

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA V KROUNĚ

*539 43 Krouna 303, ☎469341115, IČO 70986304, bank. sp. ČS Hlinsko 1145367369/0800*

*e-mail: [zs\\_krouna@xaz.cz](mailto:zs_krouna@xaz.cz), <http://www.zskrouna.cz>*

## Výroční zpráva školy

za školní rok

**2004/2005**

V Krouně dne 30. 6. 2005

Mgr. Josef Kyncl

Výroční zpráva byla zpracována podle §10 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a podle §7 odst. 1 a odst. 2 vyhlášky MŠMT 15/2005, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy .

## **Obsah:**

1. [Základní data o škole \(str. 3\)](#)
2. [Organizace školního roku \(str. 4\)](#)
3. [Organizační řád školy \(str. 5\)](#)
4. [Seznam pracovníků školy, jejich vzdělání, zařazení, aprobace, úvazky a pracovní smlouvy \(str. 10\)](#)
5. [Výuka a učební plány \(str. 12\)](#)
6. [Klasifikační řád \(str. 13\)](#)
7. [Učební doba žáků, rozvrhy žáků \(str. 20\)](#)
8. [Přehledy o žácích \(str. 22\)](#)
9. [Odborná kvalifikace a aprobovanost výuky \(str. 25\)](#)
10. [Výsledky přijímacího řízení a hodnocení výsledků vzdělávání \(str. 26\)](#)
11. [Zápis \(str. 26\)](#)
12. [Hlediska pro hodnocení pracovníků \(str. 26\)](#)
13. [Systém kontrol \(str. 27\)](#)
14. [Údaje o výsledcích inspekce provedené Českou školní inspekcí \(str. 28\)](#)
15. [Personální a sociální podmínky pracovníků \(str. 28\)](#)
16. [Další vzdělávání pedagogických pracovníků \(str. 30\)](#)
17. [Rozpočet KrÚ \(str. 30\)](#)
18. [Rozpočet zřizovatele \(str. 31\)](#)
19. [Doplňková činnost \(str. 34\)](#)
20. [Materiální a provozní situace ve škole \(str. 34\)](#)
21. [Nutnosti a priority + výpis požadavků a potřeb ZŠ \(str. 34\)](#)
22. [Reedukace a IŽ \(str. 37\)](#)
23. [Školní družina \(str. 37\)](#)
24. [Minimální program protidrogové prevence \(str. 37\)](#)
25. [Možnosti mimoškolních aktivit žáků \(str. 40\)](#)
26. [Nadstandardní péče školy \(str. 40\)](#)
27. [Spolupráce s jinými školami \(str. 40\)](#)
28. [Výchovné poradenství \(str. 40\)](#)
29. [SRPDŠ a informovanost veřejnosti \(str. 41\)](#)
30. [Různé – výpis z akcí v průběhu školního roku \(str. 41\)](#)

## 1. Základní data o škole

Název:

Základní škola Krouna, okres Chrudim

Právní forma:

Příspěvková organizace

Adresa:

ZŠ Krouna, Krouna 303, 539 43 Krouna 469 341 115

Statutární zástupce:

Mgr. Josef Kyncl, ředitel školy

E-mail:

zs\_krouna@xaz.cz

Internet:

<http://www.zskrouna.cz>

IČO:

70986304

Bankovní spojení:

Česká spořitelna Hlinsko, a.s., č.ú.1145367369/0800

IZO:

650 045 564

Součásti právního subjektu a jejich IZO:

Základní škola 102 142 491

Mateřská škola 107 582 104

Školní družina ZŠ Krouna 117 200 271

Školní jídelna ZŠ Krouna 102 806 217

Školní jídelna-výdejna 102 806 535

Zřizovatel:

Obec Krouna, Obecní úřad Krouna, Krouna 218, 539 43 Krouna

Náplň činnosti:

Hlavní činnost - škola poskytuje předškolní, základní a zájmové vzdělávání a stravování žáků a zaměstnanců

Doplňková činnost – odborné kurzy, pronájem prostor, vaření obědů

Datum prvního zařazení do sítě škol a školských zařízení:

1. 1. 2003

Datum poslední aktualizace zařazení do rejstříku škol:

1. 1. 2005

Spádový obvod školy:

Krouna, Čachnov, Františky, Kladno, Otradov, Rychnov, Pustá Kamenice

## Organizace školního roku

1. pololetí:	začátek	1. 9. 2004
	konec	31. 1. 2005
2. pololetí	začátek	1. 2. 2005
	konec	30. 6. 2005
Prázdniny:	podzimní	27. a 29. 10. 2004
	zimní	23. 12. 2004 až 2. 1. 2005
	pololetní	4. 2. 2005
	jarní	7. 3 až 13. 3. 2005
	velikonoční	24. a 25. 3. 2005
	HLAVNÍ	1.7. až 31. 8. 2005
Pedagogické rady:	1. čtvrtletí	15.11. 2004
	2. čtvrtletí	24.1. 2005
	3. čtvrtletí	19.4. 2005
	4. čtvrtletí	22.6. 2005
Schůzky rodičů s učiteli školy:		15.11. 2004
		19. 4. 2005
Nácvik mimořádných situací:		29. 6. 2005
Mimořádné volno ředitele školy:		27. 9. 2004, další dle podmínek 4. 3. 2005, vysoká nemocnost žáků
Pochodové cvičení:		24. 9. 2004
		29. 4. 2005
Zápis do 1. třídy škol. roku 2005/2006		26. 1. 2005
Plavecký výcvik 3. a 4. třídy		St + Pá 25. 5 – 24. 6. 2005
Lyžařský výcvik 7. třídy		proběhl v únoru 2005 podle sněhových podmínek v okolí Krouny

## Organizační řád školy

### Část I. - Všeobecná ustanovení

### **Článek 1 - Úvodní ustanovení**

1. Organizační řád Základní školy Krouna (dále jen škola) upravuje organizační strukturu a řízení, formy a metody práce školy, práva a povinnosti pracovníků školy.
2. Organizační řád je základní normou školy jako organizace ve smyslu Zákoníku práce (dále jen ZP).
3. Organizační řád školy zabezpečuje realizaci především školského zákona č. 561/2004 Sb., vyhlášky MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a vyhlášky 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání.

### **Článek 2 - Postavení a poslání školy**

1. Škola byla zřízena ke dni 1. ledna 2003 jako příspěvková organizace zřizovací listinou vydanou Obcí Krouna dne 4.10.2002
2. Škola je v síti škol vedena pod kódem 650045564 (IZO).
3. Základním posláním školy je výchova a vzdělávání žáků plněním povinnou školní docházku, a to podle učebních plánů a osnov, schválených ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR a předškolní vzdělávání a výchova.

## **Část II. - Organizační členění**

### **Článek 3 - Útvary školy a funkční místa**

1. V čele školy jako právního subjektu stojí ředitel školy, který odpovídá za plnění úkolů organizace.
2. Škola se vnitřně dělí na útvary výchovně-vzdělávací (ped. pracovníci školy a vedoucí zájmových útvarů), školní družinu (vychovatelka), provozní (školník, uklízečky, topiči), školní jídelna (vedoucí a kuchařky) a mateřská škola (učitelka pověřená řízením MŠ, další ped. pracovníci, provozní pracovníci na úseku MŠ).
3. Vedoucí útvarů (65/1965 Sb. §8, §9, §27, § 74) jmenuje (škol. zákon 561/2004 Sb. § 165, odst. 1) ředitel školy. Výčet vedoucích pracovníků obsahuje článek 5 a 6.
4. Vedením provozního úseku ZŠ a řízením jeho zaměstnanců je v rámci své náplně práce pověřen školník. Vedením úseku školní jídelny a řízením jeho zaměstnanců je v rámci své pracovní náplně pověřena vedoucí školní jídelny, řízením školní družiny je pověřen zástupce ředitele školy, úsek výchovně vzdělávací řídí ředitel školy, úsek mateřská škola řídí učitelka pověřená vedením úseku MŠ. Zástupce ředitele školy a vedoucí všech útvarů jsou podřízeni řediteli školy. Vedoucí útvarů v souladu s náplní práce a v rámci pravomocí stanovených ředitelem školy, řídí činnost útvarů a podepisují příslušná rozhodnutí a opatření. Jsou oprávněni jednat jménem školy v rozsahu stanoveném ředitelem v náplni práce.
5. Ředitel jmenuje jednoho z pracovníků svým statutárním zástupcem (zástupce statutárního orgánu). Statutárním zástupcem ředitele školy je zástupce ředitele školy. Statutární zástupce je oprávněn po dobu nepřítomnosti ředitele školy jej plně zastupovat.
5. Ředitel školy může z vážných provozních důvodů pověřit vedením některého z úseků i jiného zaměstnance školy.
6. Kompetence vedoucích útvarů jsou dány náplněmi jejich práce a dalšími směrnicemi, které jsou přílohami tohoto organizačního řádu.

### **Článek 4 – Funkce a pracovní zařazení zaměstnanců školy**

Ředitel školy	Protidrogový koordinátor	Školník
Zástupce ředitele školy	Preventista soc.patol. jevů	Obsluha výtahů a vodárny
Učitelka pověřená vedením MŠ	Předsedové metodických orgánů	Uklízečky
Třídní učitelé	Správci kabinetních sbírek	Vedoucí školní jídelny
Učitelé ZŠ	Správce informačního centra	Vedoucí kuchařka
Učitelé MŠ	Správce školní knihovny	Kuchařky
Vychovatelka ŠD	Správce ICT	Pomocné kuchařky
Výchovný poradce		Zdravotník

Členění funkcí a pracovních zařazení podle provozních úseků:

1) výchovně vzdělávací úsek ZŠ je tvořen

1x úvazek 1.000 ředitel školy

1x úvazek 1.000 zástupce ředitele školy

a dále

učitelé ZŠ, třídní učitelé ZŠ, výchovný poradce, vychovatelka ŠD, protidrogový koordinátor, preventista soc.patol. jevů, předsedové metodických orgánu, správci kabinetních sbírek, správce informačního centra, správce školní knihovny, správce ICT, zdravotník

počty těchto funkcí a velikosti úvazků stanovuje ředitel školy vždy na školní rok s ohledem na počty žáků, tříd, skupin, závazné učební dokumenty a závazné počty zaměstnanců, které stanovuje KrÚ

některé funkce a některá pracovní zařazení mohou být kumulovány a vykonávány v rámci jiných pracovních pozic, někteří pracovníci tedy mohou být pověřeni výkonem více funkcí nebo pověřeni prací dle více pracovních zařazení

2) provozní úsek ZŠ

1x úvazek 1.000 školník (současně i obsluha výtahů a vodárny)

3x úvazek 1.000 úklízečka (z toho 1x současně i zdravotník)

3) úsek MŠ

1x úvazek 1.000 učitelka pověřená vedením MŠ

3x úvazek 1.000 učitelka MŠ

1x úvazek 1.000 školník – domovník

dále pak zdravotník a další pracovní pozice vykonávané v rámci výše uvedených určené vnitřní směrnici příslušného úseku

4) úsek školní jídelny s výdejnou MŠ

1x úvazek 1.000 vedoucí školní jídelny

1x úvazek 1.000 vedoucí kuchařka

3x úvazek 1.000 kuchařka

pomocná kuchařka pro doplňkovou činnosti – výši úvazku stanovuje ředitel školy vždy na kalendářní čtvrtletí

## **Část III. - Řízení školy, kompetence**

### **Článek 5 - Statutární orgán školy**

1. Statutárním orgánem školy je ředitel školy.

2. Ředitel řídí ostatní vedoucí pracovníky školy a koordinuje jejich práci při zajišťování funkcí jednotlivých útvarů. Koordinace se uskutečňuje zejména prostřednictvím porad vedení školy, pedagogické rady, metodických sdružení a předmětových komisí. Ředitel školy je také oprávněn přímo řídit ostatní zaměstnance školy, vyžadují-li to aktuální provozní podmínky.

3. Jedná ve všech záležitostech jménem školy, pokud nepřenesl svoji pravomoc na jiné pracovníky v jejich pracovních náplních.

4. Rozhoduje o majetku a ostatních prostředcích, svěřených škole, o hlavních otázkách hospodaření, politiky v odměňování a zajišťuje účinné využívání prostředků hmotné zainteresovanosti k diferencovanému odměňování pracovníků podle výsledků jejich práce.

5. Schvaluje všechny dokumenty a materiály, které tvoří výstupy ze školy.

6. Ředitel školy při výkonu své funkce dále je oprávněn písemně pověřit pracovníky školy, aby činili vymezené právní úkony jménem školy. Schvaluje organizační strukturu školy a náplně pracovníků jednotlivých útvarů, rozhoduje o záležitostech školy, které si vyhradil v rámci své pravomoci, odpovídá za plnění úkolů civilní obrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; plánuje, organizuje, koordinuje a kontroluje úkoly a opatření, směřující k zabezpečení činnosti školy v této oblasti.

7. Odpovídá za BOZP, PO a ochranu ŽP.

**Článek 6 - Ostatní vedoucí pracovníci školy**

1. Ostatními vedoucími pracovníky jsou zástupce ředitele školy, vedoucí školní jídelny, učitelka pověřená vedením MŠ a školník.
2. Vedoucí pracovníci reprezentují v interním styku útvary, které řídí a jednají jejich jménem. V externím styku tak jednají pouze v rozsahu stanoveném právními předpisy a oprávněním, uvedeným v pracovní náplni.
4. Vedoucí pracovníci jsou povinni dodržovat ustanovení všech platných právních a organizačních norem a dále zejména zajistit, aby pracovníci v jim svěřených úsecích plnili úkoly včas a hospodárně, kontrolovat věcnou správnost, hospodářskou odůvodněnost a zákonnost provedených prací a optimální využívání provozního zařízení a veškerého materiálu, vytvářet příznivé fyzické i psychické pracovní prostředí, vést pracovníky k pracovní kázní, oceňovat jejich iniciativy a pracovní úsilí, vyvozovat důsledky z porušení pracovních povinností.
5. Vedoucí pracovníci se podílejí zejména na plánování rozvoje školy, přípravě, realizaci a hodnocení školního roku, přípravě, sledování čerpání a uzavírání rozpočtu, na racionalizaci řízení školy, na zpracování podkladů pro materiály a zprávy.
6. Vedoucí pracovníci odpovídají za organizaci písemného styku podle spisového řádu a předpisu o oběhu účetních dokladů, za věcnou a obsahovou správnost všech písemných materiálů předkládaných útvarem, za vyřizování stížností, oznámení a podnětů, týkajících se jejich útvaru.
7. Vedoucí pracovníci mohou po dobu své nepřítomnosti a po projednání s ředitelem školy pověřit některého ze zaměstnanců svého útvaru zastupováním.

**Článek 7 - Organizační a řídicí normy**

1. Škola se při své činnosti řídí zejména základními organizačními směrnici, které tvoří přílohy organizačního řádu:
  1. Organizační řád
  2. Školní řád ZŠ
  3. Školní řád MŠ
  4. Spisový řád
  5. Předpis o oběhu účetních dokladů
  6. Operativní evidence majetku
  7. Vnitřní směrnice o provádění inventarizace a inventar. komisích
  8. Vnitřní platová směrnice
  9. Směrnice FKSP
  10. Další směrnice

**Část IV. - Funkční (systémové) členění - komponenty**

**Článek 8 - Strategie řízení**

1. Kompetence pracovníků v jednotlivých klíčových oblastech jsou stanoveny v pracovních náplních.
2. Pracovní náplně jsou členěny tak, aby z nich vyplývalo: klíčové oblasti pracovníka, komu je pracovník přímo podřízen, jaký útvar (které pracovníky) řídí a v jakém rozsahu, o čem sám rozhoduje, aniž by musel získat souhlas nadřízeného pracovníka, co předkládá k rozhodnutí nadřízenému pracovníkovi, v jakém rozsahu jedná jménem školy v externích vztazích, jaká mimořádná opatření má ve své působnosti.
3. Jednotlivé útvary pracují samostatně v rozsahu kompetencí stanovených v pracovní náplni vedoucího útvaru.

**Článek 9 - Finanční řízení**

1. Funkce zástupce ředitele pro ekonomiku se nezřizuje.

2. Úkoly spojené s finančním řízením školy zajišťuje ve spolupráci se zřizovatelem a příslušným odborem školství státní správy ředitel školy a v rámci přenesených pravomocí daných náplněmi práce také jeho zástupce a vedoucí školní jídelny.
3. Účetní agendu vede v plném rozsahu smluvně sjednaná firma.

#### **Článek 10 - Personální řízení**

1. Personální agendu vede v plném rozsahu ředitel školy.
2. Podklady pro rozhodování ředitele jsou zajišťovány i ostatními vedoucími pracovníky školy.
3. Noví pracovníci jsou vyhledáváni s využíváním všech zákonných možností a postupů.
4. Přijímání nových pracovníků zajišťuje administrativně ředitel školy
5. Sledování platových postupů a nároků pracovníků zajišťuje v případě pracovníků ve školní jídelně vedoucí školní jídelny, v případě pracovníků na úseku MŠ učitelka pověřená vedením MŠ a u ostatních pracovníků ředitel školy.

#### **Článek 11 - Materiální vybavení**

1. O nákupu materiálního vybavení rozhodují vedoucí útvarů po projednání s ředitelem a v rozsahu stanoveném v pracovních náplních.
2. Vstupní evidenci nově pořízeného majetku provádí zástupce ředitele školy, u majetku pro potřeby školní jídelny tak činí vedoucí školní jídelny, u majetku pro potřeby MŠ tak činí učitelka pověřená vedením MŠ.
3. Za následnou evidenci a ochranu evidovaného majetku odpovídají správci sbírek.
4. Sklad učebnic a sklad školních potřeb spravují pověřeni pracovníci.
5. Odpisy majetku se řídí příslušnými právními předpisy o hospodaření rozpočtových a příspěvkových organizací.

#### **Článek 12 - Řízení výchovy a vzdělávání**

1. Organizace vyučovacího a výchovného procesu se řídí platnými školskými předpisy a školním řádem školy.
2. Pro efektivní plnění výchovných a vzdělávacích cílů se zřizují funkce výchovného poradce a dále metodické orgány společenských věd, přírodních věd a I. stupně a dále funkce protidrogového koordinátora, ICT koordinátora, správce a manažera a preventisty sociálně patologických jevů.

#### **Článek 13 - Externí vztahy**

1. Ve styku s okolím reprezentují školu především její vedoucí pracovníci, tj. ředitel, zástupce ředitele, školník a výchovný poradce.
2. Ve styku s rodiči žáků jednájí jménem školy rovněž učitelé a vychovatelé školy.
3. Rozsah zmocnění pro jednání jménem školy v externích vztazích je stanoven v pracovních náplních pracovníků.

### **Část V. - Pracovníci a oceňování práce**

#### **Článek 15 Vnitřní principy řízení a oceňování**

1. Zařazování a oceňování pracovníků se obecně řídí nařízením vlády ČR č. 330/2003 o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací. Podrobnosti jsou stanoveny ve vnitřním platovém předpisu školy.

#### **Článek 16 - Práva a povinnosti pracovníků**

1. Jsou dány zákoníkem práce, školským zákonem, vyhláškou o základní škole, vyhláškou o mateřské škole, vyhláškou o zájmovém vzdělávání, pracovním řádem pro pedagogické pracovníky a ostatní pracovníky škol a školských zařízení, organizačním řádem školy, pracovními náplněmi a dalšími obecně závaznými právními normami.



## **Část VI. Komunikační a informační systém**

### **Článek 17 - Komunikační systém**

1. Zaměstnanci mají přístup k vedoucím pracovníkům denně v jimi stanovenou dobu a lze v ní vyřizovat běžné operativní záležitosti.
2. Záležitosti, které nesnesou odkladu a vyžadují zásahu vedoucího pracovníka, nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení, je třeba vyřídit okamžitě bez ohledu na stanovenou dobu pro styk s vedoucím pracovníkem.

### **Článek 18 - Informační systém**

1. Informace vstupující do školy přichází k řediteli.
2. Ředitel rozhodne, komu bude informace poskytnuta, případně kdo záležitost nebo její část zpracuje.
3. Informace, které opouští školu jako oficiální stanovisko školy, musí být podepsány ředitelem, neurčí-li pro jednotlivé případy ředitel školy jinak
4. Informace, které jsou potřebné pro větší počet pracovníků, se zveřejňují na informační tabuli nebo na stole ve sborovně, případně v pedagogické radě.
5. Bližší upřesnění obsahuje Směrnice ředitele školy i informačním systémem.

## **Část VI. Kontrola**

### **Článek 19 – Vnitřní kontrolní systém**

1. Řídící kontrolu provádí příkazce operace, správce rozpočtu a hlavní účetní. Příkazcem operace je ředitel školy případně vnitřní směrnici jím pověřený další vedoucí pracovník. Správce rozpočtu a hlavního účetního určuje ředitel školy podle vnitřní směrnice.
2. Provádění řídicí kontroly upravuje vnitřní směrnice vydaná ředitelem školy.

### **Článek 20 – Kontrola vých. vzdělávacího procesu**

1. Kontrolu vých. vzdělávacího procesu provádí ředitel školy a jeho zástupce a na úseku MŠ též učitelka pověřená řízením MŠ podle kontrolního systému vých. vzdělávací práce vydaného ředitelem školy.

### **Článek 21 – Ostatní kontrola**

1. Všichni vedoucí pracovníci provádějí podle náplně své práce na jednotlivých organizačních útvarech průběžnou všeobecnou kontrolu.
2. Všichni zaměstnanci jsou povinni průběžně provádět kontrolu své práce.
3. V případě, že získají poznatky o nebezpečí vzniku situací, ve kterých hrozí hmotné i nehmotné škody včetně poškození dobrého jména školy, jsou všichni pracovníci povinni toto sdělit svému přímému nadřízenému.

**Seznam pracovníků školy, jejich vzdělání, aprobační a pracovní zařazení**

(stav k 30.6.2005)

Zaměstnanec	Vzdělání	Aprobační	Na škole od	Zařazení
Mgr. Beniačová Lenka	vysokoškolské	I. stupeň	1.9.1980	učitelka
Bělská Jaroslava	střední	---	1.10.1999	vedoucí kuchařka
Bukáčková Helena	střední	---	27.11.1977	vedoucí ŠJ
Broulíková Jitka	střední	vych. ŠD	27.8.1996	vychovatelka
Filipiová Marie	střední	---	18.10.1982	kuchařka
Hromádka Jaroslav	střední	---	13.5.1998	školník, obsluha vodárny
Hromádková Alena	střední	---	1.1.2005	kuchařka
Hromádková Iva	střední	učit. MŠ	1.1.2005	učitelka MŠ
Hromádková Hana	střední	---	1.9.1982	uklízečka
Janoušek Josef	střední	I. stupeň	1.9.1964	učitel
Bc. Kavková Irena	vysokoškolské	učit. MŠ	1.1.2005	vedoucí učitelka MŠ
Kunhartová Jaroslava	střední	---	1.1.2005	domovnice MŠ
Mgr. Kyncl Josef	vysokoškolské	M-F	25.8.1991	ředitel
Líbalová Marie	střední	---	1996	kuchařka
Mgr. Miroslava Malá	vysokoškolské	I. stupeň	1.8.2004	učitelka
Nekvindová Jana	střední	---	1.4.1986	uklízečka
Nováková Martina	střední	---	1.1.2003	učitelka
Mgr. Novotná Věra	vysokoškolské	I. st., SPg	1.9.1985	učitelka
Mgr. Pejchová Eva	vysokoškolské	Čj-Ov	1.7.1981	zástupce ředitele
Pražanová Jaroslava	střední	učit. MŠ	1.1.2005	učitelka MŠ
Ryšavá Marie	střední	I. stupeň	18.3.2004	učitelka
Mgr. Sádovská Jana	vysokoškolské	D-PVČ-VP	18.5.1998	učitelka, vých. poradkyně
Mgr. Schmied Petr	vysokoškolské	Čj-Ov	26.8.1992	učitel
Svatoňová Anna	střední	---	1.7.1991	uklízečka
Mgr. Šmahelová Hana	vysokoškolské	I. stupeň	26.8.1987	učitelka
Mgr. Tlapák Roman	vysokoškolské	I. stupeň	27.8.1990	učitel
Mgr. Urbanová Jitka	vysokoškolské	M – F	1.6.2004	učitelka
Víšková Dana	střední	učit. MŠ	1.1.2005	učitelka MŠ

**Pracovníci školy a jejich úvazky a pracovní smlouvy<sup>2)</sup>**

<b>Zaměstnanec</b>	<b>Úvazek<sup>1)</sup></b>	<b>Pracovní smlouva</b>
Mgr. Beniačová Lenka	1,000 + 3 hod.	na dobu neurčitou
Bělská Jaroslava	1,000	na dobu neurčitou
Bukáčková Helena	1,000	na dobu neurčitou
Broulíková Jitka	0,893+0,182	na dobu neurčitou
Filipiová Marie	1,000	na dobu neurčitou
Hromádko Jaroslav	1,000	na dobu neurčitou
Hromádková Alena	1,000	na dobu neurčitou
Hromádková Hana	1,000	na dobu neurčitou
Hromádková Iva	1,000	na dobu neurčitou
Janoušek Josef	1,000 + 1 hod.	na dobu určitou (do 30.6.2005)
Bc. Kavková Irena	1,000	na dobu neurčitou
Kunhartová Jaroslava	1,000	na dobu neurčitou
Mgr. Kyncl Josef	1,000 + 3 hod.	na dobu neurčitou
Líbalová Marie	1,000	na dobu neurčitou
Mgr. Malá Miloslava	1,000 + 1 hod.	na dobu neurčitou
Nekvindová Jana	1,000	na dobu neurčitou
Nováková Martina	0,818	na dobu určitou (do 31.8.2005)
Mgr. Novotná Věra	0,000	na dobu neurčitou, nyní mat. dovolená
Mgr. Pejchová Eva	1,000 + 1 hod.	na dobu neurčitou
Pražanová Jaroslava	1,000	na dobu neurčitou
Ryšavá Marie	0,955	na dobu určitou (do 30.6.2005)
Mgr. Sádovská Jana	1,000 + 2 hod.	na dobu neurčitou
Mgr. Schmied Petr	1,000 + 2 hod.	na dobu neurčitou
Svatoňová Anna	1,000	na dobu neurčitou
Mgr. Šmahelová Hana	1,000 + 3 hod.	na dobu neurčitou
Mgr. Tlapák Roman	1,000 + 2 hod.	na dobu neurčitou
Mgr. Urbanová Jitka	1,000 + 2 hod.	na dobu neurčitou
Víšková Dana	1,000	na dobu neurčitou

<sup>1)</sup> první číslo udává výši pracovního úvazku podle pracovní smlouvy, druhé počet přespočetných hodin vyplývajících z rozvrhu; výše úvazku u zaměstnanců neobsahuje práce na základě dohod o pracovní činnosti případně o provedení práce, protože jsou nepravidelné a nelze je jednoznačně objektivně kvantifikovat

2) v průběhu školního roku škola k zajištění dalších činností sjednává další krátkodobé pracovní smlouvy nebo dohody. Jedná se zejména o: zástupy provozních zaměstnanců nebo pedagogů, lektorská činnost v oblasti doplňkové činnosti, druhý topič na úvazek 0,500 po dobu topné sezóny.

## Výuka a učební plány

Výuka ve všech ročnících probíhá podle vzdělávacího programu:

Základní škola, č.j. 16847/96-2

### Povinně volitelné předměty:

Seminář z matematiky

Seminář z českého jazyka

Informatika

Vedení domácnosti

### Nepovinné předměty:

Náboženství evangelické

Náboženství katolické

Sportovní a společenské hry

## Učební plán I. stupně

	Čj	M	VI	Aj	Nj	Přv	Pu	Pč	Hv	Vv	Tv		Re
<b>1. třída</b>	9 Šm	4 Šm	-	-	-	-	2 Šm	1 Šm	1 Šm	1 Šm	2 Šm		-
<b>2. třída</b>	10 Ry	5 Ry	-	-	-	-	2 Ur	1 Ry	1 Ur	1 Ry	2 Br		1 Šm <sup>1)</sup>
<b>3. třída</b>	10 Ma	5 Ma	-	-	-	-	3 Ma	1 Ma	1 Ma	1 Ma	2 Ma		
<b>4. třída</b>	7 Be	5 Be	2 Sá	3 Nk	3 Be	1 Tl	-	1 Be	1 Be	2 Be	2 Be		1 Be <sup>1)</sup>
<b>5. třída</b>	7 Ja	5 Ja	2 Ja	3 Nk	3 Be	2 Ja	-	1 Ja	1 Br	2 Ja	2 Nk		

1)

Reedukace se řídí met. pokynem 13711/2001-24 a směrnicí MŠMT 13710/2001-24, zajišťují ji pedagogové s příslušnou odborností a zúčastňují se jí:

Po	6. vyučovací hodina	žáci 3. a 5. tř.
St	5. vyuč. hodina	žáci 4. tř.

Reedukace probíhá po skončení jejich vyučování formou hodiny navíc. Úprava vzdělávacího procesu vychází z met. pokynu č.j. 18276/98-20 a je zakotvena ve smlouvě o integraci žáka.

### Použité zkratky platné pro I. i pro II. stupeň:

Br – Broulíková J.

Šm – Mgr. Šmahelová H.

Na – Mgr. Navrátilová I. (od 1.6. Ur)

Be – Mgr. Beniačová L.

Ja – Janoušek J.

Tl – Mgr. Tlapák R.

Ry – Ryšavá Marie

Sá – Mgr. Sádovská J.

Nk – Nováková M.

K – Mgr. Kyncl J.

Pe – Mgr. Pejchová E.

Sch – Mgr. Schmied P.

Ur – Mgr. Urbanová J.

**Učební plán II. stupně<sup>1)</sup>**

	Čj	M	Ov	Aj	Nj	F	Ch	Z	D	Př	Rv	Pě	Hv	Vv	Tv	SM	SČj	Inf	Kon Aj/ Nj	Vdo
6. třída	4 Sch	4 Ur	1 Sch	3 Tl	3 Sch	2 Sch	-	2 Tl	2 Sá	2 Tl	1 Br	1 Ur	1 Tl	2 Ja	2 Sch	-	-	-	-	-
7. třída	4 Sch	4 Ur	1 Sch	3 Nk	3 Ry	2 Sá	-	2 Pe	2 Sá	2 Tl	1 Nk	1 Sch	1 Tl	1 Tl	+ 2 Sá	1 Ur <sup>2)</sup>	1 Sch <sup>2)</sup>	-	1 Nk/ Ry	1 Sá
8. třída	4 Pe	4 Ky	1 Sch	3 Nk	3 Sch	2 Ky	2 Ur	2 Šm	2 Sá	2 Tl	1 Sá	1 Ja	1 Tl	1 Tl	2 Sch	1 Ky	1 Pe	1 Ne	-	-
9. třída	4 Pe	4 Ur	1 Sá	3 3 Tl + Nk	-	2 Ur	2 Ur	2 Sá	2 Sá	2 Tl	1 Sá	1 Ja	1 Tl	1 Tl	+ 2 Sá	1 Ur	1 Pe	1 Ne	-	-

<sup>1)</sup> Reedukace i speciální následná péče byla z důvodu kritického nedostatku financí ukončena, péči o integrované žáky zajišťují v rámci možností daných procesem výuky jednotliví vyučující.

<sup>2)</sup> SM + SČj v 7. a v 9. ročníku je vždy 1x za 2 týdny a alternují navzájem

Součástí učebních plánů jsou:

- Výchova k volbě povolání podle met. pokynu č.j. 19485/2001-22 (součást Rv, dotace 20 h ročně v 7. až 9. ročníku)
- Příprava na řešení mim. situací podle met. pokynu č.j. 12050/03-22 (na I. st 6 h dle zařazení do tem. plánů tř. učitelů, na II. st. 3h v rámci Ov + 3 h v rámci Tv, v osmém ročníku 3 h v Ov
- + 3 h v Př) včetně praktických nácviků
- Lyžařský výcvik v 7. ročníku
- Plavecký výcvik ve 3. a 4. ročníku
- Příprava na přij. zkoušky v 9. ročníku
- Pochodová cvičení
- Dny témat. činností (kulturní, zimní a letní sportovní, dopravně výchovný)
- Dopravní výchova ve 4. ročníku

Výuka náboženství probíhá podle §15 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a to na základě smlouvy mezi školou a jednotlivými církvemi.

## **Klasifikační řád**

### **1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy**

1.1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný.

1.2. Na základě žádosti zák. zástupce žáka rozhodne ředitel o použití slovního hodnocení u žáků s vývojovou poruchou učení nebo u žáků při přestupu žáka na školu, která hodnotí slovně. Přestupuje-li žák na školu, která hodnotí slovně, bude mu hodnocení převedeno z klasifikace na slovní.

1.3. Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé.

1.4. Celkový prospěch žáka je hodnocen těmito stupni:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl

1.5. Žák je hodnocen stupněm

a) "prospěl s vyznamenáním", není-li v žádném povinném a povinně volitelném (dále jen povinném) předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než "chvalitebný", průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré;

b) "prospěl", není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný";

c) "neprospěl", je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný".

1.6. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:  
pracoval úspěšně

1.7. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídně k charakteru postižení. Klasifikace těchto žáků se řídí platnými normami (Vyhláška o ZŠ). U žáka prvního až devátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zástupce žáka.

1.8. Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň "prospěl". Do vyššího ročníku postupuje také žák, který neprospěl z jednoho nebo více předmětů výchovného zaměření nebo na dané stupni školy již ročník opakoval.

1.9. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny (zejména zdravotní důvody nebo nedostatek podkladů ke klasifikaci) klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

1.10. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny (zejména zdravotní důvody nebo nedostatek podkladů ke klasifikaci) klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 30. září následujícího šk.r. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník, případně opakuje devátý ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

1.11. Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušný krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zástupci žáka sdělí, zda bude žák přezkoušen.

1.12. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi školní inspekce. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a předsedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

1.13. Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do deseti dnů; není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo školní inspekce stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka, další přezkoušení žáka je nepřipustné.

1.14. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo ve 2. pololetí uvolněn, je v příslušném předmětu hodnocen „uvolněn(a)“.

1.15. Nelze-li žáka v 1. nebo ve 2. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, je v příslušných předmětech vyplněno v KL i na vysvědčení „nehodnocen(a)“ a pokud se jedná o hodnocení za 2. pololetí, žák opakuje ročník.

1.16. Ze závažných zdravotních důvodů může ředitel školy na základě písemné žádosti zák. zástupců žáka umožnit žákovi opakování ročníku i mimo případy uvedené v bodech 1.8 až 1.10.

## **2. Opravné zkoušky**

2.1. Žák, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech (s výjimkou předmětů výchovného zaměření) stupněm "nedostatečný" koná opravné zkoušky. To neplatí, pokud jde o žák prvního až osmého ročníku, který na daném stupni školy již jednou ročník opakoval.

2.2. Žák koná opravné zkoušky nejpozději do 31.8. příslušného roku. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září; do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník, případně znovu opakuje devátý ročník. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

2.3. Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.

2.4. Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

## **3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

3.1. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

3.2. Při průběžné klasifikaci praktických činností, které jsou součástí předmětů uvedených odst. 1, postupuje učitel podle bodu 4, popř. podle bodu 5.

3.3. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v bodu 3.1. se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí: ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí, kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností, osvojení účinných metod samostatného studia.

3.5. Výchovné vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň I (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní,

pouze s menšími nedostatky, které je schopen samostatně odhalovat a korigovat. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Drobných chyb a nepřesností se dopouští pouze ojediněle a opravuje je samostatně. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede korigovat pouze za pomoci učitele. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští většího množství drobnějších chyb, nedostatků a nepřesností nebo jedné až dvou chyb závažných. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele.

Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

#### **4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.**

4.1. Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

4.2. Při průběžné klasifikaci teoretických poznatků, které jsou součástí předmětů uvedených v bodu 4.1. postupuje učitel podle bodu 3, příp. podle bodu 4.

4.3. Při klasifikaci v předmětech uvedených v odst. 1 v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, kvalita výsledků činnosti, organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti, dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí, hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci, obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

4.4. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky, které je samostatně schopen odhalovat a korigovat. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s

drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají častější nedostatky, které koriguje pouze za pomoci učitele. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb, které i za pomoci učitele koriguje obtížně a nepřesně. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

## **5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

5.1.Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

5.2.Při průběžné klasifikaci předmětů uvedených v bodu 5.1. se klasifikuje teoretická část podle bodu 4. a praktická podle bodu 5.

5.3.Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

5.4.Při klasifikaci v předmětech uvedených v bodu 5.1. se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace, poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti, v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

5.5.Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb, které koriguje pouze s pomocí učitele. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

## **6. Zásady klasifikace**

6.1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.



6.2. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani objektivnímu.

6.3. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

6.4. Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

### **7. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

7.1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

7.2.1. Žák 2. až 5. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa. Není-li splněn minimální počet známek za pololetí, jde o nedostatek podkladů pro klasifikaci ve smyslu bodu 1.9. a 1.10. tohoto řádu. Za získání dostatečných podkladů ke klasifikaci odpovídá vyučující příslušného předmětu. Výjimkou jsou situace, kdy časté, opakované nebo dlouhodobé absence nebo omluvy žáka znemožňují této povinnosti dostát.

7.2.2. Žák 6. až 9. ročníku základní školy musí mít

- a) z matematiky a z českého jazyka alespoň osm známek za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení, nejméně jednu z písemné kontrolní práce a nejméně jednu ze čtvrtletní písemné práce.
- b) z cizího jazyka alespoň šest známek za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení a nejméně jednu za písemnou samostatnou práci.
- c) z fyziky, chemie, zeměpisu, dějepisu a přírodopisu nejméně tři známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení a nejméně jednu za písemnou samostatnou práci.
- d) z ostatních předmětů alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení a nejméně jednu za písemnou samostatnou práci.

Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen při diagnostikované

vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa. Není-li splněn minimální počet známek za pololetí, jde o nedostatek podkladů pro klasifikaci ve smyslu bodu 1.9. a 1.10. tohoto řádu. Za získání dostatečných podkladů ke klasifikaci odpovídá vyučující příslušného předmětu. Výjimkou jsou situace, kdy časté, opakované nebo dlouhodobé absence nebo omluvy žáka znemožňují této povinnosti dostát.

7.3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.

7.4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

7.5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Informuje o tom i ostatní vyučující. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

7.6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7.7. Vyučující zajistí zapsání známek za první i za druhé pololetí do katalogových listů tak, aby nejpozději 48 hodin před konáním klasifikační pedagogické rady byly známky uzavřeny a zapsány. V případě předpokládané klasifikace stupněm „nedostatečný“ informují příslušní vyučující zákonné zástupce žáka s dostatečným předstihem, nejpozději 2 týdny před klasifikační pedagogickou radou. Do katalogových listů jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

7.8. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.

7.9. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Průměru z klasifikace za příslušné období je pouze jedním z kritérií. Výsledná známka za klasifikační období musí ale odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

7.10. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování a prospěchu se projednávají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu, a třídní učitelé sdělí

výsledky prokazatelným způsobem zák. zástupcům žáka i žákům.

V případě problémů v prospěchu k tomu použijí stupnici: Má velmi slabý prospěch – v případě prospěchu mezi stupni dostatečný a nedostatečný

Má nedostatečný prospěch – v případě, že by v daný okamžik byl celkově hodnocen stupněm nedostatečným.

7.11. Na konci klasifikačního období zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

7.12. Zákonné zástupce žáka informují o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí, případně pokud je o to zákonní zástupci žáka požádají.

7.13. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, v době pravidelných konzultačních hodin jednotlivých vyučujících nebo při osobních návštěvách rodičů ve škole. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

7.14. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

7.15. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

7.16. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

7.17. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nového povinného učiva k samostatnému nastudování a následnému zkoušení celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

7.18. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

## **8. Klasifikace chování**

8.1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je

dodržování pravidel chování (školní řád i obecně platné společenské normy během klasifikačního období).

8.2. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s obecnými pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele i přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes předchozí sníženou známku z chování dopouští dalších přestupků.

## **9. Výchovná opatření**

9.1. Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

9.2. Třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce nebo odboru školství příslušného pověřeného úřadu může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala"). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žakovské knížky, na zvláštním formuláři školy, výjimečně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů.

9.3. Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele (ústně nebo písemně), důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy.

9.4. Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.

9.5. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně, neobjeví-li se případně nové skutečnosti.

#### **10. Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami**

10.1. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídně k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

10.2. Dětem a žákům u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, se po celou dobu docházky do školy věnuje speciální pozornost a péči.

10.3. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

10.4. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

10.5. Klasifikace je provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat,

10.6. Děti, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být na základě písemné žádosti rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak širším slovním hodnocením na pololetním a závěrečném vysvědčení). U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Dítě s jakoukoliv vývojovou

poruchou učení lze hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) na základě písemné žádosti rodičů a po doporučení odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Písemná žádost o slovní hodnocení v příslušném šk. roce musí být škole doručena nejpozději do 15.10. a má platnost na celý školní rok. Je-li to v ní výslovně uvedeno, má platnost trvalou po celou dobu školní docházky. V případě, že k diagnostikaci poruchy učení dojde během školního roku, musí být žádost o slovní hodnocení podána nejpozději 2 týdny před klasifikační ped. radou za příslušné pololetí. Jakmile žák překoná nejméně obtíž, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň, tak i o několik stupňů. O způsobu klasifikace žáka rozhoduje ředitel školy. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.

10.7. Ředitel školy může povolit, aby pro dítě se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální výukový plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím(i) a rodiči dítěte; vypracovávají se krátce a rámcově v písemné formě. Výsledky se hodnotí slovně.

10.8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

10.9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

# Učební doba a rozvrhy žáků

Základní škola Krouna čp 303, 1. (Břehavce Hana), (od 1.1.2005)

	1	2	3	4	5	6	7	8
	7:30-8:15	8:25-9:10	9:25-10:10	10:20-11:05	11:15-12:00	12:05-12:50	12:55-13:35	13:35-14:20
P	Čj	M	Čj	Pu				
O	š (22)	š (22)	š (22)	š (22)				
U	Čj	M	Čj	Tv				
t	(22)	(22)	(22)	š (22)				
S	Čj	M	Čj	Hv				
t	(22)	(22)	(22)	š (22)				
Č	Čj	Pu	Čj	Tv				
t	š (22)	š (22)	š (22)	š (3)				
P	M	Čj	Vv	Pc				
a	š (22)	š (22)	š (22)	š (22)				

Základní škola Krouna čp 303, 3. (Marek Mlýnský), (od 1.1.2005)

	1	2	3	4	5	6	7	8
	7:30-8:15	8:25-9:10	9:25-10:10	10:20-11:05	11:15-12:00	12:05-12:50	12:55-13:35	13:35-14:20
P	Čj	M	Pu	Čj	Tv	Re <sup>1</sup>		
O	Ma (27)	Ma (27)	Ma (27)	Ma (27)	Ma (27)	š (22)		
U	Čj	M	Čj	Vv				
t	Ma (27)	Ma (27)	Ma (27)	Ma (27)				
S	Čj	M	Pu	Čj	Hv			
t	Ma (27)	Ma (27)	Ma (27)	Ma (27)	Ma (27)			
Č	Čj	M	Čj	Tv				
t	Ma (27)	Ma (27)	Ma (27)	Ma (27)				
P	Čj	M	Pu	Čj	Pc			
a	Ma (27)	Ma (27)	Ma (27)	Ma (27)	Ma (27)			

Základní škola Krouna čp 303, 2. (Urovanová Jitka), (od 1.1.2005)

	1	2	3	4	5	6	7	8
	7:30-8:15	8:25-9:10	9:25-10:10	10:20-11:05	11:15-12:00	12:05-12:50	12:55-13:35	13:35-14:20
P	Čj	M	Čj	Čj				
O	Ry (23)	Ry (23)	Ry (23)	Ry (23)				
U	Čj	Pu	M	Tv				
t	Ry (23)	Ur (23)	Ry (23)	Br (3)				
S	Čj	M	Čj	Hv	Vv			
t	Ry (23)	Ry (23)	Ry (23)	Ur (23)	Ry (23)			
Č	Pu	Čj	M	Čj	Pc			
t	Ur (23)	Ry (23)	Ry (23)	Ry (23)	Ry (23)			
P	Čj	M	Čj	Tv				
a	Ry (23)	Ry (23)	Ry (23)	Br (3)				

Základní škola Krouna čp 303, 4. (Břehavce Lenka), (od 1.1.2005)

	1	2	3	4	5	6	7	8
	7:30-8:15	8:25-9:10	9:25-10:10	10:20-11:05	11:15-12:00	12:05-12:50	12:55-13:35	13:35-14:20
P	Čj	VI	Nj <sup>(11)</sup>	M	Tv			
O	B (10)	Sa (10)	Aj (10)	B (10)	B (10)			
U	Nj <sup>(11)</sup>	M	Čj	Vv	Vv			
t	Aj (10)	B (10)	B (10)	B (10)	B (10)			
S	Čj	Přv	M	Čj	Re <sup>2</sup>			
t	B (10)	T (10)	B (10)	B (10)	B (10)			
Č	M	Nj <sup>(33)</sup>	Čj	VI	Tv			
t	B (10)	Aj (10)	B (10)	Sa (10)	B (10)			
P	Čj	M	Čj	Hv	Pc			
a	B (10)	B (10)	B (10)	B (10)	B (10)			

Základní škola Krouna čp 303, 5. (Šarounová Jovana), (od 1.1.2005)

	1	2	3	4	5	6	7	8
	7:30-8:15	8:25-9:10	9:25-10:10	10:20-11:05	11:15-12:00	12:05-12:50	12:55-13:35	13:35-14:20
P	Čj	Nj <sup>(11)</sup>	M	Vv	Vv	Re <sup>1</sup>		
O	J (46)	Aj (33)	J (46)	J (46)	J (46)	š (22)		
U	Čj	M	Čj	Přv	Tv			
t	J (46)	J (46)	J (46)	Nk (3)	Nk (3)			
S	Čj	Nj <sup>(33)</sup>	M	Hv	VI			
t	J (46)	Aj (46)	J (46)	Br (46)	Nk (46)			
Č	Čj	M	Čj	Nj <sup>(11)</sup>	Tv			
t	J (46)	J (46)	J (46)	Aj (33)	Nk (3)			
P	Čj	M	VI	Přv	Pc			
a	J (46)	J (46)	J (46)	J (46)	J (46)			

Základní škola Krouna čp 303, 7. (Schwarzová Pavla), (od 1.1.2005)

	1	2	3	4	5	6	7	8
	7:30-8:15	8:25-9:10	9:25-10:10	10:20-11:05	11:15-12:00	12:05-12:50	12:55-13:35	13:35-14:20
P	D	M	Čj	Př	KNj <sup>(26)</sup>	VDo		
O	Sa (25)	Ur (44)	S (25)	T (44)	KAj (44)	Sa (25)		
U	Čj	M	F	Z	Tv <sup>1</sup>	Hv		
t	S (25)	Ry (26)	Sa (34)	P (21)	Sa (25)	T (44)		
S	SČjM	Ov	M	Nj <sup>(21)</sup>	Vv	Rv		
t	Ur (44)	S (25)	Ur (45)	Aj (33)	T (26)	Nk (26)		
Č	Nj <sup>(25)</sup>	D	M	Čj	Př	Pc		
t	Ry (25)	Sa (25)	Ur (45)	S (25)	T (25)	S (25)		
P	F	M	Čj	Z	Tv <sup>1</sup>			
a	Sa (44)	Ur (45)	S (25)	P (21)	Tv <sup>1</sup>			

Základní škola Krouna čp 303, 6. (Tlapčík Roman), (od 1.1.2005)

	1	2	3	4	5	6	7	8
	7:30-8:15	8:25-9:10	9:25-10:10	10:20-11:05	11:15-12:00	12:05-12:50	12:55-13:35	13:35-14:20
P	Aj <sup>(33)</sup>	Čj	M	D	F	Hv		
O	T (33)	S (25)	Ur (44)	Sa (25)	S (34)	T (44)		
U	Z	Př	M	Čj	Tv <sup>1</sup>			
t	T (21)	T (45)	Ur (44)	S (26)	Tv <sup>1</sup>			
S	Rv	M	Čj	Ov				
t	Br (25)	Ur (44)	S (21)	S (21)				
Č	F	Z	D	Vv	Vv	Pc		
t	S (34)	T (21)	Sa (25)	J (44)	J (44)	Ur (44)		
P	Aj <sup>(45)</sup>	Čj	Př	M	Tv <sup>1</sup>			
a	T (45)	S (25)	T (34)	Ur (44)	Tv <sup>1</sup>			

Základní škola Krouna čp 303, 8., (od 1.1.2005)

	1	2	3	4	5	6	7	8
	7:30-8:15	8:25-9:10	9:25-10:10	10:20-11:05	11:15-12:00	12:05-12:50	12:55-13:35	13:35-14:20
P	M	Čj	F	Nj <sup>(26)</sup>	D	I		
O	K (44)	P (26)	K (34)	Aj (33)	Sa (25)	Nk (33)		
U	Čj	M	Nj <sup>(33)</sup>	Ch	Př	Tv <sup>2</sup>		
t	P (26)	K (44)	Aj (45)	Ur (34)	T (44)	Tv <sup>2</sup>		
S	Hv	Čj	D	M	Rv	Z		
t	T (44)	P (26)	Sa (25)	K (44)	Sa (25)	š (21)		
Č	M	F	Nj <sup>(26)</sup>	SČj	Ov	Pc	Vv	
t	K (44)	K (34)	Aj (33)	P (26)	S (25)	J (25)	T (44)	
P	Ch	Čj	SM	Př	Z	Tv <sup>2</sup>		
a	Ur (34)	P (26)	K (44)	T (45)	S (21)	Tv <sup>2</sup>		

ZŠ Mladší škola Krouna čp 303		9. (Sedová Jana)						(od 1.1.2005)	
		1	2	3	4	5	6	7	8
		7:30 - 8:15	8:25 - 9:10	9:25 - 10:10	10:20 - 11:05	11:15 - 12:00	12:05 - 12:50	12:50 - 13:35	13:35 - 14:20
P		M Ur (45)	Př T (45)	Čj P (26)	Ch Ur (34)	I Ne (33)	Pc J (46)		
U		M Ur (44)	Z Sa (21)	Čj P (26)	Aj <sup>A1</sup> Nk (33) Aj <sup>A2</sup> T (44)	F Ur (34)	Tv Sa Tv <sup>2</sup> S		
S		Čj P (26)	Ov Sa (21)	Aj <sup>A1</sup> Nk (44) Aj <sup>A2</sup> T (33)	D Sa (25)	SM Ur (45)	Hv T (HvP)		
Č		Čj P (26)	M Ur (44)	Př T (44)	Ch Ur (34)	Z Sa (21)	Vv T (44)	Rv Sa (25)	
P		SČj P (26)	Aj <sup>A1</sup> Nk (44) Aj <sup>A2</sup> T (33)	M Ur (45)	D Sa (25)	F Ur (34)	Tv Sa Tv <sup>2</sup> S		

### Časový rozvrh vyučování

#### Po, Út, St, Pá + Čt 1. až 7. tř.

**Přípravné zvonění 7.25**

<b>1. hodina</b>	<b>7.30 – 8.15</b>
přestávka	8.15 – 8.25
<b>2. hodina</b>	<b>8.25 – 9.10</b>
velká přestávka	9.10 – 9.25
<b>3. hodina</b>	<b>9.25 – 10.10</b>
přestávka	10.10 – 10.20
<b>4. hodina</b>	<b>10.20 – 11.05</b>
přestávka	11.05 – 11.15
<b>5. hodina</b>	<b>11.15 – 12.00</b>
přestávka	12.00 – 12.05
<b>6. hodina</b>	<b>12.05 – 12.50</b>
přestávka	12.50 – 13.10
<b>7. hodina</b>	<b>13.10 – 13.55</b>

#### Čtvrtek – 8. a 9. tř.

**Přípravné zvonění 7.25**

<b>1. hodina</b>	<b>7.30 – 8.15</b>
přestávka	8.15 – 8.25
<b>2. hodina</b>	<b>8.25 – 9.10</b>
velká přestávka	9.10 – 9.25
<b>3. hodina</b>	<b>9.25 – 10.10</b>
přestávka	10.10 – 10.20
<b>4. hodina</b>	<b>10.20 – 11.05</b>
přestávka	11.05 – 11.15
<b>5. hodina</b>	<b>11.15 – 12.00</b>
polední přestávka	12.00 – 12.45
<b>6. hodina</b>	<b>12.45 – 13.30</b>
přestávka	13.30 – 13.35
<b>7. hodina</b>	<b>13.35 – 14.20</b>

Časový rozvrh je navržen podle dopravní obslužnosti Krouny a spádových obcí tak, aby všichni žáci mohli využívat vhodné spoje.

Školní družina je v provozu od 11.05 do 15.00 hod.

**Přehled o žácích**

**Prospěch po jednotlivých předmětech**

<b>Souhrnná statistika tříd</b>														
1. pololetí školního roku 2004/05														
zpracováno dne: 20. 2. 2005														
třída	žáků	Chv	Cj	Aj	Nj	M	Pu	VI	Přv	Vv	Hv	Tv	Pc	Průměr třídy
1.	19	1.00	1.26	-	-	1.26 Š	1.00 Š	-	-	1.00 Š	1.00 Š	1.00 Š	1.00 Š	1.075
2.	22	1.00	1.55	-	-	1.50 Ry	1.14 Ur	-	-	1.00 Ry	1.00 Ur	1.00 Br	1.00 Ry	1.169
3.	22	1.00	1.82	-	-	1.64 Ma	1.55 Ma	-	-	1.14 Ma	1.00 Ma	1.00 Ma	1.14 Ma	1.325
4.	27	1.00	2.19	1.27 Nk	1.67 B	2.00 B	-	1.30 Sa	1.82 T	1.07 B	1.00 B	1.04 B	1.04 B	1.432
5.	21	1.00	2.48	1.77 Nk	2.88 B	2.00 J	-	2.29 J	1.95 J	1.29 J	1.14 Br	1.05 Nk	1.19 J	1.734

<b>Souhrnná statistika tříd</b>														
2. pololetí školního roku 2004/05														
zpracováno dne: 3. 7. 2005														
třída	žáků	Chv	Cj	Aj	Nj	M	Pu	VI	Přv	Vv	Hv	Tv	Pc	Průměr třídy
1.	19	1.00	1.33	-	-	1.53 Š	1.26 Š	-	-	1.00 Š	1.00 Š	1.00 Š	1.00 Š	1.159
2.	22	1.00	1.64	-	-	1.46 Ry	1.14 Ur	-	-	1.27 Ry	1.00 Ur	1.05 Br	1.27 Ry	1.260
3.	22	1.00	2.14	-	-	1.96 Ma	1.50 Ma	-	-	1.14 Ma	1.00 Ma	1.00 Ma	1.05 Ma	1.396
4.	27	1.00	2.11	1.20 Nk	2.00 B	1.70 B	-	1.44 Sa	1.89 T	1.07 B	1.00 B	1.00 B	1.04 B	1.424
5.	21	1.00	2.57	2.08 Nk	3.00 B	2.19 J	-	2.33 J	1.81 J	1.29 J	1.14 Br	1.10 Nk	1.10 J	1.772

**Souhrnná statistika tříd**

**1. pololetí školního roku 2004/05**  
zpracováno dne: 3. 7. 2005

třída	žáků	Chv	Cj	Aj	Nj	M	Z	D	F	Ch	Př	I	Vv	Hv	Rv	Ov	Tv	Průměr třídy
6.	17	1.00	2.81	2.55 T	2.00 S	2.47 Ur	2.06 T	1.41 Sa	2.71 S	-	2.29 T	-	1.94 J	1.41 T	1.77 Br	1.77 S	1.12 S <sub>Sa</sub>	1.950
7.	27	1.00	3.15	1.94 Nk	2.46 Ry	2.59 Ur	2.15 P	1.63 Sa	2.30 Sa	-	2.04 T	-	1.78 T	1.85 T	1.37 Nk	1.67 S	1.26 S <sub>Sa</sub>	1.876
8.	22	1.00	2.18	1.47 Nk	2.40 S	2.64 K	1.59 Š	1.32 Sa	1.91 K	1.91 Ur	1.77 T	1.73 Ne	1.23 T	1.18 T	1.05 Sa	1.23 S	1.00 S <sub>Sa</sub>	1.663
9.	18	1.00	2.17	1.65 T	3.00	2.06 Ur	1.11 Sa	1.06 Sa	1.39 Ur	1.72 Ur	1.72 T	1.56 Ne	1.00 T	1.00 T	1.00 Sa	1.00 Sa	1.00 S <sub>Sa</sub>	1.435

třída	žáků	SČj	SM	VDo
6.	17	-	-	-
7.	27	2.11	1.96	1.19 Sa
8.	22	2.23 P	2.64 K	-
9.	18	2.11 P	1.78 Ur	-

**Souhrnná statistika tříd**

**2. pololetí školního roku 2004/05**  
zpracováno dne: 3. 7. 2005

třída	žáků	Chv	Cj	Aj	Nj	M	Z	D	F	Ch	Př	I	Vv	Hv	Rv	Ov	Tv	Průměr třídy
6.	17	1.00	2.69	2.82 T	2.20 S	2.24 Ur	2.35 T	1.53 Sa	2.47 S	-	2.18 T	-	1.82 J	1.77 T	1.35 Br	1.88 S	1.12 S <sub>Sa</sub>	1.918
7.	27	1.00	3.22	2.00 Nk	2.18 Ry	2.74 Ur	2.52 P	1.78 Sa	1.93 Sa	-	2.52 T	-	1.93 T	2.22 T	1.41 Nk	2.26 S	1.26 S <sub>Sa</sub>	2.063
8.	22	1.00	2.09	1.47 Nk	2.40 S	2.32 K	1.59 Š	1.27 Sa	2.23 K	2.09 Ur	2.09 T	1.36 Ne	1.41 T	1.23 T	1.00 Sa	1.36 S	1.09 S <sub>Sa</sub>	1.655
9.	18	1.00	2.22	1.71 T	3.00	2.06 Ur	1.06 Sa	1.39 Sa	1.61 Ur	2.11 Ur	1.67 T	1.22 Ne	1.28 T	1.28 T	1.00 Sa	1.00 Sa	1.00 S <sub>Sa</sub>	1.484

třída	žáků	SČj	SM	VDo	Pc
6.	17	-	-	-	1.00 Ur
7.	27	2.78	2.30	1.00 Nk	1.00 Nk
8.	22	2.09 P	2.23 K	-	1.00 J
9.	18	1.83 P	1.72 Ur	-	1.00 J

Souhrnná statistika tříd							1. pololetí školního roku 2004/05		zpracováno dne: 20. 2. 2005
třída	žáků	z toho hodnocení			snížená známka Ch	průměrný prospěch	absence na žáka		třídní učitel
		V	P	S			omluv.	neomluv.	
1.	19	19	0	-	-	1.075	31.89	-	Mgr. Šmahelová Hana
2.	22	19	3	-	-	1.169	29.13	-	Mgr. Urbanová Jitka
3.	22	16	6	-	-	1.325	18.72	-	Mgr. Malá Miloslava
4.	27	13	13	1	-	1.432	26.03	-	Mgr. Beniačová Lenka
5.	21	9	10	2	-	1.734	42.57	-	Janoušek Josef
6.	17	5	12	-	-	1.950	24.88	-	Mgr. Tlapák Roman
7.	27	6	21	-	-	1.876	41.07	-	Mgr. Schmied Petr
8.	22	7	14	1	-	1.663	61.45	-	
9.	18	9	9	-	-	1.435	40.61	-	Mgr. Sádovská Jana

Souhrnná statistika tříd							2. pololetí školního roku 2004/05		zpracováno dne: 3. 7. 2005
třída	žáků	z toho hodnocení			snížená známka Ch	průměrný prospěch	absence na žáka		třídní učitel
		V	P	S			omluv.	neomluv.	
1.	19	18	1	-	-	1.159	42.73	-	Mgr. Šmahelová Hana
2.	22	18	4	-	-	1.260	49.27	-	Ryšavá Marie
3.	22	15	7	-	-	1.396	39.68	-	Mgr. Malá Miloslava
4.	27	14	13	-	-	1.424	52.81	-	Mgr. Beniačová Lenka
5.	21	8	13	-	-	1.772	53.00	-	Janoušek Josef
6.	17	5	12	-	-	1.918	40.00	-	Mgr. Tlapák Roman
7.	27	6	21	-	-	2.063	52.48	-	Mgr. Schmied Petr
8.	22	8	14	-	-	1.655	85.63	-	Mgr. Urbanová Jitka
9.	18	5	13	-	-	1.484	64.55	-	Mgr. Sádovská Jana

Legenda V - prospěl s vyznamenáním  
P - prospěl  
S - neprospěl

### Celkový prospěch a absence

### Počet vyznamenání, neprospívajících, snížených známek z chování a zameškaných hodin

	I. pololetí	II. pololetí
Prospěl/a s vyznamenáním	103	97
Prospěl/a	88	98
Neprospěl/a	4	0
Důtka TU	2	3
Důtka ŘŠ	3	3
Chování - velmi dobré	195	195
- uspokojivé	0	0
- neuspokojivé	0	0
Zameškané hodiny - omluvené	6871	10451
tj. na žáka	35,24	53,60
- neomluvené	0	0
tj. %	0%	0%

Zvýšený počet zameškaných hodin ve 2. pololetí byl způsoben zejména chřipkovou epidemií a dále výrazně nadprůměrnou nemocností 3 žáků školy.



Místní a dojíždějící, chlapci a dívky:

a) Základní škola

<u>Celkem žáků</u>		<u>195</u>
z toho	dívek	91
	chlapců	104
Žáci dojíždějí z	Čachnova	2
	František	1
	Kladna	30
	Otradova	26
	Oldříše	7
	Rychnova	22
	Ostatní	1
<u>Na I. stupni (1. až 5. tř.)</u>	<u>celkem</u>	<u>111</u>
	dívek	49
	chlapců	62
<u>Na II. stupni (6. až 9. tř.)</u>	<u>celkem</u>	<u>84</u>
	dívek	42
	chlapců	42

b) Mateřská škola

celkem 50 žáků ve dvou smíšených třídách

**Odborná kvalifikace pro přímou ped. činnost a aprobovanost výuky**

Mateřská škola:

Odbornou kvalifikaci ve smyslu zákona 563/2004 Sb. splňují všechny 4 pedagogické pracovnice.

Základní škola:

a) odborná kvalifikace ve smyslu zákona 563/2004 Sb.

Na I. stupni z týdenního celkového počtu dle rozvrhu odučených 122 hodin je učiteli splňujícími odbornou kvalifikaci pro příslušný stupeň odučeno 89 hodin (tj. 73%), dalších 22 hodin (tj. 18%) učí pedagogové s odbornou kvalifikací pro druhý stupeň základní školy, 3 hodiny (2%) učí zaměstnanec s odbornou kvalifikací pro vychovatelku školní družiny a 8 hodin (7%) učí zaměstnanec, který teprve studuje pro získání příslušné odborné kvalifikace.

Na II. stupni z týdenního počtu dle rozvrhu odučených 131 hodin je učiteli splňujícími odbornou kvalifikaci pro příslušný stupeň odučeno 84 hodin (tj. 64%), dalších 33 hodin (tj. 25%) učí pedagogové s odbornou kvalifikací pro první stupeň základní školy, 1 hodinu (1%) učí zaměstnanec s odbornou kvalifikací pro vychovatelku školní družiny, 11 hodin (8%) učí zaměstnanec, který teprve studuje pro získání příslušné odborné kvalifikace a 2 hodiny (2%) učí zaměstnanec bez pedagogického vzdělání.

b) aprobovanost

Na malé škole je nemožné zajistit úplnou aprobovanost výuky. Pro některé aprobace by na škole totiž nebylo v řadě případů tolik hodin, aby stačily na naplnění úvazku učitele. Při obsazování jednotlivých předmětů vyučujícími je proto dbáno na příbuznost aprobací a na profesní i zájmovou orientaci vyučujících. Problémem je aprobovanost ve výuce jazyků.

Vzhledem k objektivním příčinám daným organizací výuky na malé škole ale také vzhledem k trvale nízkému kreditu profese učitele a jejího společenského uznání a ocenění se tento stav v budoucnu bude jen těžko zlepšovat a za úspěch bude možné považovat alespoň jeho udržení. To se týká i příliš velké feminizace školství.

Na I. stupni je celkového počtu 122 vyučovacích hodin týdně aprobovaně vyučováno 100 hodin, tj. 82%. Neaprobovaně jsou vyučovány cizí jazyky (12 hodin) a dále V1 4, Pu2, Hv2, Hv5, Tv2, Tv5.

Na II. stupni je z celkového počtu 131 vyučovacích hodin týdně je aprobovaně vyučováno 69 hodin, tj. 53%. Neaprobovaně jsou vyučovány zejména cizí jazyky, zeměpis, přírodopis, informatika a

tělesná výchova a dále některé hodiny fyziky.

### **Výsledky přijímacího řízení**

Z celkového počtu 18 žáků IX. třídy podalo:

16 žáků přihlášku na střední odborné školy

2 žáci na střední odborná učiliště

V 1. kole bylo přijato 16 žáků, z toho 12 na základě přijímacích zkoušek (z toho mj. na různých školách 2x 1. místo, 1x 3. místo, 2x 5. místo).

Ve 2. kole byli přijati zbývající 2 žáci, oba dělali další přijímací zkoušky.

Na víceleté gymnázium se přihlásili 2 žáci 5. třídy a oba byli přijati. Celkově např. na gymnázia se hlásilo celkově 5 žáků a všichni uspěli již v 1. kole.

V rámci přípravy na přijímací řízení škola organizuje pro žáky besedy a setkání se zástupci řady středních škol s cílem podat jim co nejvíce informací o možnostech studia. Na školy, kam se hlásí více žáků, organizuje škola i společné návštěvy dnů otevřených dveří.

Každý rok v průběhu jara organizuje škola návštěvu žáků osmých tříd na Úřadu práce, kde jsou poskytovány komplexní informace o situaci a trhu práce a žáci si mohou udělat také test studijních předpokladů.

Na úspěších v přijímacím řízení má velký podíl i příprava žáků učiteli jednotlivých předmětů, zejména Čj a M.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Ve šk. r. 2004/2005 se škola zúčastnila celostátního testování výsledků vzdělávání žáků devátých tříd s následujícími výsledky:

<b>Obor testování</b>	<b>Průměrná úspěšnost školy</b>	<b>Průměrná úspěšnost v kraji</b>
Dovednosti v českém jazyce	66,5%	64,3%
Dovednosti v matematice	46,8%	44,2%
Studijní dovednosti	53,5%	54,5%

Počínaje šk. r. 2004/2005 škola také začala využívat vlastní systém testování výsledků vzdělávání žáků. Žáci pátého až devátého ročníku skládají pololetní testy z českého jazyka, z matematiky a ze všeobecných dovedností. Testy z matematiky a českého jazyka vždy pokrývají základní učivo příslušného pololetí. Všeobecný test v pátém ročníku obsahuje základní učivo celého I. stupně. Všeobecné testy na II. stupni jsou tvořené výběrem z databáze otázek pokrývajících učivo příslušného pololetí ve fyzice, chemii, zeměpisu, přírodopisu a dějepisu.

Výsledky těchto testů jsou zpracovány v met. orgánech.

### **Zápis**

a) MŠ

K zápisu do školního roku 2005/2006 celkově přišlo 18 dětí. Z toho je 16 již odevzdaných evidenčních listů, rodiče 2 dětí se závazně ještě nevyjádřili. Z počtu 18 dětí je 11 dětí tříletých, 2 děti čtyřleté, 2 děti pětileté, 2 šestileté, 1 dítě sedmileté. Děti budou zařazeny do dvou heterogenních tříd.

b) ZŠ

K zápisu do prvního ročníku školního roku 2005/2006 se v lednu 2005 dostavilo celkem 23 dětí, z toho 4 žáci po odkladu školní docházky. Z uvedeného počtu žáků, kteří přišli k zápisu, byl odklad školní docházky udělen 5 žákům. Do prvního ročníku tak v září 2005 nastoupí 18 žáků.

Zápis je zaměřen na zjištění aktuální úrovně psychosomatického rozvoje dítěte a obsahuje složku

paměťovou i logickou, zjištění laterality dítěte, úrovně zobecňování, orientaci v základních barvách a tvarech.

## **Hlediska pro hodnocení pracovníků**

a) pedagogičtí pracovníci:

### **Kvalita výchovně vzdělávací práce**

kvalita výuky (práce v hodinách, metody, úroveň přípravy hodiny, využívání did. techniky, atd.) a úroveň dosahovaných výsledků, kvalita výchovné práce (vztahy ve třídách, předcházení a řešení problémových situací) a úroveň dosahovaných výsledků, přirozená autorita učitele, tvořivý přístup k práci, přístup ke vzdělávání integrovaných žáků, doučování, kvalita a úroveň jednání se žáky a zák. zástupci žáků, dodržování a využívání prac. doby, pracovní nasazení, příprava žáků k přij. zkouškám a jejich výsledky, příprava žáků na soutěže, atd.

### **Pracovně – organizační záležitosti**

přístup k řešení problémů (ochota přijímat úkoly), včasnost plnění úkolů a úroveň výsledků, aktivita a inspirativnost (návrhy akcí a jejich realizace), počet dnů strávených na pracovišti, trvalý pořádek na pracovišti, vytváření dobrých vztahů na pracovišti, reprezentace školy (individuálně i s žáky), aktivita v jednání se sponzory, sebevzdělávání, tvorba vlastního projektu a jeho realizace ve výchovně vzdělávací činnosti, pomoc při řešení krizových situací, úroveň vedení ped. dokumentace, atd.

### **Školní a mimoškolní činnost s dětmi**

organizování soutěží, zajišťování kultur. akcí, exkurzí, zájmové kroužky, školní výlety, lyžařské kurzy, školy v přírodě vše včetně organizačního zajištění, atd.

### **Pravidelně se opakující mimotřídní činnost**

správcovství kabinetů, sbírek a metodických orgánů, správa učebnic, sešitů, učebních pomůcek, didaktické a výpočetní techniky, počítačové učebny, BOZP, sběru, atd.

### **Reprezentace školy**

publikační činnosti, autorství učebnic, metodických textů, členství a práce v celostátních radách, institucích, výborech s konkrétním přínosem pro naši školu, atd.

b) provozní pracovníci

### **Pracovně – organizační záležitosti**

kvalita a výsledky práce, přístup k řešení problémů (ochota přijímat úkoly), včasnost plnění úkolů a úroveň výsledků, aktivita a inspirativnost (návrhy opatření a úprav a jejich realizace), počet dnů strávených na pracovišti, trvalý pořádek na pracovišti, vytváření dobrých vztahů na pracovišti, reprezentace školy, dodržování a využívání prac. doby, pracovní nasazení, aktivnost při úsporách provoz. nákladů, pomoc při řešení krizových situací, úroveň vedení dokumentace, atd.

### **Školní a mimoškolní činnost s dětmi**

pomoc při organizování soutěží, zajišťování kultur. akcí, exkurzí, zájmové kroužky, školní výlety, lyžařské kurzy, školy v přírodě, atd.

## **System kontrol**

System kontrol výchovně vzdělávacího procesu se skládá z pravidelných a namátkových kontrol, záměrného a denního pozorování a z každodenního kontaktu se zaměstnanci i s žáky.

### **Kontroly pravidelné**

Řídí se plánem kontrolní činnosti:

Činnost	měsíc
---------	-------

	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Dokumentace TU	o		o	o		o		o		o
Tematické plány	15.9.			o			o		o	
Dozory, nástupy do hodin	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
Hospitace	průběžně viz celková norma hospitací									
Podklady ke klasifikaci					o					o
Dodržování prac. doby	o		o		o		o		o	o
Školní jídelna	o			o			o			o
Školní družina	o				o				o	
BOZP, CO, PO	o	o	o	o	o	o	roční	o	o	o
Úklid, kotelna	o	průběžně			o	průběžně				o
Požární poplach									o	
Evakuace uvnitř budovy		o								
Stav a platnost revizí							o			
Inventarizace pomůcek				o						
Kontrola poučení žáků	o		o	o		o		o		o
Platnost prev. zdrav. prohl.	o									

Činnost	náplň
Dokumentace TU	Kontrola TK, KL, TV, vyúčtování škol. akcí, provádí ředitel školy a jeho zástupce, stvrzují podpisy
Tematické plány	Provádí ŘŠ a ZŘŠ, vedoucí učitelka MŠ, zpracování, plnění
Dozory, nástupy do hodin	Nástupy na dozory, úroveň držení dozorů, úroveň řešení problémů, včasnost nástupů do hodin, provádí ŘŠ a ZŘŠ
Hospitace	Viz hospitační hlediska, provádí ŘŠ a ZŘŠ, vedoucí učitelka MŠ
Podklady ke klasifikaci	Soulad s klasifikačním řádem a metodickou skladbou klasifikace, výstupem jsou tabulky s přehledem forem klasifikace, provádí ŘŠ a ZŘŠ a předsedové met. orgánů
Dodržování prac. doby	Příchod do školy, využívání pracovní doby, plnění úkolů v době prázdnin, příprava na výuku, provádí ŘŠ a ZŘŠ, vedoucí učitelka MŠ
Školní družina	Dokumentace, pracovní a hygienické podmínky, výběr poplatků dle vyhlášky, provádí ŘŠ a ZŘŠ
Mateřská škola	Celková kontrola, provádí ŘŠ a ZŘŠ
Školní stravování	Normy, dodržování legislativy, provádí ředitel školy a vedoucí ŠJ
BOZP, CO, PO	provádí ŘŠ a ZŘŠ, školník, správce materiálu CO, výstupem je zápis
Požární poplach	provádí ŘŠ, ZŘŠ a školník, zápis v požární knize
Evakuace uvnitř školy	provádí ŘŠ, ZŘŠ a školník, zápis v požární knize
Stav a platnost revizí	provádí ŘŠ, ZŘŠ a školník
Inventarizace pomůcek	Kontrola stavu, uložení a počtu pomůcek, viz směrnice k provádění inventarizací
Kontrola poučení žáků	Kontrola zápisů v TK a ŽK, provádí ŘŠ, ZŘŠ a školník, stvrzuje podpisem
Platnost prev. zdrav. prohl.	Provádí ředitel školy a vedoucí ŠJ

Hospitační hlediska:

1. Výsledky výchovné a vzdělávací práce.
2. Metodická stavba hodiny
3. Aktivita žáků ve vyučování
4. Pracovní kázeň žáků.
5. Formy práce.
6. Výchova k ochraně obyv. za mimořádných situací.
7. Polytechnické prvky ve vyučování.
8. Rozvoj estetického cítění žáků.
9. Modernizace vyučovacího procesu.
10. Rozvoj logického myšlení žáků.
11. Časové rozvržení vyučovací hodiny.
12. Verbální dovednosti žáků.
13. Písemné vyjadřování žáků.
14. Hygienické zásady ve vyučovacím procesu.
15. Výchova humanity a demokracie.
16. Výchova ekologická.
17. Výchova lásky k práci.
18. Využívání názorných pomůcek ve vyučování.
19. Využívání metody samostatné práce žáků.
20. Metody hodnocení práce žáků.

#### Harmonogram hospitací

Norma:	ředitel školy	10 hospitací za školní rok
	zástupce ředitele školy	10 hospitací za školní rok
	vedoucí učitelka MŠ	10 hospitací za školní rok

#### **Kontroly namátkové**

Jsou prováděny průběžně náhodnou volbou nebo jako důsledek podnětu z vnitřního nebo vnějšího informačního systému. Zaměřují se na:

- Nástupy do hodin
- Ukončování hodin
- Držení dozorů
- Úroveň ped. dokumentace
- Úroveň práce v hodinách
- Písemné a grafické výstupy od žáků
- Každodenní získávání informací z kontaktu se žáky, se zaměstnanci, s rodiči žáků a se zřizovatelem

Výsledky kontrol jsou projednány s kontrolovaným subjektem nebo s pracovníkem, který za kontrolovanou oblast zodpovídá, a to zpravidla ústně (s výjimkou hospitací) nebo v případě závažných nedostatků písemně. Pracovník má právo se ke kontrole svobodně vyjádřit, případně svoje vyjádření písemně uvést. Zobecnění výsledků kontrol jsou projednána na ped. a provozních poradách a vedení školy na základě nich vydává úkoly a opatření.

V případě zjištěných nedostatků jsou zaměstnanci povinni tyto odstranit v nejbližším možném termínu. Odstranění nedostatků je vždy opětovně kontrolováno – viz sešit kontrol.

**Průběh všech kontrol včetně opatření a následné kontroly jejich plnění se zapisuje do Sešitu kontrol.**

#### **Údaje o výsledcích inspekce provedené Českou školní inspekcí**

Ve školním roce 2004/2005 nebyla provedena žádná inspekce.

#### **Personální a sociální podmínky zaměstnanců**

Pracovní kolektiv: 29 zaměstnanců (18 ZŠ, 6 ŠJ, 5 MŠ)

Z toho 24 žen a 5 mužů

Dojíždějících: 6

Pedagogů: 18 (v tom 13 učitelů ZŠ, 4 učitelky MŠ, 1 vychovatelka ŠD)

Provozních zaměstnanců: 11 (4 ZŠ, 1 MŠ, 6 ŠJ)

Kvalifikovaných pedagogů VŠ: 11 (10 ZŠ, 1 MŠ)

Kvalifikovaných pedagogů SŠ: 5 (v tom 1 učitel ZŠ, 3 učitelky MŠ, 1 vychovatelka ŠD)

Dálkově studující: 1 učitel

Nekvalifikovaný pedagog: 1 učitel

Pracovní podmínky zaměstnanců nejsou dobré. Všichni jsou nespokojeni se společenským a hlavně finančním nízkým ohodnocením své práce. Zejména muži se tak dostávají do velmi složitých životních situací.

I pracovní podmínky ve škole nejsou na odpovídající úrovni. Většina zaměstnanců nemá k dispozici prostory na převlékání (a to ani do předepsaných pracovních oděvů – např. na Tv) a převlékají se v nevyhovujících podmínkách na toaletách. Nemají k dispozici ani místo na odkládání obuvi a oblečení, chybí kuchyňka pro přípravu teplé stravy a nápojů vybavená mikrovlnnou troubou nebo vařičem pro zaměstnance, kteří se z různých důvodů nemohou stravovat ve ŠJ. Z důvodu nedostatku financí velmi pomalu postupuje i obnova vybavení kabinetů.

### **Další vzdělávání pedagogických pracovníků**

DVPP se na škole realizuje v oblastech:

- vedoucí pracovníci: 4x školení v souvislosti s novou školskou legislativou (ŘŠ), 1x školení k novele zákona o zaměstnanosti (ŘŠ), 1x školení k nakládání s prostředky FKSP (ZŘŠ), ŘŠ dále studuje čtyřsemestrové funkční studium vedoucích pracovníků ve školství na PedF UK Praha, 1 pedagog dálkově studuje učitelství pro I. stupeň ZŠ,
- pedagogové ZŠ: 1x základní kurz lyžařského instruktora, 1x 3 denní seminář k výuce o holocaustu, v rámci SIPVZ 1x školení Z, 3x školení P0, 6x školení PV (moduly ICT na I. stupni, publikování na internetu, tabulkové kalkulátory, grafika a digitální fotografie), 1x školení ICT správce – desktop podpora a správa Win XP
- pedagogové MŠ: 1x rozšiřující kurz práce s keramikou, učitelka pověřená vedením MŠ dálkově studuje spec. pedagogiku na VŠ, v rámci SIPVZ 1x školení Z, 3x školení P0.

### **Rozpočet Krajského úřadu**

Rozpočet Krajského úřadu škole zajišťuje státní část rozpočtu a je určen na mzdy a s nimi spojené náklady (zákonné odvody a fondy) a dále na ostatní neinvestiční výdaje (učební pomůcky, cestovné, další vzdělávání zaměstnanců, atd.)

Položka	r. 2005	r. 2004 (ZŠ+MŠ)	Změna
Platy	5.359.000,- Kč	5.097.000,- Kč	+ 5,1 %
OON	15.000,- Kč	16.000,- Kč	- 6,3%
Odvody	1.881.000,- Kč	1.789.000,- Kč	+5,1 %
FKSP	107.000,- Kč	99.000,- Kč	+8,1 %
ONIV přímé	137.000,- Kč	134.000,- Kč	+ 2,2 %
Celkem	7.499.000,- Kč	7.135.000,- Kč	+ 5,1 %
V tom na integrované žáky	0,- Kč	4.000,- Kč	- 100,0 %
SIPVZ	21.560,- Kč	46.900,- Kč	- 54,0 %

Z uvedeného vyplývá, že i přes skutečnost, že platové tarify vzrostly od 1.1.2005 o 14%, mzdové

prostředky byly navýšeny pouze o 5%. Výsledkem je, že prezentovaný nárůst platů jde z velké části na úkor nenárokových složek platů. Dalším problémem je i velmi malý nárůst prostředků ONIV, který ani nepokrývá inflaci a naprostý nezájem MŠMT i KrÚ o financování péče o integrované žáky. Na všechny tyto problémy škola několikrát písemně upozorňovala, avšak bez odezvy.

## **Rozpočet zřizovatele**

Provozní rozpočet zřizovatele zajišťuje provoz školy včetně jídelny (energie, údržba, vybavení, atd.)

Celkem na rok 2005 1.250.000,- Kč

(r. 2004 – ZŠ+MŠ) 1.250.000,- Kč

V roce 2005 zřizovatel dále vyčlenil 150.000,- Kč na nátěr části oken ve staré budově ZŠ.

Hospodářský výsledek školy za rok 2004 činil +298.283,16 Kč byl rozdělen na 268.283,16 Kč do rezervního fondu a 30.000,- do fondu odměn.

Rozpočet zřizovatel škola posiluje vlastními aktivitami umožněnými zřizovací listinou. Největšími položkami jsou příjem za pronájem prostor pro základnovou stanici Eurotelu a příjmy z pořádání odborných kurzů a školení.

## **Provozní hospodaření ZŠ Krouna v roce 2004**

### **I. Podmínky hospodaření**

ZŠ Krouna v roce 2004 hospodařila jako samostatný právní subjekt a její hospodaření bylo ovlivněno několika faktory:

- a) škola měla pevně daný a nepřekročitelný provozní rozpočet ve výši 1.000.000,- Kč (850.000,- Kč na ZŠ a 150.000,- Kč na ŠJ). Tento rozpočet byl v průběhu roku fakticky posílen o dalších 34.514,50 Kč a to z prostředků vybraných za pobyt dítěte ve školní družině, z výtěžku z prodeje železného šrotu z rušené staré kotelny ZŠ a z výtěžku za prodej dřeva z topolů u školního hřiště. Všechny tyto prostředky navíc byly účelově určeny na mimoškolní činnost žáků a nejednalo se tedy o navyšování základního provozního rozpočtu školy
- b) výše rozpočtu je již 7 let stejná a vůbec nezohledňuje inflaci za celé toto období. Rozpočet je tak o 300 až 350 tisíc korun ročně trvale podhodnocován, o čemž svědčí skutečnost, že v době před subjektivitou školy nebyl tento rozpočet nikdy dodržen a v roce 2003 a 2004 se to podařilo jen díky mimořádným výnosům z doplňkové činnosti školy. Nedodržováním rozpočtu v letech před vstupem školy do právní subjektivity a nemožností ho dodržet bez doplňkové činnosti školy se přitom nejedná o plýtvání, ale o skutečnou potřebu školy.
- c) i v roce 2004 musela škola z provozního rozpočtu financovat činnosti, které do r. 2002 konal pro školu zdarma stát (Školský úřad) nebo zřizovatel. Jedná se především o vedení účetnictví a zpracování mezd, které v nákladech činily (bez nákladů na doplňkovou činnost) přibližně 85.000,- Kč.

V roce 2004 tak škola musela hospodařit s reálnými provozními prostředky o přibližně 275.000,- Kč nižšími než byl průměr za několik předchozích let (průměrné překročení provozního rozpočtu školy a jídelny v minulých letech činilo cca 130.000,- + 85.000,- náklady na účetnictví + inflace za 7 let). Nadále tak pokračovala situace, kdy přechod do právní subjektivity a výnosy z doplňkové činnosti byly zřizovatelem využity k vynucení rozpočtové kázně, avšak bez zohlednění skutečného reálného čerpání rozpočtu (a tím i skutečných reálných potřeb školy) z minulých let.

### **II. Hospodaření v oblasti hlavní činnosti (HL)**

Dle přiložené výsledovky (příloha č.1) skončilo hospodaření školy za rok 2004 v oblasti hlavní činnosti účetní ztrátou -331.608,41 Kč. Skutečná ztráta je ale ve skutečnosti vyšší a to o následující položky: přibližně 30.000,- , o které během roku 2004 došlo k meziročnímu snížení zásob v kuchyni ŠJ (škola tedy nemusela kupovat tolik potravin, ale dostala za ně od strážníků zaplacenou), dále mimořádným příjmem 30.000,- , který škola získala za umístění školního časopisu ŠKROB

v celostátní soutěži.

Skutečná ztráta hospodaření by tak bez výše uvedeného činila přibližně -390.000,- a v podstatě odpovídá skutečným potřebám školy pro zajištění normálního provozu a alespoň mírného rozvoje. Toto podhodnocení školního rozpočtu odpovídá i dlouhodobému trendu. V letech před právní subjektivitou byl rozpočet pravidelně přecerpáván o 80 až 250 tisíc korun ročně, s právní subjektivitou přibyly výdaje na účetnictví a zapůsobila i inflace. V roce 2003 činila účetní ztráta z hlavní činnosti mínus 363.215,17 Kč. Z uvedeného vyplývá, že skutečný provozní rozpočet školy (bez MŠ), který by umožňoval udržení stávajícího stavu, by se měl pohybovat okolo 1.350.000,- Kč, se školkou okolo 1.650.000,- Kč.

Hospodaření v hlavní činnosti bylo v roce 2004 ovlivněno několika významnými nákladovými položkami:

- pořízení židlí a skříněk do 2 učeben a do ŠD (-55.000,-)
- celková rekonstrukce učebny zeměpisu (-65.000,-)
- sanační omítka v šatnách 1. stupně (-35.000,-)
- obnova výpočetní techniky pro žáky (-100.000,-)
- vedení účetnictví kvůli právní subjektivitě (- 85.000,-)
- pokles zásob ve skladu potravin ŠJ (cca + 40.000,-)
- vybudování inženýrských sítí (voda, telefon, data) do MŠ (- 36.000,-)
- pořízení travního traktoru pro údržbu areálu ZŠ a MŠ (-92.000,-)
- mimořádný příjem za školní časopis (+30.000,- Kč)

Tyto položky všechny překračují hodnotu uvedenou ve zřizovací listině školy a měly být financovány přímo zřizovatelem. Škola je však financovala sama.

Mimo účetnictví se sice jedná o položky jednorázové, ale v dalších letech bude nutné investovat opět do jiných (vyhláše nevyhovuje osvětlení 2 chodeb, předpisy nesplňují šatny žáků, nutný bude nátěr oken školy, termostatické hlavice na další radiátory, přetěsnění oken školy mezi rámem a zdí, atd.). Dá se také předpokládat nárůst zásob potravin. Škola navíc bude muset během následujících 2 let investovat do výpočetní techniky téměř 500.000,- Kč (viz ICT plán školy), aby splnila standardy, které závazně stanovilo MŠMT. V případě jejich nesplnění hrozí v krajním případě škole až vyřazení ze sítě škol a tedy její zrušení. Bude nutné investovat do ŠJ (nerezové stoly, průmyslový krouhač, atd.) ve výši přibližně 90.000,- Kč. Na druhé straně bude díky sloučení MŠ a ZŠ možné některé investice soustředit (např. jen do 1 školní jídelny) a objeví se úspory v běžném chodu sloučeného subjektu (voda, telefony, účetnictví, atd.). Tyto úspory však v žádném případě nepokryjí nutné investice.

### III. Hospodaření v oblasti doplňkové hospodářské činnosti (HO)

Dle příložené výsledovky (příloha č.2) skončilo hospodaření školy za rok 2004 v oblasti HO účetním ziskem + 629.891,57 Kč

Příjmy (vlastní tržby) představovaly 1.571.754,- Kč a obsahovaly:

Tržby za stravování	291.086,- Kč
Tržby za Eurotel	90.951,- Kč
Tržby za ostatní pronájmy	40.963,- Kč
Tržby za počítačová školení	1.148.754,- Kč (!)

Náklady představovaly 941.832,13 Kč a obsahovaly zejména:

Spotřebu potravin na vaření	263.563,83 Kč
Mzdové náklady	272.554,- Kč
Zákonné odvody	38.492,- Kč
Fakturované služby	181.817,80 Kč

a další položky (propagace, spotřební zboží, nákup počítačů a zařízení nutného na školení

PC)

Na celkovém zisku + 629.891,57 Kč se podílí především výnosy z počítačových školení. Doplňková činnost školní kuchyně je zisková ve výši přibližně 30.000,- Kč za celý rok a po započtení části nákladů na vedení odděleného účetnictví, nákladů na rozvoz jídel a starostí s jejím zejména organizačním zajištěním je její výsledný efekt pro školu téměř nulový a škola ji nadále provozuje



pouze ze dvou důvodů: udržení pracovního místa a sociální rozměr služby ve vztahu k obci.

#### IV. Celková bilance

Dle platných předpisů je zisk z doplňkové činnosti použit na krytí ztráty z činnosti hlavní. Ztráta hlavní činnosti je způsobena zejména:

- podhodnoceným rozpočtem školy, který je reálně přibližně o 275.000,- Kč nižší než byla průměrná hodnota rozpočtu v minulých 7 letech včetně skutečnosti, že vůbec nezohledňuje inflaci.
- nutnými investicemi do údržby a vybavení (světla, počítače, žákovský nábytek, údržba areálu, sanační omítka v šatně, atd.)

Zisk doplňkové činnosti je způsoben zejména:

- počítačovými školeními
- nájmem Eurotelu

Po započtení hlavní a doplňkové činnosti škola celkově za rok 2004 hospodařila s účetním přebytkem +298.283,16 Kč.

Skutečný finanční přebytek (neuhrazené pohledávky, započtení přesunů majetku mezi obcí a školou, odpisů za 1. pol 2004, atd.) činí 253.932,76 Kč

Škola neskončila v hluboké ztrátě pouze díky vlastním iniciativám a vlastnímu obrovskému úsilí. Pro hospodaření v roce 2005 je ale nutné počítat s faktory:

- příjmy za PC školení byly v r. 2004 mimořádně vysoké, pravděpodobně neopakovatelné, jejich výše v roce 2005 je velmi nejistá a určitě bude podstatně nižší.
- Všechn zisku vytvořený z doplňkové činnosti v roce 2004 i zisk, který bude vytvořen v roce 2005 bude nutné investovat pro splnění standardů MŠMT a nebude jej tak možné použít na údržbu budovy., kterou by měl zajišťovat zřizovatel
- Ze zisku z doplňkové činnosti bude nutné 1. čtvrtletí 2005 uhradit ještě část mzdové náklady a literaturu na školení, která proběhnou v lednu a únoru 2005, ale byla objednavatelům vyfakturována a zahrnuta do příjmů již v prosinci 2004 (přibližně 18.000,- Kč).
- Náklady na vytápění plynem nebudou pravděpodobně o mnoho nižší než koksem v minulých letech, zdražila elektřina +5%, zvýšily se mzdové náklady v doplň. činnosti, atd.
- Bude potřeba pokračovat obnovit osvětlení na 2 chodbách, kde nyní přibližně polovina světél nesvítí kvůli vyhořelému vedení k nim (původní hliníkové vedené s textilní izolací staré 50 let).
- Velkou položkou v údržbě bude nátěr oken školy.

#### V. Závěr

Hospodaření školy v roce 2004 bylo velmi úspěšné, podařilo se realizovat velké množství finančně náročných položek a vytvořit vysoce nadprůměrný zisk, který umožní v roce 2005 pokrýt alespoň část nutných nákladů. Rok 2005 bude podstatně složitější a vzhledem k nezměněnému provoznímu rozpočtu a k nejistým příjmům z doplňkové činnosti předpokládáme (i po započtení příjmů z doplňkové činnosti) pouze holé udržení stávajícího stavu, při větším výpadku doplňkových příjmů i úplné zastavení údržby školy i areálu. To by si ale v dalších letech vyžádalo vysoké jednorázové výdaje navíc kumulované dohromady. Realizaci další nezbytné údržby a úprav (světla, šatny, okna, atd.) bude možné zajistit pouze tehdy, zafinancuje-li ji zřizovatel (podle zřizovací listiny) nebo dojde-li od roku 2006 k finančnímu dorovnání provozního rozpočtu školy o výši inflace za období, kdy rozpočet nebyl vůbec valorizován, a k zohlednění nákladů spojených s přechodem do právní subjektivity. Pro udržení stávajícího stavu, zajištění údržby školy i areálu, respektování požadavků vyhlášek a norem a k alespoň mírnému rozvoji školy je potřebný rozpočet na rok 2006 ve výši cca 1.350.000,- ZŠ + 300.000,- MŠ a změna jeho konstrukce v dalších letech tak, aby odrazil inflaci v celé ekonomice.

### **Doplňková činnost**

Na základě zřizovací listiny škola provozuje následující doplňkovou činnost:

- vaření obědů pro veřejnost
- pořádání odborných a rekvalifikačních kurzů a školení
- pronájem prostor pro základnovou stanici Eurotelu
- pronájem prostor pro cvičení
- pronájem prostor pro nápojový automat
- pronájem školního bytu
- pronájem prostor pro reklamu

Výnosy z těchto činností slouží k posílení rozpočtu školy (obecního) a jsou investovány do oblastí, kde byly vytvořeny. K 30.6.2005 byly všechny formy doplňkové činnosti ziskové.

### **Materiální a provozní situace ve škole**

Během uplynulého šk. roku se podařilo realizovat řadu finančně náročných kroků:

Realizace nátěrů oken na staré budově ZŠ (jih, východ, západ)

Rekonstrukce počítačové učebny – nový nábytek, židle, osvětlení, dokoupení vybavení (5 PC, notebook, projektor)

Vybavení učebny dějepisu výpočetní a projekční technikou

Rekonstrukce omítky v šatnách I. stupně – sanační omítka + sádrokarton

Nové židle do 3 učeben

Pořízení vypalovací pece na keramiku

Celková rekonstrukce umývárny a záchodů v MŠ (západ)

Pořízení travního traktůrku

Vybavení kabinetů výpočetní technikou

Výměna druhého čerpadla ve školní vodárně

Propojení ZŠ a MŠ sítěmi (voda, telefon, datová chránička)

### **Nutnosti a priority školy pro rok 2006**

Škola si sama zajišťuje řadu služeb, které za ni před subjektivitou hradil a vykonával Obecní úřad. Tím se obci uvolnily kapacity a prostředky. Rozpočet školy ale v odpovídající míře navýšen nebyl. Následující seznam obsahuje nástin výdajů nutných pro zajištění chodu školy i výdajů, které jsou pro udržení stávajícího stavu potřebné a pro školu prioritní. Řadu z nich si vynucují i nové legislativní úpravy, kterým škola zatím nevyhovuje (např. šatny, osvětlení některých tříd, atd.)

#### **Plánované výdaje školy na rok 2006 (údaje v tisících Kč)**

<b>1) Náklady na topení</b>	<b>plyn</b>	<b>400,0</b>
	<b>údržba</b>	<b>20,0</b>

Náklady na topení vycházejí z odhadu z průměrné spotřeby za poslední tři roky.

<b>2) Spotřeba vody</b>	<b>3,0</b>
-------------------------	------------

Spotřeba vody je díky vlastní vodárně minimální. Při současných cenách vodného a stočného (téměř 40,- Kč/m<sup>3</sup>) je vzniklá úspora i při započtení výdajů na provoz vodárny nezanedbatelná.

<b>3) Spotřeba elektřiny</b>	<b>240,0</b>
------------------------------	--------------

Sloučení ZŠ a ŠJ došlo u nového subjektu k výraznému nárůstu spotřeby, protože se jedná o spotřebu nejen vlastní školy ale i školní kuchyně, kde na elektřinu jsou všechny spotřebiče.

<b>4) Náklady na telefon a internet</b>	<b>51,0</b>
---	-------------

Tyto náklady v sobě zahrnují tři telefonní linky – škola, školní jídelna, MŠ a bezdrátové připojení k internetu. Na náklady na poslední jmenovanou linku si ale škola plně vydělá při výše uvedených školeních.

<b>5) Náklady na revize a zabezpečení požární ochrany a BOZP</b>	<b>40,0</b>
--	-------------

Tato částka zahrnuje jak náklady na revize (např. el. spotřebičů, tělocvičného nářadí, kotelny, atd.),

kteře jsou nutné z hlediska zabezpečení bezpečnosti především dětí (27,0), tak i na nutná školení BOZP a PO, která vyplývají ze zákonů (8,0) a na obnovu hasících přístrojů a na nákup ochranných prac. pomůcek, které je zaměstnavatel povinen zaměstnancům poskytnout, např. rukavice školníkovi, pláště kuchařkám, atd., (5,0)

**6) Vedení účetnictví 120,0**

Pokud by škola zajišťovala účetnictví sama, musela by přijmout administrativní sílu a technicky ji vybavit (PC, program, atd.). Prostředky by tak po odečtení těchto výdajů a po zaplacení zák. odvodů stačily pouze na plat hluboko pod hranici min. mzdy. Toto řešení tak pro obecní rozpočet znamená nemalou úsporu.

**7) Provoz a údržba školní vodárny 16,0**

Tato částka zahrnuje náklady na samotný provoz (8,0) a na rozbory vody (8,0).

**8) Mzdové náklady na obsluhu výtahů a vodárny 17,0**

Tyto výdaje jsou nutné z hlediska zajištění chodu školy a jsou úspornější než nákup těchto služeb od specializovaných firem. Jsou navíc o cca 50% nižší, než jaké byly z rozpočtu na tento účel vynakládány v roce 2003.

**9) Údržba areálu**

a) sekání a terénní úpravy 18,0

b) oplocení 52,0

c) obnova stromů 15,0

Oplocení areálu je značně zkorodované a poškozené, na východní straně již neexistuje. Navrhují zahájit postupnou obnovu pletivem potaženým plastem s nižší výškou než byly ploty původní, prozatím bez osazování bran a branek. Pro rok 2006 naplánovat západní stranu, která je v obci nejvíce na očích, na zbývajících stranách v dalších letech případně kombinovat pevné oplocení s vytyčením hranic pozemku stromky. Řada stromů v areálu je přestárlá. Navrhují zpracovat plán zahrady a zahájit postupnou obměnu stromů jak stromy ovocnými tak okrasnými.

**10) Obnova osvětlení**

a) v učebně č. 44 20,0

b) na chodbách 25,0

V učebně č. 44 je osvětlení z r. 1992. Zářivkové trubice mají malý výkon a je jich málo. Vzhledem k tomu, že se jedná o učebnu výtvarné výchovy, **nevyhovuje platným normám.**

**11) Malování 32,0**

V roce 2006 je nutné z hygienických důvodů pokračovat v malování zbývajících prostor školy. Ze zákonné úpravy vyplývá povinnost vymalovat všechny(!) prostory školy 1x za dva roky. To by ale obnášelo každoroční náklady ve výši téměř 100 tisíc korun a je nerealizovatelné.

**12) Čistící prostředky ZŠ, MŠ a ŠJ 45,0**

**13) Rekonstrukce záchodů v ZŠ 70,0**

Na záchodech ve staré budově ZŠ chybí rozvody teplé vody. Nejzazší termín rekonstrukce je konec roku 2006.

**14) Obnova nádobí ve ŠJ 20,0**

**15) Oprava podlah v kuchyni 12,0**

V místnosti pro sklad zeleniny a brambor je pouze hrubý beton, jehož hygienická údržba je značně problematická.

**16) Opravy a údržba strojů a vybavení**

a) vybavení a stroje v ŠJ 42,0

b) stroj na drátkování parket 35,0

Částka na školní jídelnu obsahuje běžné opravy a údržbu a na nákup krouhače zeleniny a lednice na zeleninové saláty. Stroj na drátkování je starý a v dezolátním stavu a jeho každoroční opravy spolykají 1500 až 2000,- Kč a jedná se tak o zbytečné vrázení peněz.

**17) Nátěr oken 150,0**

Po nátěru oken na východní, jižní a západní straně je nutné pokračovat v rekonstrukci nátěrů na severní straně budovy a na přístavbě školy. Tato okna jsou celá oprýskaná a začíná na nich působit hniloba. Od posledního nátěru uplynulo již více než 10 let. Další odklady způsobí rychlý nárůst nákladů na jejich opravy nebo výměny.

**18) Obnova nábytku v kabinetech 30,0**

Je potřebné pokračovat v obnově vybavení kabinetů školy zahájené v r. 2003 obnovou kabinetu I.

stupně. Vybavení kabinetů je v drtivé míře původní, staré 50 let, nefungují šuplíky, zámky, atd. a rozpadá se.

**19) Sportoviště 95,0**

ZŠ má velké problémy s prostorami pro tělesnou výchovu. V zimním období je nutné využívat všechny prostory školy, ale v letním lze využít rozsáhlý areál. Pomohlo by vybudovat doskočiště pro skok daleký a běžeckou dráhu 60m.

**20) Obnova šaten 36,0**

Šatny nevyhovují platné legislativě. Přepážky z pletiva na mnoha místech již neexistují, vyčnívající dráty jsou rizikem pro bezpečnost dětí i jejich svršků, kovové konstrukce jsou oprýskané. Navrhují konstrukce natřít, obnovit přepážky a šatny osadit dveřmi na zámek.

**21) Obnova výpočetní techniky 96,0**

Z důvodu udržení standardu vybavení školy a plnění ICT plánu a standardů MŠMT je nutné techniku postupně vyměňovat, aby po několika letech nebylo nutné naráz investovat velké částky. Na obnovu si škola navíc vydělá výše uvedenými školeními, která budou přinášet příjmy i v příštích letech. Navrhují dokoupit dva nové počítače.

**22) Spotřební materiál a opravy kanc. techniky 15,0**

Jedná se o tonery a drobné opravy.

**23) Drobné opravy a údržba 65,0**

Částka obsahuje náklady na běžnou každodenní údržbu školy, opravy nátěrů (nutné jsou opravy nátěrů topení v suterénu – jsou staré skoro 50 let), tabulí, lavic, židlí, dlažby, vnitřních i venkovních omítek, umývadel, splachovačů, kohoutků, zámků, klik, atd.)

**24) Položení betonových desek podél přístavby 46,0**

Po dokončení přístavby nebyly dlaždice podél zdí položeny. Dochází tak k narušování izolace i omítky vlhkostí a rostlinami. V budoucnu to může způsobit potřebu nákladných a složitých oprav a úprav.

**25) Výměna vestavěných skříněk ve třídách 29,0**

Postupně je potřeba pokračovat ve výměně vestavěných skříní ve třídách. Původní jsou staré 50 let. Dýha se třepí, vzniká riziko drobných poranění, je to nevhledné.

**26) Nátěr dveří učeben a kabinetů a zárubní 23,0**

V důsledku každodenního používání mají dveře spoustu drobných poškození. Jejich dílčí opravy (přebušování poškození, přetírání, atd.) by stejně nepřinesly výraznější zlepšení stavu. Současně by bylo možné školní prostředí podle návrhů učitelů Vv barevně zpestřit, zpříjemnit a prosvětlit

**27) Pomůcky a vybavení do školní družiny 14,0**

**28) Pomůcky a vybavení do MŠ 24,0**

**28) Příspěvek na školní časopis ŠKROB a DIVIDLO**  
 a) na ŠKROB 10,0  
 b) na DIVIDLO 12,0

Obě tyto aktivity propagují Krounu na celostátní úrovni a jiných takových mnoho není. ŠKROB získal 18.11.2004 ocenění za druhý nejlepší školní časopis základních škol České republiky a ocenění si děti převzaly na ministerstvu zahraničí ČR. V červnu 2005 se časopis umístil mezi 10 nejlepšími v soutěži pořádané firmou Transgas. Články našich dětí jsou otiskovány v australském sokolském věstníku v Sydney.

**29) Ostatní 30,0**

Tato položka zahrnuje běžné kancelářské výdaje, fotodokumentaci, výzdobu školy (obrázky na chodbách, výukové obrazy), atd. a rezervu pro neočekávané události.

**Plánované příjmy na rok 2006 zajištěné vlastními aktivitami**

**1) Příjem z pronájmu prostor pro zařízení Eurotelu 92,0**

**2) Příjmy ze školení a rekvalif. kurzů 80,0**

Prostředky získané z pořádání odborných kurzů jsou zpětně investovány do výpočetní techniky.

**3) Příjmy z poplatků za ŠD a MŠ 60,0**

**3) Další příjmy z pronájmu 18,0**

Takto získané prostředky jsou investovány do školní družiny.

**Reedukace a integrování žáci**

Ve škole je k 30.6.2005 17 integrovaných žáků s poruchami dyslexie, dysgrafie, dyskalkulie a dysortografie. Všichni TU jsou seznámeni se jmény žáků v jednotlivých třídách, s poruchami konkrétních žáků a s doporučením optimálních vzdělávacích metod a klasifikace. Informace z PPP v Chrudimi jsou nejprve předány třídním učitelům jsou uloženy u výchovné poradkyně pro další používání. IŽ z prvního stupně je věnována zvláštní péče s vypracovaným specifickým režimem péče a výuky ve zvláštní třídě. Každá zpráva o vyšetření v PPP Chrudim je opatřena razítkem s platností. Pravidelné kontroly provádí VP a PPP Chrudim.

Nejen pro integrované žáky zavedla škola od ledna 2003 reedukační hodiny. Na I. stupni pod vedením Mgr. Novotné (spec. ped.) se zaměřením na individuální potíže žáků. Na II. stupni pod vedením Ing. Doleželové (matematika) a Mgr. Schmieda (český jazyk) se zaměřením na potíže v uvedených předmětech. Tato následná a nadstandardní péče je bezplatná. Kvůli kritickému nedostatku financí však škola musela od 15. března 2004 reedukace na II. stupni zcela zrušit a I. stupni na měsíc a půl pozastavit. Obdobná situace se opakovala i ve šk. roce 2004/2005. Následná péče na 2. stupni nebyla realizována vůbec, reedukace na prvním stupni byla ukončena ke dni 1.5.2005. Na rok 2005 škola na integraci žáků neobdržela ze státního rozpočtu žádné fin. prostředky.

## Školní družina

Vychovatelkou je paní Jitka Broulíková a do družiny je zapsáno 25 žáků, tj. maximum dané zařazovací listinou do sítě školských zařízení. Tento počet ale nepokrývá zájem rodičů. Příčinou je návaznost autobusů rozvázejících přesporní žáky na konec vyučování. Většina dojíždějících žáků I. stupně tak musí do odjezdů autobusů určitou dobu čekat. Z důvodu zajištění jejich bezpečnosti škola umožňuje i nezapsaným žákům podílet se na činnostech pořádaných školní družinou. Pro zajištění náležitého dozoru je v době zvýšené kumulace žáků ve ŠD zajišťován další dozor zaměstnanci školy.

Za pobyt dítěte ve ŠD je na základě platné legislativy vybírán základní poplatek 50,- Kč za měsíc za žáka.

ŠD zahajuje svoji činnost po 4. vyučovací hodině (tj. v 11.05) a končí v 15.15 hodin.

## Minimální program protidrogové prevence

MPP na školní rok 2004/2005 využívá poznatků vlastního šetření (dotazníky, testy) i poznatků získaných ze spolupráce se SVP Archa Chrudim. Většina základních cílů je dlouhodobá a má víceletou platnost. Během měsíce září proběhl průzkum u všech žáků II. stupně a u 4. a 5. ročníku I. stupně. Materiál i s některými zajímavými statistickými údaji (zpracovanými v grafech) je přílohou MPP.

### Priority a cíle MPP

Hlavní priority:

1. Zdravé vztahy ve třídě
2. Snížení rizik úrazů a šikany
3. Udržet nabídku volnočasových aktivit
4. Zvýšení stupně informovanosti
5. Zlepšení prospěchu
6. Pozitivní alternativy
7. Dlouhodobost a soustavnost – koordinovaná strategie
8. Aktivní účast žáků na MPP

Úkoly zaměřené všeobecně:

- výchova k odpovědnosti za zdraví své i ostatních, ke zdravému životnímu stylu
- rozvoj etického a právního vědomí
- rozvoj osobnosti a hodnotového systému (dotvoření, rozvinutí)

- zvyšování sociálních dovedností, odolnost proti stresu
- poskytování důvěryhodných poradenských služeb

#### **Úkoly zaměřené selektivně:**

- respektování věku a osobnosti žáků
- eliminace sociálních handicapů (posilování statutu rodiny)
- eliminace vlivu místa bydliště a dojíždění
- kompenzace poruch chování

#### **Osvědčené formy a metody působení na děti**

Stejně jako v minulých letech se v každodenní práci s žáky osvědčily následující metody:

- aktivní účast žáků – zapojení do vzdělávacích bloků (rozvoj komunikačních schopností, posilování sebevědomí a sebejistoty, tvořivé řešení problémů – využití modelových situací, interakčních her)
- doplnění jednorázových akcí o další činnosti (výtvarné a slohové práce)
- diskuse vedená metodikem prevence podle věkových skupin, besedy prováděné psychologem SVP Archa Chrudim, právníkem - JUDr. J. Kynclm, Policií ČR **na různá témata:**
  - o VI. tř. – emoční vztahy, komunikace, konflikty, rozhodování, životní styl, kouření, alkohol
  - o VII.tř. –IX. tř. - drogy, závislost, důvody užívání, zdravotní účinky, možnosti pomoci, potřeby, hodnotový systém, kontakt s drogou, odmítání drog.
  - o IX. tř. – partnerské vztahy, zákony, problematika sexu, kriminalita mládeže.
- pobytové akce: cykloturistické pobyty s protidrogovou tematikou, LVZ, výlety
- spolupráce s ostatními odborníky (SVP Archa, právník, Policie ČR) – přesné informace
- poradenská činnost po školní linii – výchovný poradce, preventista, vedení školy, školní časopis Škrob – ankety – statistická zpracování často kladených otázek, odpovědi na dotazy ze schránky důvěry
- materiály: nástěnka, videotéka (informační centrum), internet - odpovědi od předních odborníků v oborech
- pozitivní příklady mediálně známých osobností

#### **Realizované akce**

- zájezdy a exkurze: Brno – INVEX, muzea, výjezdy časopisu – politici, přední osobnosti
- ukázky dravců, koncerty hudebních skupin (Marbo), návštěvy multikina H.Kráové, výlety
- adopce zvířátek ve Stanici ochránců přírody v Pasíčkách u Proseče
- vlastní akce: Pohádková revue, vánoční koncert, koncerty pěveckých sborů, divadelní představení v MŠ, divadelní představení školního divadelního souboru Dividlo, Aerobic s úsměvem – Miss aerobic + letní soustředění, hasiči – soutěž, školní tým kopané – soutěž, exkurze spojené s cykloturistikou, Dětský den, Miss a Missák školy, Poslední zvonění.
- besedy: volba povolání – ÚP, protidrogová beseda – preventista, praktický lékař, SVP Archa, právník, Policie ČR, HZS
- Realizovaný plán spolupráce se složkami IZS
- Realizovaný plán environmentální výchovy

#### **Spolupráce s rodiči**

- SRPDŠ – finanční + personální pomoc
- Rodiče - schůzky rodičů s učiteli školy, konzultační hodiny, systém kontrol ŽK, systém kontaktování rodičů prostřednictvím SMS zpráv a mobilních telefonů, školní časopis, společné výlety, návštěva školou pořádaných akcí, pomoc při mimoškolní činnosti

#### **Hodnocení efektivity MPP**

##### Zdravé vztahy ve třídě

V minulých letech byly prováděny průzkumy a besedy panem Z.Jiráskem z OkÚ Chrudim. Byl vypracován materiál, který hodnotí vtahy v 5. – 9. ročníku. Údaje byly statisticky zpracovány každý rok a data byla porovnávána. Díky zjištěným hodnotám bylo možné působit selektivně na každý ročník, respektive i na každou část třídního kolektivu (ve škole, na akcích pořádaných školou –

pobytových akcích, v mimoškolní činnosti). Podle porovnaných údajů došlo ke zlepšení ve všech problémových kolektivech.

V posledních dvou letech spolupracujeme s SVP Archa Chrudim, která provádí a vyhodnocuje sociometrická měření, pracuje celoročně s celým třídním kolektivem v rámci programu „Zdravá třída“, vede besedy na různá témata. Spolupráce je úspěšná a je pomocí v hledání cesty vhodného působení na problémové jedince i celé třídní kolektivy.

V minulém školním roce byl **podán projekt** metodikem prevence **na GO program** (je přílohou MPP) – **2 denní pobytový výjezd** spojený s cykloturistikou – zaměřený na 6. ročník – seznámení nového TU s třídním kolektivem. Byl získán grand – 5.000,- Kč. Akce bude zrealizována v září 2005.

#### Snížení rizik úrazů a šikany

V minulém školním roce se podařilo udržet nízký počet školních úrazů a byly zaznamenány 2 případy projevů šikany. Byl proveden a vyhodnocen sociometr. dotazník - ve všech třídách II. stupně a ve 4. a 5. třídě I. stupně zaměřený i na šikanu (zjištěné údaje odpovídaly našim poznatkům).

#### Udržení nabídky volnočasových aktivit

Jsmo velice rádi, že i v letošním školním roce se podařilo udržet bohatou nabídku volnočasových aktivit. Pozitivní je i velká pomoc ze strany rodičů (zdarma). Přetrvávající aktivity : Školní časopis Škrob, divadelní soubor Dividlo, Aerobik s úsměvem, hra na hudební nástroje, počítačový kroužek, kroužek šití, hasiči, pěvecké sbory Mraveneček a Duha.

#### Zvýšení stupně informovanosti

Kromě vzdělávacích bloků, které vede školní metodik prevence, mohou žáci získávat podrobné informace i z dalších zdrojů: CD- ROM, internet – odpovědi na dotazy předními odborníky, literatura v informačním centru, nástěnky s protidrogovou tematikou, schránka důvěry a odpovědi na dotazy ve školním časopise, besedy s SVP Archa Chrudim, právníkem, Policií ČR, HZS, praktickým lékařem.

#### Hodnocení chování a prospěchu

Viz kapitola [Přehledy o žácích](#)

#### Pozitivní alternativy

Při realizaci je často využíváno pozitivních modelů – nejčastěji vrstevníci, známé osobnosti i spolupracovníci ( cvičitelka aerobiku, rodiče – vedoucí kroužků, členové ped. sboru).

#### Aktivní účast žáků

Přestože žáci absolvují každý rok besedy, přednášky apod., je hlavní část programu koncipována pro aktivní zapojení žáků. Mohou navrhnout témata besed, referovat v příslušných vyučovacích hodinách o aktuálních informacích, klást přímé nebo písemné dotazy, připravovat odpovědi na některé otázky hledáním v literatuře nebo na internetu, zpracovávat statistické údaje a vyvozovat souvislosti. Někteří se tak přímo zapojují při tvorbě školního časopisu nebo při jiných školních nebo mimoškolních aktivitách.

#### Konkrétní výskyt sociálně patologických jevů ve škole

##### Projevy šikany

Problémy: vztahy ve třídě, neschopnost čelit tlaku ze strany okolí, projevy agresivního chování – špatné sebeovládání. Projevy šikany se vyskytly u 2 žáků VIII. ročníku. Byly řešeny ve 2 rovinách: kázeňským postihem (důtka ŘŠ), rozhovorem s psychologem z SVP Archa (celý třídní kolektiv, rodiče, příslušní žáci)

##### Závěr:

Cíle stanovené v MPP se škole podařilo splnit. Praktickým řešením skutečného výskytu šikany na škole jsme si ověřili postupy jejího řešení a je silný předpoklad, že konkrétní případ jsme i z širšího hlediska (ostatní žáci i rodiče viděli, že problém je řešen a byl vyřešen) zvládli úspěšně. Problémy se však objevují ve fázi co nejdřívejšího odhalení šikany nebo jiného sociálně patologického chování či jednání žáků. Zejména TU musí se svými třídami intenzivněji pracovat, sledovat dění unitř kolektivu a budovat si takové interpersonální vztahy v kolektivu žáků i pedagogů, které jim umožní využít atmosféry důvěry a přirozené autority.

Nadále se také zaměříme na selektivní přístup a spolupráci s odborníky (SVP Archa Chrudim) – posun v postojích, využití statistických údajů.

Domluvou, zvýšenou prevencí kombinovanou s účinnou represí a s důsledností (efektivní využívání dozorů, lepší ochrana osobních věcí) se nám také podařilo minimalizovat drobné krádeže (menší finanční částky, hračky, atd.) a projevy vandalismu.

## **Možnosti mimoškolních aktivit žáků**

Škola nad rámec svých základních povinností poskytuje žákům celou řadu mimoškolních aktivit. Jejich zajištění je možné zejména díky osobnímu nasazení a nadšení jednotlivých pracovníků, protože stávající systém odměňování ve školství a množství prostředků v něm neumožňuje odpovídající ohodnocení aktivních a nad rámec svých povinností pracujících osob. Většina činností je navíc zdarma nebo jen za symbolické ceny.

Přehled možností mimoškolních aktivit:

- školní časopis Škrob
- školní divadelní soubor Dividlo
- aerobik
- kroužek zpívání
- kroužek tvorby webových stránek
- kroužek hasičů
- kroužek šití

V těchto aktivitách se ve 2. pololetí šk. roku 2004/2005 celkem angažovalo 149 žáků školy, to je 76%.

## **Nadstandardní péče školy**

Jako nadstandard škola poskytuje mimoškolní činnost a dále řadu činností souvisejících a splývajících s běžným vyučováním, které ale nepatří k základním povinnostem školy a pracovníků a nejsou na základních školách ani obvyklé. Jde zejména o systematickou a časově velmi náročnou přípravu žáků 9. tříd na přijímací řízení, různé formy doučování a dodatečného vysvětlování učiva, rozsah exkurzí a kulturních akcí a v také poznávacích zájezdů. Žáci mají bezplatný přístup k internetu, k dispozici školní knihovnu a informační centrum.

V prostorách školy probíhá výuka evangelického i katolického náboženství.

## **Spolupráce s jinými školami**

Nadále pokračuje spolupráce s našimi zahraničními partnery. Především po linii školního časopisu. Jedná se o krajanskou vídeňskou Bilinguale sekundarschule Komensky a o Jednotu Sokolskou v Sydney. Podařilo se nám také navázat kontakt s Saturday's school of Czech language v Austrálii. Naši žáci publikují v australském Sokolském věstníku a australské děti učící se češtinu zase publikují v našem školním časopisu.

Školní časopis také spolupracuje se šumperskou školou ve Sluneční ulici a příležitostná spolupráce probíhá s řadou okolních škol.

## **Výchovné poradenství**

Vých. poradkyní je Mgr. Jana Sádovská. Výchovná poradkyně je plně kvalifikovaná. Spolupracuje průběžně s PPP v Chrudimi. Shromažďuje zprávy a závěry vyšetření PPP a seznamuje s nimi TU a ostatní pedagogy na poradách. Účastní se jednání s rodiči žáků. Informuje vycházející žáky o možnostech dalšího vzdělávání a organizuje s ŘŠ rozesílání přihlášek vycházejících. Každoročně



organizuje pro žáky osmých tříd návštěvu Úřadu práce, kde jsou žákům podány komplexní informace o situaci na trhu práce a mohou si udělat test studijních a zájmových předpokladů.

## SRPDŠ

SRPDŠ bylo registrováno 14.03.1997. Činnost je velmi sporadická a zcela závislá na aktivitě pedagogů. Od šk. r. 2003/2004 má SRPDŠ nový výbor s předsedou (paní I. Šmoková) a pokladníkem (paní I. Hromádková). Z finančních prostředků získaných výběrem příspěvků (cca 85%), sponzorskými dary sběrem druhotných surovin poskytuje sdružení příspěvky na kurz plavání a lyžování a další akce školy. Výše příspěvku na šk. rok 2004/2005 byla 100,- Kč na první a 20,- Kč na další dítě ve škole. V roce 2005 SRPDŠ pro školu zakoupilo židle do počítačové učebny.

## Různé – výpis z akcí v průběhu školního roku

V úterý 31. srpna 2004 proběhly opravné zkoušky. Jednalo se o 3 žáky 6. třídy, kteří v červnu neprospěli z českého jazyka. Zkušební komise byla ve složení: předseda – zást. ŘŠ Mgr. Pejchová, zkoušející – Mgr. Schmied, přísedící – p.uč. Janoušek. Výsledek – všichni tři žáci opravné zkoušky zvládli a postoupili do 7. ročníku.

Výuka ve školním roce 2004/2005 byla zahájena ve středu 1.9. Tento den byl také prvním školním dnem pro 19. nových prvňáčků. Poprvé po mnoha letech se také podařilo zajistit, aby na křižovatce byla ráno policejní hlídka.

Koncem srpna se podařilo dokončit první *ročenku* ZŠ Krouna. Brožovanou podobu (67 stránek) budeme prodávat za 50,- Kč, elektronickou podobu (vypálenou na CD ve formátu, WORD, prezentace POWERPOINT a dokument PDF) za 30,- Kč. Výrobní cena zejména tištěné verze je ale podstatně vyšší, neboť jsme si ročenku tiskli sami na barevné laserové tiskárně. První vydání bylo v počtu 70 ks tištěné a 50 ks elektronické verze, ale zájem byl mnohem vyšší.

Zájem o školní družinu přesahoval více než dvojnásobně její zákonem danou kapacitu (25 žáků). Podle předpisů by o zařazení nebo nezařazení žáka měl rozhodovat zřizovatel, ale to by bylo vzhledem ke vztahům v obci neprůchodné. Kritická finanční situace ve mzdových prostředcích v r. 2004 neumožňuje dozor nad žáky řešit formou volitelného předmětu Sportovní a společenské hry jako v minulém šk. r. Dozor nad žáky do doby odjezdů autobusů (do té doby je v družině až 65 dětí) budou posilovat provozní pracovníci školy.

Ve středu 8.9. proběhl pro žáky 2., 4. a 5. třídy (odděleně) dvouhodinový ekologický program zajištěný Ekologickým sdružením *Paleta*. Děti byly přístupnou formou seznamovány s vlivy člověka na životní prostředí, se tříděním odpadů a vztahem k přírodě vůbec.

Ve čtvrtek a pátek 9. a 10. září se uskutečnil dvoudenní cyklistický pobyt žáků 6. třídy v Daňkovicích zaměřený na primární protidrogovou prevenci.

V pátek 1.10. proběhlo pochodové cvičení s tématickou náplní: činnost při průmyslové havárii, při útoku teroristů nebo např. při přepadení banky, role svědka, role přímého účastníka krim. činu, činnost při nalezení opuštěného zavazadla. Externí část byla věnována tématu Jak přežít v lese přes noc (v létě, v zimě).

5. října navštívil první stupeň multikino v Hradci Králové. Nejmenší děti čekala kreslená pohádka *Medvědí bratři*, zatímco ty větší zaměřili na *Harry Potter: Vězeň z Azkabanu*.

V pátek 15. října vyrazil skoro celý druhý stupeň do Brna. Místo pravidelné exkurze do Prahy (autoshow + něco) byl letos cílem cesty brněnský hrad Špilberk a počítačový veletrh Invex. Každý si tak přišel na své až se z toho některým zatočila hlava a udělalo špatně. Opět jsme si připomněli, jak důležité je mít po ruce pytlík.

V úterý 16.10. vyjeli žáci 2. stupně školy do hradeckého multikina na historický velkofilm Trója.

Z výtěžku z doplňkové činnosti škola zakoupila notebook a datový projektor. Investice za celkem 60.000,- Kč bude využívána jednak při PC kurzech různých úrovní a po jejich skončení pro obohacení řádné výuky.

V úterý 26.10. pokračovala spolupráce se střediskem výchovné péče *Archa* z Chrudimi besedou v sedmé třídě. Navázali jsme tak na první část z května a projekt bude pokračovat ještě jednou částí v prosinci. Cílem je najít společné řešení problémů, které se v této třídě v poslední době nakupily (kázeňské, prospěchové, interpersonální).

Školní časopis *Škrob* dosáhl dalšího významného úspěchu. V soutěži o nejlepší školní časopis základních škol České republiky, kterou pravidelně organizuje *Nadační fond Josefa Luxe* (letos pod záštitou a osobní patronací ministra zahraničí Cyrila Svobody) získal 2. místo. V konkurenci 71 základních a středních škol z celé ČR si sice oproti loňsku o 1 příčku pohoršil, ale i tak jde o významný úspěch. Ocenění žáci převzali dne 10. 11. 2004 přímo z rukou ministra a to v reprezentačních prostorách Černínského paláce v Praze, kde ministerstvo zahraničí sídlí. Předávání cen byli přítomní i zástupci NFJL (Věra Luxová – předsedkyně fondu, Eva Rolečková – organizátorka soutěže, p. Kratochvíl – člen poroty). Součástí předávání byla i prohlídka paláce i bytu bývalého ministra zahraničí Jana Masaryka, který zde skokem z okna za dosud nevyjasněných okolností zahynul v březnu 1948. Žákyně naší školy Kristýna Kynclová se jako jediná mohla posadit do křesla ministra. Ocenění bylo doprovázeno finanční dotací: 15.000,- Kč od NFJL a 15.000,- Kč od Pardubického kraje, který ve své působnosti tuto soutěž v rámci programu rozvoje etické výchovy také podporuje. Cestu do Prahy zástupci redaktorů nepojali jen jako výlet, ale i pracovně a zpracovali anketu „vědomosti národa“, která bude v lednovém čísle časopisu.

Ve čtvrtek 11.11. absolvovali žáci 8. třídy exkurzi do Svitav. Prohlédli si kostelní věž na náměstí a muzeum Oskara Schindlera, který v době 2. světové války zachránil desítky židovských dětí před smrtí v koncentračních táborech. Nakonec navštívili výstavu žehliček a praček.

V pátek 12.11. proběhla ve škole kontrola hospodaření provedená pracovníky Obecního úřadu Krouna. Nebyly zjištěny závažnější nedostatky. Protokol o kontrole je uložen v archivu školy.

Ve dnech 12.11. až 14.11. se školní divadelní soubor *Dividlo* pod vedením Mgr. Tlapáka účastnil s představením „*Čert to nemá nikdy lehké*“ přehlídky dětských divadelních souborů ve Slaném a přivezl odtud čestné uznání za velmi dobré výsledky.

Počátkem prosince se konalo školní kolo dějepisné olympiády. Na prvním místě se umístil Jakub Tlapák z 9. tř., na 2. místě Kristýna Kynclová z 8. třídy a na 3. místě František Krejčí také z 8. třídy. V okresním kole konaném 23.2.2005 potom žák V. Hromádka (9. tř.) skončil na 11. místě, R. Mlynář (náhradník, 8. tř.) na 12. místě a F. Krejčí na 16. místě.

Školní kolo olympiády z ČJ proběhlo pouze v 9. třídě a skončilo s těmito výsledky: 1. místo Jakub Tlapák, 2. místo Vojtěch Hromádka, 3. místo Jiří Vojta, Klára Otradovská, Lenka Balounová.

Sedmá třída vyrazila v pátek 10. prosince do Poličky na výstavu Středověk a země Koruny české pořádané tamním městským muzeem.

V pátek 17. prosince se v sále přístavby konalo dětské diskotékové odpoledne, na kterém byly vyhlášeny výsledky ankety *Miss* a *Missák* pro školní rok 2004/2005. V kategorii 6. a 7. tříd se miss stala Iva Matoušová a missákem Ondřej Malý (oba ze 7. třídy). V kategorii 8. a 9. tříd se miss stala Lenka Balounová a missákem Vojtěch Hromádka (oba z 9. třídy).

Ve čtvrtek 16.12. proběhla beseda žáků 9. třídy s právníkem a advokátem JUDr. Josefem Kynclem z České Třebové. Děti byly seznámeny se základy právního systému ČR a jeho členěním i s důsledky své vlastní zletilosti pro právní úkony. Původně plánovaná 1 vyuč. hodina se protáhla na dvojnásobek a ještě ani nevystačil čas na všechny dotazy, které se týkaly občanského i trestního práva.

V pátek 17. prosince pokračovala tradice Vánočních koncertů dětských pěveckých sborů ZŠ Krouna **Mravenček** (mladší žáci) a **Duha** (starší žáci). Dopoledne děti vystoupily ve škole před svými spolužáky a odpoledne v sále krounské Orlovny pro širokou veřejnost.

Před vánočními prázdninami proběhl v několika kategoriích školní turnaj ve stolním tenisu.

Žáci čtvrté třídy připravili veřejnou besídku pro zbytek školy a v podvečer samozřejmě i pro širokou veřejnost.

Ve středu 26. ledna 2005 proběhl zápis nových prvňáčků. Celkem přišlo jich 23 a z tohoto počtu byl 5 dětem na žádost jejich rodičů udělen odklad školní docházky o 1 rok.

V pondělí 31.1. 2005 bylo jednak ukončeno 1. pololetí a vydáno vysvědčení a jednak proběhlo velké show DDS Dividlo a Aerobiku s úsměvem.

7. února ve škole vystoupila country skupina **CounTrio**. Techno, pop, rock, hip-hop a další jsou sice lepší, ale i tak se jejich písničky hezky poslouchaly

Týden před jarními prázdninami ve škole vystoupili sokolníci ze žlebského zámku se svými dravci.

Ve dnech 18. až 20. března se Mgr. J. Sádovská zúčastnila semináře „Jak vyučovat o holocaustu“, který se uskutečnil v **Národním památníku Terezín**. Cílem je zapojit se do projektu MŠMT, který by umožnil žákům naší školy pravidelně a zdarma památník a doprovodné programy navštěvovat.

29. března žáci 7. tř. absolvovali výstavu v městském muzeu v Poličce zaměřenou na život ve středověku.

7. dubna ve škole vystoupila hudební skupina **Marbo** (Marcela a Bohdan Vrtalovi) z Prostějova s programem „**Jak se dělá písnička**“ pro malé děti a „**Popová hudba**“ pro děti větší.

Žáci naší školy se zúčastnili ekologického soutěžního festivalu CANTATA ECOLOGICA – žák L. Musil vytvořil CD s vlastními písničkami, žáci J. Tlapák a L. Balounová napsali básně. Všichni získali ocenění.

V pátek 29. dubna žáci školy vyrazili do hradeckého multikina na historický velkofilm Alexandr Veliký.

Z prostředků získaných doplňkovou činností, zejména počítačovými kurzy, se škola rozhodla zakoupit keramickou vypalovací pec v ceně téměř 80.000,- Kč. Pec bude sloužit jak žákům a učitelům ZŠ, tak i dětem a učitelkám MŠ a bude umístěna v žákovské dílně.

V neděli 1. května vystoupil pěvecký sbor Duha na pietním připomenutí událostí v Pekelci – místě na pomezí obcí Čachnov a Pustá Kamenice, kde v roce 1945 na sklonku 2. světové války zahynulo několik místních občanů.

*V pondělí 2.5. uplynulo rovných 60 let od tragických událostí v Pekelci. Pekelec je místo, kde se setkávají obce Čachnov a Pustá Kamenice. Pole, louky malý lesík. Tomu místu se tak říká od nepaměti a snad až rok 1945 ukázal všem, proč. Rudá armáda osvobozovala Moravu a v Praze se schylovalo k povstání. Konec války byl nadosah, ale přesto po místní železniční trati spojující Žďárec u Skutče s Poličkou a Svitavami supěly dnem i nocí vlaky naložené tanky, vojáky i municí. Po trati, která nebyla dosud zničena bombardováním a jejíž značná část vedla skryta v lesích Vysočiny. Každé zpoždění vojenského vlaku znamenalo dřívější osvobození. I proto skupina mužů připravila nálož a trať vyhodila do povětří. Řádění nacistických vojáků neznalo konce. Rozpoutalo se pravé peklo. Vojáci, z nich některým bylo sotva 15 let, stříleli jak na utíkající partyzány, tak i do chalup v širokém okolí i na vše živé. Výsledkem bylo 5 mrtvých - nejmladšímu bylo 15, nejstaršímu 44 let. Většina z nich byli otcové od rodin, někteří zahynuli zcela nevině.*

Letošní 60. výročí zdejších událostí si společně připomněli občané obcí Krouna i Pustá Kamenice, v programu zazpívaly i děti z pěveckého sboru **Duha** při ZŠ Krouna.

V pondělí 2. května vyhodnotili Mgr. Hana Šmahelová a Josef Janoušek spolu se zástupci stavební spořitelny Modrá pyramida grafickou soutěž pro žáky I. stupně na téma „Můj vysněný domeček“.

V úterý 3. května proběhla další beseda psycholožky paní Malečkové ze střediska výchovné péče *Archa* z Chrudimi s žáky naší školy. Tentokrát s osmáky. Příčinou byla odhalená šikana spolužačky. Situace ve třídě se však ale ukázala být velmi napjatá a tak beseda bude pokračovat ještě v pátek 13. května. Cílem je vztahy ve třídě normalizovat, získat maximum poznatků pro stanovení způsobu kázeňského potrestání viníků a ukázat všem žákům školy i veřejnosti, že problém šikany není na naší škole řešen zametáním pod koberec.

Taktéž v úterý 3. května předali zástupci žáků naší školy pracovníkům Stanice ochránců přírody v Pasíčkách u Proseče výtěžek dobrovolné sbírky na adopci zvířátek. *Žáci a učitelé naší školy vyslyšeli prosbu pracovníků Stanice ochránců přírody v Pasíčkách u Proseče av rámci realizace plánu Enviromentální výchovy uspořádali sbírku na adopci některého zvířátka. Přes počáteční nejistotu, zda se vůbec něco vybere, nakonec výsledek předčil očekávání. Celkem jsme vybrali 4.000,- Kč a za tuto částku jsme se stali "adoptivními rodiči" výra velkého a lišky obecné. Peníze budou použity na péči a krmení nejen těchto dvou zvířátek a v nejbližší době se na klecích objeví cedulky s uvedením naší školy. Pokud budete mít někdy chvílku času, určitě se do Pasíček vypravte. Budete si moci prohlédnout desítky zvířátek a třeba jezevce nebo tchoře zblízka jinak asi těžko uvidíte.*

V úterý 10. května se do školy přijel představit nový kriminalista z chrudimské policie, který má na starost kriminalitu dětí a mládeže a její prevenci.

V pátek 13. května opět přijela paní Malečková ze střediska výchovné péče *Archa* v Chrudimi. Dvouhodinovka v osmé třídě byla určena na výchovné uzavření případu šikanování z dubna.

Taktéž 13. května proběhla odpoledne diskotéka, kterou pořádali žáci 9. třídy.

Ve středu 18. května proběhly besedy zástupců *Policie České republiky* s žáky školy. První beseda (4. a 5. tř.) byla zaměřena na dopravní výchovu, druhá (7. a 9. tř.) na prevenci kriminality.

Úspěšnou sezónu měl hasičský kroužek. V rámci oblastního kola celostátní hry Plamen skončili mladší žáci na 4. a starší žáci na 6. místě (celkově se soutěží v každé kategorii účastnilo 16 družstev. Ve dnech 28. – 29.5. se konalo okresní kolo, do kterého postoupila všechna krounská družstva, což se žádné jiné obci nepodařilo. Mladší žáci zvítězili, starší se umístili třetí. Jednotlivci obsadili také téměř všechna první místa ve všech kategoriích.

Školní výlety:

I. + II. tř.	1. června	Jihlava
III. + IV. tř.	21. června	Macocha
V. + VI. tř.	26. května	Rosice u Brna
VII. tř.	1.-2. června	Posázaví
VIII. tř.	26.-28. května	Český ráj
IX. tř.	24.-27. května	Jižní Čechy

Ve čtvrtek 2. června proběhl pro školkové děti dětský den.

V pondělí 6. června předvedli žáci 5. třídy (angličtináři) pod vedením p. uč. Novákové krátké divadelní představení v anglickém jazyce.

Dětský divadelní soubor *Dividlo* připravil na závěr školní roku 2 představení. Členové souboru s výjimkou deváťáků předvedli v pátek 10. června pro školu a v neděli 12. června pro veřejnost 2 kusy: pohádku *Kachora* a hru *Rejža v rejži*. Deváťáci se v neděli 19. června představili veřejnosti s kusem *Inferno*, který škole (dětem od 4. třídy) předvedli v pondělí 20. června.

V pátek 24. června se škole a odpoledne i veřejnosti představily s novými repertoáry školní dětské pěvecké sbory *Mravenček* a *Duha*.

V pondělí 27. června spolužákům (a o den dříve veřejnosti) devátáci předvedli „*Poslední zvonění*“. Pásmo plné slovního i situačního humoru, scének a parodií přineslo divákům skoro hodinu skvělé zábavy.

V úterý 28. června proběhl tradiční *sportovní turnaj* žáků 2. stupně. V turnaji v kopané zvítězili tradičně devátáci, v turnaji ve vybíjené však excelovali osmačky.

Ve středu 29. června proběhl nácvik na mimořádné situace. Žáci osmé třídy připravili několik stanovišť a sami ostatním předávali důležité informace a předváděli spolu s ostatními dětmi důležité úkony.

V tentýž den proběhl pro nepřízeň počasí několikrát odložený dětský den.

Taktéž ve středu 29.6. přijal starosta obce vycházející žáky.

Vysvědčení bylo žákům vydáno ve čtvrtek 30. června 2005