

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A MATEŘSKÁ ŠKOLA KROUNA**

539 43 Krouna 303, ☎469341115, IČO 70986304, bank. sp. ČS Hlinsko 1145367369/0800

e-mail: zs_krouna@xaz.cz, <http://www.zskrouna.cz>

Výroční zpráva školy

za školní rok

2017/2018

Výroční zpráva byla zpracována podle §10 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a podle §7 odst. 1 a odst. 2 vyhlášky MŠMT 15/2005, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

Obsah:

1. [Základní údaje o škole \(str. 3\)](#)
2. [Přehled oborů vzdělávání \(str. 7\)](#)
3. [Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy \(str. 7\)](#)
4. [Zápis k povinné školní docházce a následné přijetí do školy \(str. 9\)](#)
5. [Údaje o výsledcích vzdělávání žáků \(str. 9\)](#)
6. [Prevence sociálně patologických jevů \(str. 13\)](#)
7. [Další vzdělávání pedagogických pracovníků \(str. 16\)](#)
8. [Aktivity školy a prezentace školy na veřejnosti \(str. 16\)](#)
9. [Výsledky inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí \(str. 17\)](#)
10. [Hospodaření školy \(str. 17\)](#)
11. [Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů \(str. 18\)](#)
12. [Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení \(str. 18\)](#)
13. [Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů \(str. 18\)](#)
14. [Spolupráce s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů \(str. 18\)](#)

1 Základní údaje o škole

1.1 Údaje o škole a o zřizovateli

Název:

Základní škola a mateřská škola Krouna

Právní forma:

Příspěvková organizace

Adresa:

ZŠ a MŠ Krouna, Krouna 303, 539 43 Krouna 469 341 115

Statutární zástupce:

Mgr. Josef Kyncl, ředitel školy

E-mail, internet:

zs_krouna@xaz.cz

<http://www.zskrouna.cz>

IČO/DIČ:

70986304/CZ70986304

Bankovní spojení:

Česká spořitelna Hlinsko, a.s., č.ú.1145367369/0800

IZO:

650 045 564

Součásti právního subjektu a jejich IZO:

Základní škola 102 142 491

Mateřská škola 107 582 104

Školní družina ZŠ Krouna 117 200 271

Školní jídelna ZŠ Krouna 102 806 217

Školní jídelna-výdejna 102 806 535

Zřizovatel:

Obec Krouna, Obecní úřad Krouna, Krouna 218, 539 43 Krouna

Datum prvního zařazení do sítě škol a školských zařízení:

1. 1. 2003

Datum poslední aktualizace zařazení do rejstříku škol:

1. 1. 2006

Spádový obvod školy:

Krouna, Čachnov, Františky, Kladno, Otradov, Rychnov, Pustá Kamenice, Svratouch, Pokřikov, Vojtěchov

1.2 Charakteristika školy

Hlavní činnost - škola poskytuje předškolní, základní a zájmové vzdělávání a stravování žáků a zaměstnanců

Doplňková činnost – odborné kurzy, pronájem prostor, hostinská činnost

1.3 Školská rada

1.3.1 Volební řád

Rada Obce Krouna vydává, podle ustan. § 167 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) volební řád školské rady při základní škole zřízené Obcí Krouna.

Čl. 1

Složení školské rady

- (1) Školská rada se zřizuje při základních školách podle ustan. § 167 a násl. školského zákona.
- (2) Obec Krouna (dále jen „zřizovatel“) jmenuje jednu třetinu členů školské rady.
- (3) Jednu třetinu členů školské rady volí zákonní zástupci nezletilých žáků (dále jen „oprávněné osoby“). Oprávněné osoby tvoří jednu skupinu voličů.
- (4) Jednu třetinu členů školské rady volí pedagogičtí pracovníci dané školy (dále jen „pedagogové“). Pedagogové tvoří druhou skupinu voličů.

Čl. 2

Počet členů školské rady

Školská rada má tři členy.

Čl. 3

Příprava voleb

- (1) Přípravu voleb v souladu s tímto volebním řádem zajišťuje ředitel školy, který může pro tento účel ustanovit přípravný výbor (dále jen „volební orgán“). Volební orgán má nejméně 3 členy, kteří jsou jmenováni ředitelem. Ředitel jmenuje rovněž jeho předsedu. Členem nemůže být kandidát na člena školské rady.
- (2) Volební orgán zajišťuje:
 - přijímání návrhů kandidátů na členy školské rady,
 - hlasovací lístky pro volby členů školské rady,
 - vytváří seznamy voličů, v nichž eviduje všechny oprávněné voliče a to pro obě skupiny voličů zvlášť,
 - zaznamenává výsledky voleb do školské rady na veřejnosti přístupném místě ve škole,
 - o průběhu voleb pořizuje zápis.
- (3) Volební orgán vyrozumí vhodným způsobem oprávněné osoby i pedagogické pracovníky (dále jen „obě skupiny voličů“) o zřízení školské rady, o jejích úkolech a poslání a dále je
 - vyzve k podání návrhů kandidátů na členy školské rady a současně jim sdělí způsob podávání těchto návrhů, místa a konečné lhůty k podání těchto návrhů,
 - oznámí konání voleb do školské rady, včetně oznámení způsobu volby, místa a času,
 - oznámí datum a místo zveřejnění seznamů kandidátů.
- (4) Volební orgán zajistí hlasovací lístky zvlášť pro obě skupiny voličů.
- (5) Volební orgán vypracuje seznam voličů, v němž eviduje oprávněné osoby a seznam voličů, v němž eviduje pedagogy, pro účel přehledu o účasti na hlasování.
- (6) Volební orgán vyhlásí termín voleb, který se může shodovat s termínem konání třídních schůzek. Tento termín musí být stejný pro obě skupiny voličů.
- (7) Volební orgán zveřejní listinu kandidátů nejméně 15 dnů přede dnem konání voleb ve škole na veřejnosti přístupném místě.

Čl. 4

Volba členů školské rady

- (1) Členy školské rady se volí tajným hlasováním, tj. vhozením upraveného hlasovacího lístku do volební urny. Volební urna musí být zapečetěná a opatřená razítkem školy a podpisem ředitele nebo předsedy volebního orgánu.
- (2) Hlasovací lístek musí obsahovat zejména údaj o tom, že se sjedná o volby do školské rady při základní škole (uvést jméno ZŠ), údaj o místě a datu konání voleb, označení příslušné skupiny voličů, pro kterou je hlasovací lístek určena dále jméno, příjmení, věk, povolání-zaměstnání kandidátů. Před každým jménem musí být čtvereček pro označení voleného kandidáta. Hlasovací lístek musí být opatřen razítkem příslušné školy. Hlasovací lístek vydává volební orgán voliči po ověření jeho totožnosti v místě, kde se volby konají.
- (3) Na hlasovacím lístku může být označen pouze takový počet kandidátů, který má být zvolen (tj. 1/3 počtu členů školské rady v každé skupině voličů.) Je-li označen vyšší počet kandidátů, posuzuje se hlasovací lístek jako neplatný.
- (4) Po ukončení voleb volební orgán zjistí výsledky voleb, sestaví pořadí zvolených členů školské rady, a to zvlášť za obě skupiny voličů.
- (5) Kandidáti, kteří získali největší počet hlasů, jsou zvoleni za členy školské rady. Při rovnosti hlasů se stanoví pořadí losem. Losuje volební orgán.
- (6) Ne zvolí-li oprávněné osoby stanovený počet členů školské rady ani na základě opakované výzvy, jmenuje členy školské rady za tuto skupinu voličů ředitel školy.
- (7) Ostatní kandidáti se stávají náhradníky podle pořadí počtu získaných hlasů pro případ skončení mandátu člena školské rady. Skončením mandátu člena školské rady se členem školské rady automaticky stává náhradník s největším počtem hlasů.
- (8) Nejsou-li zvoleni náhradníci, provede volební orgán doplňovací volby dle tohoto volebního řádu.
- (9) Volební orgán pořizuje o průběhu voleb zápis, který předá do 7 dnů od skončení voleb zřizovateli školy.
- (10) Zápis o provedení a výsledcích voleb musí obsahovat zejména:
 - místo a datum konání voleb,
 - počet oprávněných voličů a počet zúčastněných voličů zvlášť za obě skupiny voličů,
 - jména a příjmení kandidátů na členy školské rady s uvedením počtu získaných platných hlasů v pořadí od největšího počtu hlasů, a to zvlášť za obě skupiny voličů,
 - další skutečnosti významné pro průběh voleb,
 - podpisy všech členů volebního orgánu a podpis ředitele školy.

Čl. 5

Ustavení školské rady

- (1) První zasedání školské rady svolává ředitel školy nejpozději do 30 dnů ode dne skončení voleb. V případě, že se volby konají v měsících červnu, červenci nebo srpnu, svolá ředitel školy první zasedání školské rady nejpozději do konce měsíce září. Každé další zasedání svolává předseda školské rady. Na prvním zasedání si školská rada zvolí předsedu školské rady a stanoví jednací řád školské rady.
- (2) Funkční období člena školské rady je 3 roky a začíná běžet dnem voleb.
- (3) Členství ve školské radě je čestnou funkcí.
- (4) Členství ve školské radě zaniká uplynutím funkčního období, odstoupením (tj. dnem oznámení odstoupení člena školské rady řediteli školy) a úmrtím člena.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

- (1) Školskou radu zřídila Obec Krouna svým usnesením č. 2/17/05 ze dne 23.5.2005.
- (2) Tento volební řád byl schválen zastupitelstvem Obce Krouna dne 23.5.2005 a tímto dnem nabývá tento Volební řád účinnosti.

1.3.2 Jednací řád

Školská rada při Základní škole a mateřské škole Krouna (dále jen školská rada) se v souladu s ustanovením § 167 odst 7 zákona 561/2004 Sb. (Školský zákon) usnesla dne 21.12.2005 na tomto svém jednacím řádu:

Čl. I.

Školská rada se schází ke svým schůzkám dle potřeby, nejméně 2x ročně.

Čl. II.

Jednání školské rady svolává její předseda nebo jím pověřený člen školské rady nejpozději 7 dní před dnem jednání. V případě, že školská rada přizve k jednání i ředitele školy, platí tato lhůta i pro jeho pozvání.

Čl. III.

Návrh programu jednání školské rady mohou předkládat všichni její členové. Program jednání schvaluje školská rada nadpoloviční většinou vždy v úvodu svého jednání.

Čl. IV.

Základní body jednání školské rady jsou:

- schválení programu jednání
- projednání plnění úkolů
- informace jednotlivých členů školské rady, příp. ředitele školy
- projednání jednotlivých bodů dle schváleného programu jednání
- diskuze
- schválení zápisu

Čl. V.

Školská rada rozhoduje usnesením. Školská rada je usnášeníschopná, jsou-li přítomni všichni její členové. K přijetí souhlasu je zapotřebí nadpoloviční většiny všech členů školské rady. Usnesení se zapisuje do zápisu o jednání školské rady včetně jmenovitého hlasování členů školské rady.

Čl. VI.

O jednání školské rady se vyhotovuje zápis. Zápis se během jednání provádí průběžně a v jeho pořizování se jednotliví členové školské rady pravidelně střídají podle abecedy dle příjmení. V zápise se uvádí:

- den a místo jednání
- schválený program jednání
- výsledky projednání plnění úkolů
- průběh a výsledky projednávání a případně i hlasování v jednotlivých bodech programu včetně jmenovitého hlasování členů školské rady
- další skutečnosti, které se dle nadpoloviční většiny členů školské rady mají stát součástí zápisu
- úkoly

Zápis podepisují všichni členové školské rady.

Čl. VII.

Změny nebo doplňky tohoto jednacího řádu nebo vydání nového jednacího řádu podléhá schválení školskou radou.

Čl. VIII.

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 1.1.2006

1.3.3 Členové školské rady

Na volební období 2018 – 2020 byli ve volbách v r. 2017 zvoleni:

a) za pedagogické pracovníky: Mgr. Miloslava Peňázová, Krouna 47, 539 43 Krouna

b) za zákonné zástupce žáků: Bc. Martin Vtípil, Krouna 404, 539 43 Krouna

Zřizovatelem byl do školské rady určen zástupce: Zdeňka Skalová, Rychnov 94, 539 44 Proseč

2 Přehled oborů vzdělání

Škola v souladu se zápisem ve školském rejstříku vyučuje následující obory vzdělávání:
79-01-C/01 Základní škola

3 Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy (stav k 30.6.2018)

*) zaměstnanec dlouhodobě uvolněn pro výkon veřejné funkce; **) zaměstnanec na mateřské nebo rodičovské dovolené

Zaměstnanec	Vzdělání	Kvalifikace/ aprobace	Na škole od	Zařazení
Mgr. Beniačová Lenka	vysokoškolské	I. stupeň	1.9.1980	zástupce ředitele
Boušková Helena	střední	---	1.4.2012	učitelka ZŠ
Mgr. Broulíková Jitka	vysokoškolské	I. stupeň + vych. ŠD	27.8.1996	učitelka ZŠ
Burešová Jitka	střední	---	1.10.2017	vedoucí kuchařka
Franklová Petra	střední	---	1.7.2011	vedoucí ŠJ
Hromádko Jaroslav	střední	---	13.5.1998	školník
Hromádková Alena	střední	---	1.1.2005	kuchařka
Hromádková Iva	střední	učit. MŠ	1.1.2005	učitelka MŠ
Hromádková Hana	střední	---	1.9.1982	uklízečka
Chmelíková Hana	střední	ped. vol. času	1.1.2018	ŠD
Mgr. Kavková Irena	vysokoškolské	učit. MŠ	1.1.2005	vedoucí učit. MŠ
Kunhartová Jaroslava	střední	---	1.1.2005	domovnice MŠ
Mgr. Kyncl Josef	vysokoškolské	M-F	25.8.1991	ředitel
Kynclová Lucie**	střední	ped. vol. času	29.8.2012	ŠD + učitelka ZŠ
Mgr. Laštůvková Dana	vysokoškolské	Čj – Ov	27.8.2015	učitelka
Lorencová Magda	střední	---	1.4.2017	Kuchařka, rozvoz obědů DČ
Nekvindová Jana	střední	---	1.4.1986	uklízečka
Novotná Renata	střední	---	1.3.2018	kuchařka
Mgr. Novotná Věra	vysokoškolské	I. stupeň, SPg	1.9.1985	učitelka ZŠ
Bc. Pavlišová Irena	vysokoškolské	učit. MŠ	1.8.2017	učitelka MŠ
Mgr. Peňázová Miroslava	vysokoškolské	I. stupeň	1.8.2004	učitelka ZŠ
Pospíšilová Barbora	střední	---	1.3.2015	kuchařka, rozvoz obědů
Mgr. Sádovská Jana	vysokoškolské	D-PVČ-VP	18.5.1998	učitelka ZŠ, vých. por.
Mgr. Schmied Petr*	vysokoškolské	Čj-Ov	26.8.1992	učitel ZŠ
Mgr. Šmahelová Hana	vysokoškolské	I. stupeň	26.8.1987	učitelka ZŠ
Švandová Renáta	střední	---	1.7.2015	uklízečka
Tichá Kristýna DiS.	vyšší odborné	ped. vol. času	30.8.2017	ŠD + učitelka ZŠ
Mgr. Tlapák Roman	vysokoškolské	I. stupeň	27.8.1990	učitel ZŠ
Mgr. Urbanová Jitka	vysokoškolské	M – F	1.6.2004	učitelka ZŠ
Víšková Dana	střední	učit. MŠ	1.1.2005	učitelka MŠ
Mgr. Žežulková Lenka	vysokoškolské	I. stupeň	1.9.2005	učitelka ZŠ

Pracovníci školy a jejich úvazky a pracovní smlouvy²⁾

stav k 30.6.2018, *) zaměstnanec dlouhodobě uvolněn pro výkon veřejné funkce; **) zaměstnanec na mateřské nebo rodičovské dovolené

Zaměstnanec	Úvazek ¹⁾	Pracovní smlouva
Mgr. Beniačová Lenka	1,000 + 2 hod.	na dobu neurčitou
Boušková Helena	1,000 + 1 hod.	na dobu neurčitou
Mgr. Broulíková Jitka	1,000 + 1 hod.	na dobu neurčitou
Burešová Jitka	1,000	na dobu neurčitou
Franklová Petra	1,000	na dobu neurčitou
Hromádko Jaroslav	1,000	na dobu neurčitou
Hromádková Alena	1,000	na dobu neurčitou
Hromádková Iva	1,000	na dobu neurčitou
Hromádková Hana	1,000	na dobu neurčitou
Chmelíková Hana	0,603	na dobu neurčitou
Mgr. Kavková Irena	1,000	na dobu neurčitou
Kunhartová Jaroslava	1,000	na dobu neurčitou
Mgr. Kyncl Josef	1,000 + 3 hod.	na dobu neurčitou
Kynclová Lucie**	0,773 ŠD + 0,227 učit	na dobu neurčitou
Mgr. Laštůvková Dana	1,000 + 0,5 hod.	na dobu neurčitou
Lorencová Magda	0,6875	na dobu neurčitou
Nekvindová Jana	1,000	na dobu neurčitou
Novotná Renata	0,8125	na dobu neurčitou
Mgr. Novotná Věra	1,000 + 1 hod.	na dobu neurčitou
Bc. Pavlišová Irena	1,000	na dobu neurčitou
Mgr. Peňázová Miroslava	1,000 + 1 hod.	na dobu neurčitou
Pospíšilová Barbora	1,000	na dobu neurčitou
Mgr. Sádovská Jana	1,000	na dobu neurčitou
Mgr. Schmied Petr*	1,000	na dobu neurčitou
Mgr. Šmahelová Hana	1,000 + 2 hod.	na dobu neurčitou
Švandová Renáta	0,500	na dobu neurčitou
Tichá Kristýna DiS.	0,773 ŠD + 0,227 učit	na dobu určitou
Mgr. Tlapák Roman	1,000 + 2 hod.	na dobu neurčitou
Mgr. Urbanová Jitka	1,000 + 0,5 hod.	na dobu neurčitou
Víšková Dana	1,000	na dobu neurčitou
Mgr. Žežulková Lenka	1,000 + 1 hod.	na dobu neurčitou

¹⁾ první číslo udává výši pracovního úvazku podle pracovní smlouvy, druhé počet přespočetných hodin vyplývajících z rozvrhu; výše úvazku u zaměstnanců neobsahuje práce na základě dohod o pracovní činnosti případně o provedení práce, protože jsou nepravidelné a nelze je jednoznačně objektivně kvantifikovat

²⁾ v průběhu školního roku škola k zajištění dalších činností sjednává další krátkodobé pracovní smlouvy nebo dohody. Jedná se zejména o: zástupy provozních zaměstnanců nebo pedagogů a lektorská činnost v oblasti doplňkové činnosti.

Odborná kvalifikace ve smyslu zákona 563/2004 Sb.

Na I. stupni z týdenního počtu dle rozvrhu odučených 125 hodin je učiteli splňujícími odb. kvalifikaci dle platné legislativy odučeno 115 hodin (tj. 92%), 6 hodin (5%) vyučuje zaměstnanec studující získání odb. kvalifikace pro I. stupeň., 4 hodiny (3%) vyučuje zaměstnanec bez odborné kvalifikace.

Na II. stupni z týdenního počtu 127 odučených hodin je učiteli splňujícími odbornou kvalifikaci dle platné legislativy odučeno 108 hodin (tj. 85%), 17 hodin (13%) vyučuje zaměstnanec, který studuje pro získání příslušné odborné kvalifikace pro I. stupeň ZŠ, 2 hodiny (2%) vyučuje zaměstnanec bez odborné kvalifikace.

b) aprobovanost

Na malé škole je nemožné zajistit úplnou aprobovanost výuky. Pro některé aprobace by na škole totiž nebylo v řadě případů tolik hodin, aby stačily na naplnění úvazku učitele. Při obsazování jednotlivých předmětů vyučujícími je proto dbáno na příbuznost aprobací a na profesní i zájmovou orientaci vyučujících.

Na I. stupni je z celkového počtu 125 vyuč. hodin týdně aprobovaně vyučováno 121 hodin, tj. 97% (za aprobovanou výuku jsou brány i hodiny, kdy vyučující příslušnou kvalifikaci nebo specializaci teprve studuje).

Na II. stupni je z celkového počtu 127 vyučovacích hodin týdně je aprobovaně vyučováno 75 hodin, tj. 59%. Neaprobovaně jsou vyučovány zejména cizí jazyky, zeměpis, přírodopis, chemie, informatika a tělesná výchova a dále některé hodiny fyziky.

4 Zápis k povinné školní docházce a následné přijetí do školy

K zápisu do prvního ročníku školního roku 2017/2018 se dostavilo celkem 21 dětí, z toho 2 děti po odkladu školní docházky. Z uvedeného počtu byl odklad zahájení školní docházky povolen 5 dětem a do 1. ročníku ve školním roce 2017/18 nastoupilo 16 žáků.

K zápisu do prvního ročníku školního roku 2017/2018 se dostavilo celkem 27 dětí, z toho 5 dětí po odkladu školní docházky. Z uvedeného počtu byl odklad zahájení školní docházky povolen 6 dětem a do 1. ročníku ve školním roce 2017/18 by mělo nastoupit 21 žáků.

5 Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

Počet vyznamenání, neprospívajících, snížených známek z chování a zameškaných hodin

	I. pololetí	II. pololetí
Prospěl/a s vyznamenáním	94	88
Prospěl/a	72	77
Neprospěl/a	4	5
Nehodnocen/a	2	0
Napomenutí TU	1	0
Důtka TU	5	6
Důtka ŘŠ	3	4
Chování - velmi dobré	171	170
- uspokojivé	1	0
- neuspokojivé	0	0
Zameškané hodiny - omluvené	6799	9662
tj. na žáka	39,5	56,8
- neomluvené	0	0
tj. %	0	0

Prospěch po jednotlivých předmětech

Souhrnná statistika tříd																		
1. pololetí školního roku 2017/18																		
zpracováno dne: 1. 2. 2018																		
třída	žáků	Čj	M	Aj	Nj	KAJ	Pu	Přv	Vl	Př	Z	D	F	Ch	Ov	SČj	SM	Průměr třídy
1.	16	1,19 No	1,06 No	-	-	-	1,00 No	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,036
2.	15	2,27 Šm	1,87 Šm	-	-	-	1,93 Šm	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,476
3.	25	1,48 Br	1,32 Br	1,48 Šm ^{Tl}	-	-	1,28 Br	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,230
4.	19	2,21 Že	2,16 Že	2,11 Bo	-	-	-	2,21 Šm	2,53 Že	-	-	-	-	-	-	-	-	1,789
5.	22	1,91 Pz	1,82 Pz	1,73 Bo ^{Pz}	-	-	-	1,46 Pz	1,96 Pz	-	-	-	-	-	-	-	-	1,436
6.	27	2,20 La	2,42 Úr	2,27 Bo ^{Tl}	-	2,48 ^{Tl} Bs	-	-	-	2,46 Tl	1,80 Sa	2,00 Sa	2,65 Úr	-	1,19 La	2,67 La	2,46 Úr	1,997
7.	16	2,38 Be	2,19 Úr	2,06 Bo	-	-	-	-	-	2,13 Tl	1,50 Sa	1,81 Sa	1,81 Sa	-	1,25 La	2,25 Be	2,19 Úr	1,719
8.	18	2,11 Ia	2,17 Úr	2,17 Ro	1,89 Ia	-	-	-	-	2,33 Tl	1,56 Sa	1,56 Sa	2,33 Úr	2,06 Úr	-	2,06 Ia	2,17 Úr	1,836
9.	14	2,50 Be	3,00 Ky	2,07 Bo	2,14 La	-	-	-	-	2,86 Tl	1,36 Sa	1,79 Sa	2,57 Ky	2,50 Úr	2,07 Sa	2,71 Be	3,00 Ky	2,059

Souhrnná statistika tříd																		
1. pololetí školního roku 2017/18																		
zpracováno dne: 1. 2. 2018																		
třída	žáků	I	Rv	Vv	Ily	Tv	Pc											Průměr třídy
1.	16	-	-	1,00 No	1,00 Tl	1,00 Tl	1,00 No	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,036
2.	15	-	-	1,20 Šm	1,00 Tl	1,00 Br	1,07 Šm	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,476
3.	25	-	-	1,00 Br	1,28 Be	1,00 Br	1,00 Br	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,230
4.	19	-	-	1,47 No	1,37 Že	1,00 Že	1,05 No	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,789
5.	22	1,32 Že	-	1,00 Pz	1,18 Pc	1,00 Pz	1,00 Ia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,436
6.	27	2,08 Že	-	1,16 Tl	1,12 Bo	1,04 ^{Bo} La	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,997
7.	16	1,88 Že	1,44 Sa	1,31 Tl	1,00 Be	1,06 ^{Bo} La	1,25 La	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,719
8.	18	-	1,39 Sa	1,28 Tl	1,61 Tl	1,18 ^{Tl} Tl	1,50 Že	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,836
9.	14	1,93 Že	-	1,36 Tl	1,00 Bo	1,14 ^{Tl} Tl	1,00 Tl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,059

Souhrnná statistika tříd																		
2. pololetí školního roku 2017/18																		
zpracováno dne: 29. 6. 2018																		
třída	žáků	Čj	M	Aj	Nj	KAj	Pu	Přv	VI	Př	Z	D	F	Ch	Ov	SČj	SM	Průměr třídy
1.	16	1.44 No	1.31 No	-	-	-	1.25 No	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.144
2.	15	2.60 Šm	2.00 Šm	-	-	-	2.00 Šm	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.581
3.	25	1.88 Br	1.40 Br	1.64 Šm	-	-	1.44 Br	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.345
4.	18	2.17 Že	2.22 Že	2.61 B0	-	-	-	2.39 Šm	2.33 Že	-	-	-	-	-	-	-	-	1.877
5.	22	1.73 Pz	1.68 Pz	1.73 B0	-	-	-	1.41 Pz	1.77 Pz	-	-	-	-	-	-	-	-	1.436
6.	26	2.62 La	2.46 Ur	2.39 B0	-	2.42 B0	-	-	-	2.77 Tl	2.23 Sa	2.19 Sa	2.73 Ur	-	1.23 La	2.31 La	2.42 Ur	2.046
7.	16	2.25 Be	2.38 Ur	2.38 B0	-	-	-	-	-	2.00 Tl	1.81 Sa	1.36 Sa	2.00 Sa	-	1.06 La	2.56 Be	2.38 Ur	1.738
8.	18	2.28 La	2.28 Ur	1.94 B0	1.78 Ia	-	-	-	-	2.17 Tl	1.72 Sa	1.56 Sa	2.17 Ur	2.17 Ur	-	2.11 Ia	2.22 Ur	1.840
9.	14	2.71 Be	2.93 Ky	2.00 B0	2.43 La	-	-	-	-	1.93 Tl	2.00 Sa	1.71 Sa	2.21 Ky	2.57 Ur	1.71 Sa	2.57 Be	2.71 Ky	1.937

Souhrnná statistika tříd																		
2. pololetí školního roku 2017/18																		
zpracováno dne: 29. 6. 2018																		
třída	žáků	I	Rv	Vv	Ily	Tv	Pe	Přv	VI	Př	Z	D	F	Ch	Ov	SČj	SM	Průměr třídy
1.	16	-	-	1.00 No	1.00 Tl	1.00 Tl	1.00 No	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.144
2.	15	-	-	1.27 Šm	1.00 Tl	1.00 Br	1.20 Šm	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.581
3.	25	-	-	1.04 Br	1.36 Be	1.00 Br	1.00 Br	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.345
4.	18	-	-	1.72 No	1.06 Že	1.00 Že	1.39 No	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.877
5.	22	1.46 Že	-	1.09 Pz	1.50 Pz	1.00 Pz	1.00 Ia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.436
6.	26	1.69 Že	-	1.08 Tl	1.08 B0	1.00 La	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.046
7.	16	1.69 Že	1.44 Sa	1.06 Tl	1.06 Be	1.00 B0	1.19 La	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.738
8.	18	-	1.28 Sa	1.11 Tl	1.72 Tl	1.12 Tl	1.78 Že	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.840
9.	14	1.21 Že	-	1.00 Tl	1.00 B0	1.21 Tl	1.00 Tl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.937

V květnu 2018 byli vybraní žáci i učitelé naší školy zařazeni do mezinárodního zjišťování průběhu a výsledků vzdělávání PISA a TALIS. Výsledky k datu zpracování této výroční zprávy zatím škola nemá k dispozici.

Přehled školních vzdělávacích programů

Ročník

Vzdělávací program

1. - 9. Školní vzděl. program pro základní vzdělávání "Základní škola", č.j. ZŠ Kr/73/2016

Cíle vzdělávání dané RVP ZV a ŠVP pro základní vzdělávání byly splněny

6 Prevence sociálně patologických jevů

PP na školní rok 2017/2018 byl vypracován na základě zkušeností z předešlých let a byl koncipován jako soustavný a dlouhodobý program pro menší počet žáků – třídu. Osu tvořily preventivní programy jednotlivých tříd (třídní učitel je garantem plnění).

Ke zjištění aktuálního stavu výskytu rizikových projevů chování ve škole jsou využívány dotazníkové průzkumy, sociometrická měření, práce třídních učitelů a ostatních pedagogických i nepedagogických pracovníků, připomínky rodičů a dětí.

Rizikové faktory:

Za problémy v oblasti primární prevence u dětí a mládeže jsou považovány:

- nedostatečná ochrana dětí před alkoholem a pasivním kouřením v rodině a na veřejnosti
- vysoká společenská tolerance k legálním drogám (alkoholu a tabáku)
- zneužívání mobilních telefonů a internetu
- liberalizace drogové politiky
- absence pocitu zodpovědnosti za vlastní zdraví
- podceňování primární prevence
- prevence pouze ve škole, po skončení vyučování (mimo budovu ZŠ) nemožnost postihu, nekontrolovatelnost žáků, absence prevence v rodinách
- nedostatečné pravomoci školních pracovníků
- postoje některých rodičů k volnému času dětí včetně jejich aktivit ve večerních hodinách

Priority a cíle PP:

Hlavní priority:

- 1) Navození příznivého psychosociálního klimatu ve škole – „cítím se ve škole bezpečně“ - navození pozitivních vazeb učitel – žák.
- 2) Výchova k odpovědnosti za zdraví své i ostatních, snížení rizik úrazů, výchova ke zdravému životnímu stylu.
- 3) Věnovat zvýšenou pozornost rizikovým skupinám žáků – pravidla soužití – respekt, úcta, důvěra, kooperace, empatie.
- 4) Zlepšení komunikace podporující zdravý vývoj skupinové dynamiky a prevenci šikany, boj s leností a pohodlností – podpora aktivní práce jednotlivce i skupiny.
- 5) Zaměřit se na hodnoty – preference pozitivních hodnot- uvědomovat si své osobní hodnoty a následky svého chování - zaměřit se na důsledné dodržování pravidel stanovených vnitřními školními předpisy a obecně platnými společenskými normami, a to ve škole a při akcích pořádaných školou i mimo školu.
- 6) Udržení (případně rozšíření) nabídky volnočasových aktivit, pozitivní alternativy

- 7) Zvyšování stupně informovanosti (další proškolení pracovníků v oblasti rizikových jevů - zaměřit i na rodiče – přednášky, cíleně předávaný materiál), rozvoj etického a právního vědomí
- 8) Zvyšování sociálních dovedností, odolnost proti stresu, posilování sebevědomí,
- 9) Dlouhodobost a soustavnost – koordinovaná strategie
- 10) Důvěryhodné poradenské služby
- 11) Aktivní účast všech pedagogů (PP třídy) a žáků na PP

Krátkodobé cíle:

- 1) Začlenění nových žáků do komunity třídy – přechod na II. stupeň (řešení zátěžových situací, změna TU, střídání vyučujících, nároky na objem a strukturu učiva)
- 2) Pozitivní formování třídního kolektivu – posílit pravidla soužití – být asertivní a ne agresivní
- 3) Trénink obrany před manipulací – odpovědnost za své rozhodnutí – vyrovnat se s neúspěchem
- 4) Sledování okamžitých potřeb v oblasti primární prevence
- 5) Finanční podpora školní preventivní strategie

Prevence rizikových projevů chování zahrnuje především aktivity v oblastech prevence:

- a) násilí a šikanování včetně kyberšikany
- b) záškoláctví
- c) kriminality, delikvence, vandalismu aj. forem násilného chování
- d) ohrožení mravnosti a ohrožování mravní výchovy mládeže
- e) xenofobie, rasismu, intolerance a antisemitismu
- f) užívání návykových látek (vč. alkoholu a kouření), anabolik, medikamentů a dalších látek,
- g) netolismu (virtuálních drog) **a patologického hráčství (gambling)**
- h) diváckého násilí.
- i) sexuálního zneužívání dětí
- j) syndromu týraných a zneužívaných dětí
- k) sekt a sociálně patologických náboženských hnutí

Úkoly zaměřené všeobecně

- výchova k odpovědnosti za zdraví své i ostatních, ke zdravému životnímu stylu
- rozvoj etického a právního vědomí
- osobnost a hodnotový systém (dotvoření, rozvinutí)
- zvyšování sociálních dovedností, odolnost proti stresu
- včasné podchycení nežádoucích projevů chování
- důvěryhodné poradenské služby

Úkoly zaměřené selektivně

- respektování věku a osobnosti žáků – specifika pubertálního období
- sociální handicap (status rodiny)
- místo bydliště, dojíždění
- poruchy chování

Osvědčené formy a metody působení na děti

- aktivní účast žáků – zapojení do vzdělávacích bloků (komunikační schopnosti, posilování sebevědomí a sebejistoty, tvořivé řešení problémů – využití modelových situací, interakčních her)
- doplnění jednorázových akcí o další činnosti (výtvarné a slohové práce)
- diskuse vedená metodikem prevence podle věkových skupin:
 - o III. – IX. tř. – řešení krizových situací
 - o IV. + V. tř. – prevence šikany a jiných negativních jevů v chování dětí k sobě navzájem
 - o VI. tř. – emoční vztahy, komunikace, konflikty, rozhodování, životní styl, kouření, alkohol
 - o VII. tř. – IX. tř. - drogy, závislost, důvody užívání, zdravotní účinky, možnosti pomoci, potřeby, hodnotový systém, kontakt s drogou, odmítání drog.

- o IX. tř. – partnerské vztahy, zákony, problematika sexu, kriminalita mládeže.
- pobytové akce: cykloturistické pobyty s protidrogovou tematikou, LVZ, výlety
- spolupráce s ostatními odborníky (SVP Archa Chrudim, právník, Policie ČR) – důraz na přesné informace
- poradenská činnost po linii – výchovný poradce, preventista, vedení školy, školní časopis Škrob – ankety – statistická zpracování často kladených otázek, odpovědi na dotazy ze schránky důvěry
- materiály: nástěnka, videotéka (informační centrum) internet - odpovědi od předních odborníků v oborech
- pozitivní příklady (mediálně známé osobnosti i lidé z blízkého okolí)

Spolupráce s rodiči

SRPDS – finanční + personální pomoc

Schůzky rodičů, konzultační hodiny, ŽK, SMS zprávy + mobilní telefon, školní časopis, společné výlety, návštěva školou pořádaných akcí, pomoc při mimoškolní činnosti. Pedagogové i rodiče, kteří řeší aktuální problémy spojené s rizikovým chováním, mohou získat informace a rady prostřednictvím internetového poradenství.

Hodnocení efektivity PP

V posledních letech spolupracujeme se SVP Archa Chrudim v rámci programu „Zdravá třída“. Spolupráce je úspěšná a je pomocí v hledání cesty vhodného působení na problémové jedince i celé třídní kolektivy. Naším hlavním cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí, začlenit nově přichozí žáky (zejména z okolních malotřídních škol) do komunity třídy. Navázali jsme též spolupráci se SVP Pyramida Rybitví (proběhlo několik konzultací s pracovníky tohoto zařízení), SVP Alfa Svitavy a SVP Help me Brno.

Snížení rizik úrazů a rizikových projevů chování

Nejčastěji se žáci zranili při tělesné výchově nebo o přestávce. Prevencí školních úrazů je kromě jiného i výchova žáků k ohleduplnosti a odpovědnosti za svůj život i životy ostatních.

Udržení nabídky volnočasových aktivit

Ve šk.r. 2017/2018 se podařilo rozšířit nabídku volnočasových aktivit z předešlých let.

Přetrvávající aktivity:

Školní časopis Škrob, divadelní soubor Dividlo, počítačový kroužek, přírodovědný kroužek, hasiči, pěvecké sbory, kroužek dovedných rukou Šikulka, výtvarný kroužek, hra na hudební nástroj, aerobik, karate, kroužek robotiky.

Zvýšení stupně informovanosti

Kromě vzdělávacích bloků, které vede školní metodik prevence, mohou žáci získávat podrobné informace i z dalších zdrojů: zejména internet – odpovědi na dotazy předními odborníky, literatura v informačním centru, nástěnky s protidrogovou tematikou, schránka důvěry a odpovědi na dotazy ve školním časopise. Proběhly besedy s pracovníky SVP Archa Chrudim, Policií ČR, HZS, praktickým lékařem.

Pozitivní alternativy

Při realizaci je často využíváno pozitivních modelů – nejčastěji vrstevníci, známé osobnosti z oblasti sportu i spolupracovníci (rodiče – vedoucí kroužků, členové ped. sboru). Osobnosti jsou také představovány i prostřednictvím školního časopisu Škrob.

Aktivní účast žáků

Přestože žáci absolvují každý rok besedy, přednášky apod. je hlavní část programu koncipována pro aktivní zapojení žáků. Mohou navrhnout témata besed, referovat v příslušných vyučovacích hodinách o aktuálních informacích, klást přímé nebo písemné dotazy, připravovat odpovědi na některé otázky hledáním v literatuře nebo na internetu, v projektech zpracovávat statistické údaje a vyvozovat souvislosti. Někteří se tak přímo zapojují při tvorbě školního časopisu nebo při jiných školních nebo mimoškolních aktivitách.

Závěr

Cíle stanovené v PP se podařilo splnit. Projevy rizikového chování žáků jsme zvládali a problémy se snažili úspěšně vyřešit. Dařilo se nám podchytit včas nežádoucí projevy chování. Důsledným

přístupem ze strany celého sboru, využitím vhodné komunikace a přirozené autority se nám dařilo vytvářet bezpečné, respektující a spolupracující prostředí.

Nadále pokračuje trend snižování autority rodičů, který se projevuje tím, že škola je čím dál častěji žádána, aby výchovně působila na žáky i v oblastech zcela v péči i v zodpovědnosti rodičů, a to nejen třetími osobami, ale i rodiči samotnými. Nikoli výjimkou se tak stává stav, kdy dítě ve škole respektuje (dobrovolně nebo vynuceně) určitá společenská pravidla, zatímco mimo působnost školy si zcela dělá, co chce. Zajisté by pomohlo, kdyby rodiče trávili s dětmi více času, mluvili s nimi o jejich problémech a více se zajímali o to, s kým se jejich děti přátelí.

Nadále se budeme zaměřovat na selektivní přístup a spolupráci s odborníky (SVP Archa Chrudim).

PP na šk. r. 2017/2018 využíval aktuálních poznatků ze školení, seminářů a vlastního průzkumu - v posledních letech se u dětí objevují problematické jevy (závislost na počítačových hrách, mobilním telefonu či nadměrné sledování televize).

7 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

DVPP ve šk. r. 2017/2018

Pořadí priorit DVPP pro šk. rok 2017/2018:

- vzdělávání všech pedagogů pro realizaci ŠVP vč. inkluze
- studium k výkonu special. činností podle vyhl. 317/2005 Sb.
- jazykové vzdělávání
- samostudium se zaměřením na platnou školskou legislativu a RVP (ŠVP)
- ICT vzdělávání + informační gramotnost
- studium pro splnění kvalif. předpokladů
- různé

Jméno	Datum	Akce
Mgr. Roman Tlapák	21.9.2017	Mimořádné události a bezpečná třída; Presafe; 4h
Mgr. Jana Sádovská	18.10.2017	Poruchy autistického spektra + Aspergerův syndrom, Rodinné mosty, 6h
Mgr. Lenka Beniačová	14.9. + 19.10.2017	Využití slohu k podpoře čtenářské gramotnosti; CCV, 16h
Mgr. Irena Kavková	13.10.2017 - 4.11.2017	Logopedická prevence v MŠ; CCV, 60h
Mgr. Věra Novotná	14.2. – 16.2.2018	Logopedická prevence v praxi; CCV, 16h
Mgr. Josef Kyncl	6.3.2018	GDPR; MAS Hlinecko, 4h
Iva Hromádková	2.- 3.5.2018	Práce s 2letými dětmi v MŠ; CCV, 24h
Helena Boušková	Průběžně	Studium ke získání odborné kvalifikace

8 Aktivity školy a prezentace školy na veřejnosti

Akce

- **zájezdy a exkurze:**
Divadlo Skuteč (3. 10. 2017)

Exkurze – lom Skuteč (17. 10. 2017)
Exkurze – Tiskárna Hlinsko (27. 11. 2017)
LVZ Daňkovice (5. 2. – 9. 2. 2018)

- **populárně výchovné akce:**

Soutěž odborných a prakt. dovedností Chotěboř (25. 10. 2017)
Koncert „Hudba tančí stoletími“ - Skuteč (10. 4. 2018)
Školní výlety tříd – 05 / 06 2018
Koncert MARBO (16. 11. 2017)
Výtvarná soutěž Zaječice (21. 4. 2017)
Plavecký výcvik 3. a 4. ročník – 05 – 06 / 2018
Soutěž mladých zdravotníků (10. 5. 2018)

- **vlastní akce:**

GO pobyt Daňkovice – seznamovací zážitkový pobyt VI. třídy (7. – 8. 9. 2017)
Rozsvícení vánočního stromu (2. 12. 2017)
Mikuláš, andělé a čerti ve škole (5. 12. 2017)
Noc ve školní družině (22. 12. 2017)
Vánoční besídka a dílna pro žáky a jejich rodiče – III. – V. třída – (19. 12. 2017)
Divadelní představení DDS D i v i d l o - „ O š e v c i O n d r o v í “ (30. 1. 2018)
Recitační soutěž – I. stupeň (10. 11. 2017)
Karneval v MŠ (8. 2. 2017)
Pobyťový zájezd Chorvatsko (15. 6. – 24. 6. 2018)
Sportovní den „Věříš si“ (1. 6. 2018)
Výstava výtvarných prací (8. 6. – 9. 6.)
Aerobik s úsměvem – vystoupení (13. 6. 2018)
Poslední zvonění žáků IX. tř. (28. 6. 2018)

- **besedy:**

Beseda - „Volba povolání“ (16. 1. 2018)

9 Výsledky inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Ve školním roce 2017/2018 nebyla v naší škole ze strany ČŠI provedena přímá fyzická inspekční činnost:

Nepřímá inspekční činnost byla zaměřena na oblasti

- PISA
- TALIS
- Mediální výchova

10 Hospodaření školy

a) prostředky ze státního rozpočtu

Rozpočet Krajského úřadu školy zajišťuje státní část rozpočtu a je určen na platy a s nimi spojené náklady (zákonné odvody a fondy) a dále na ostatní neinvestiční výdaje (učební pomůcky, cestovné, další vzdělávání zaměstnanců, atd.)

Stav ke dni 10.7.2018

14 Spolupráce s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Spolupráce s organizacemi zaměstnavatelů a s Úřadem práce České republiky ve šk.r. 2017/18 probíhala:

- konzultace s Úřadem práce při poskytování poradenství při volbě povolání
- exkurze do Tiskárny Grafies Hlinsko a lomu Litická

Spolupráce formou společných aktivit probíhala také v rámci vztahů a aktivit realizovaných se zřizovatelem, SDH Krouna, Jednotou Sokol a Jednotou Orel

Výroční zprávu zpracoval

Mgr. Josef Kyncl, ředitel školy