská. Po ceremoniálu si děti prohlédly reprezentační prostory Senátu včetně jednacího sálu (s výkladem průvodce) a bylo pro ně připraveno malé občerstvení. Za první místo získal školní časopis ŠKROB od fondu Josefa Luxe finanční příspěvek na svoji činnosti ve výši 20.000,- Kč a stejnou částkou mu jako vítěznému časopisu přispěje i Pardubický kraj, který se v rámci projekt rozvoje etické výchovy na základních a středních školách Pardubického kraje pro rok 2003 rozhodl poskytnout školám, které sídlí na území Pardubického kraje, úspěšným v této soutěži, finanční příspěvek ve stejné výši, jaký obdrží od NFJL.

Je to největší úspěch našeho časopisu za celou dobu jeho existence a obrovský kus práce v reprezentaci obce. Zásahu na tom ale mají všichni, kteří se na jeho tvorbě podíleli a podílí - ti, kteří před mnoha lety začínali a dnes již mnohdy mají své vlastní rodiny a děti, ti, kteří na jejich práci navázali, a i ti, kteří dnes jako členové redakční rady (ať již v Praze na předávání byli nebo ne) stanuli na pomyslném vrcholu. Dosáhli jsme nejvyššího ocenění, kterého je možné dosáhnout a za to Vám všem děkuji a blahopřeji! (Kyncl Josef, ředitel školy)

Závěr roku byl ve znamení mnoha vystoupení. Děti ze 3. a 5. třídy pod vedením Mgr. Beniačové připravily vystoupení s dřevěnými loutkami a hraním na flétny. Po mnoha letech, kdy loutky byly používány pouze jako dekorace nebo uklizeny ve skříni, dočkaly se vystoupení. Pokud finanční situace dovolí a bude zájem s loutkami nadále pracovat, připravíme na příští rok speciální loutkové jeviště. Představení v pátek 19.12. shlédli všichni žáci školy a ve čtvrtek 18. prosince večer i více než 150 dospělých diváků.

Součástí konce roku byly i Vánoční koncerty pěveckých sborů Mraveneček a Duha vedených sl. Lenkou Pecinovou z Mířetína. S vánočními písněmi a koledami se představily nejen ve škole, ale v pátek 19.12. také na koncertu v evangelickém kostele (návštěvnost asi 150 lidí) a v sobotu 20.12. v zasedací místnosti Obecního úřadu.

V polovině ledna absolvovala sedmá třída lyžařský výcvik v Daňkovicích v penziónu Selský dvůr. Po několika zimách s nedostatkem sněhu se letos děti dosyta vyřádily.

V úterý 20. ledna v sále přístavby proběhlo vystoupení skupiny historického šermu Pernštejni.

Týden před jarními prázdninami byl plný výjezdů do kin. Vlastně skoro celá škola někam jela. Nejprve druhý stupeň na film *Pán Prstenů – Návrat krále* a po nich i stupeň první na *Dobu ledovou*.

V sobotu 21. února se uskutečnil zájezd zaměstnanců školy a jejich rod. příslušníků do Prahy na představení muzikálu Bídníci hraném v divadle Pyramida na pražském výstavišti. Zaměstnancům vše a rodinným příslušníkům přibližně polovina byla hrazena z FKSP.

Během února a března sedmička a devítka absolvovaly několik besed s pracovníky střediska ARCHA. Probrat vztahy ve třídě i k učitelů nebo rodičům určitě nezaškodí. Hlavně v sedmičce se dost „vyčistil“ vzduch.

V úterý 6. dubna počasí konečně umožnilo odehrát první kolo fotbalového Coca Cola turnaje. Soupeři našich žáků se stali hráči ZŠ Proseč. Prohra 0:3 sice zamrzela, ale kluci se opravdu snažili.

7. dubna – exkurze 7. tř. na dějepisnou výstavu do Poličky.

Ve čtvrtek 15. dubna absolvovali všichni žáci 2. stupně exkurzi do Památníku Ležáky. Celou akci finančně zaštil pan Wechsberg, krounský rodák žijící nyní v Izraeli.

19. dubna byla na škole zahájena další počítačová školení učitelů z širokého okolí v rámci projektu Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ). Škola jako jediná v bývalém okrsku Chrudim má prozatím certifikaci ke školení modulů Publikování na webu, Grafika a digitální fotografie, Tabulkový kalkulátor.

23. dubna vystoupil divadelní soubor Dividlo pro žáky ZŠ v Proseči se svou hrou „Čert to nemá nikdy lehké“. O den později se stejným představením hostoval na přehlídce ve Slatiňanech a slavil zasloužený úspěch.

V pátek 30. dubna proběhlo pochodové cvičení jehož součástí byla i cyklistická jízda zručnosti organizovaná v areálu školy. Žáci tak navázali na teoretickou část (testy z pravidel sil. provozu a první pomoci).

V úterý 15. června žáci 6. třídy absolvovali besedu s paní Malečkovou ze střediska výchovné péče ARCHA. Cíl byl jasný: zlepšit atmosféru ve třídě, vztahy žáků k sobě navzájem i k dospělým.

Školní divadelní soubor *Dividlo* na konci školního roku uvedl pro školu i pro veřejnost novou pohádkovou hru „O kráse a štěstí“.

Na celostátním setkání hasičské mládeže v Hlinsku skončili mladší žáci z našeho hasičského kroužku třetí (ze 17 družstev) a starší byli čtvrtí (z 22 družstev). Mladší žáci navíc zvítězili v disciplíně *hasičský útok*.

Po květnovém semifinále soutěže *Miss aerobik* ZŠ Krouna proběhlo 13. června školní finále. Téměř dvouhodinový program byl nabitý skvělou hudbou, perfektně zvládnutým pohybem a vizáží a bylo se na co koukat.

V květnu a červnu se žáci 3. a 4. třídy účastnili výuky plavání v hlineckém krytém bazénu.

V pátek 25. června na veřejnosti opětovně vystupoval pěvecký kroužek Jeho sbory *Mraveneček* a *Duha* vystupovaly na *Loučení se školou* pořádaném krounským Orlem.

V pátek 25. června se s novým představením *Pravdivý příběh Lady M.* představil kolní divadelní soubor Dividlo.

V pátek 25. června proběhl i školní šachový turnaj o *Pohár školy*. Zvítězil Jakub Dostál, druhý byl Petr Schmied, třetí Jiří Šmahel.

Třídy absolvovaly školní výlety:

1. a 2. tř. ZOO Dvůr Králové n.L.

3. a 4. tř. Svojanov a Litomyšl

5. a 6. tř. česká Skalice a Babiččino údolí včetně programu "Oživlé postavy"



7. tř. Znojemsko (2 dny)

8. tř. Berounsko (Karlštejn, Křivoklát, Koněpruské jeskyně, 3 dny)

9. tř. Pálava (lednice, Mikulov, Valtice, D. Věstonice, 4 dny)

Ve čtvrtek 24. června proběhl praktický nácvik mimořádných situací. Žáci osmé třídy připravili několik stanovišť a sami ostatním předávali důležité informace a předváděli spolu s ostatními dětmi důležité úkony

28. června předvedli devátáci opět svoje *Poslední zvonění*. Skoro hodinová show byla opět plná humoru i trošky nostalgie.