

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A MATEŘSKÁ ŠKOLA KROUNA**

539 43 Krouna 303, ☎469341115, IČO 70986304, bank. sp. ČS Hlinsko 1145367369/0800

e-mail: reditel@zskrouna.cz, <http://www.zskrouna.cz>

Výroční zpráva školy

za školní rok

2020/2021

Výroční zpráva byla zpracována podle §10 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a podle §7 odst. 1 a odst. 2 vyhlášky MŠMT 15/2005, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

Obsah:

1. [Základní údaje o škole \(str. 3\)](#)
2. [Přehled oborů vzdělávání \(str. 6\)](#)
3. [Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy \(str. 7\)](#)
4. [Zápis k povinné školní docházce a následné přijetí do školy \(str. 9\)](#)
5. [Údaje o výsledcích vzdělávání žáků \(str. 9\)](#)
6. [Prevence sociálně patologických jevů \(str. 12\)](#)
7. [Další vzdělávání pedagogických pracovníků \(str. 15\)](#)
8. [Aktivity školy a prezentace školy na veřejnosti \(str. 16\)](#)
9. [Výsledky inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí \(str. 16\)](#)
10. [Hospodaření školy \(str. 16\)](#)
11. [Zapojení školy do mezinárodních programů \(str. 17\)](#)
12. [Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení \(str. 17\)](#)
13. [Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů \(str. 17\)](#)
14. [Spolupráce s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů \(str. 18\)](#)

1 Základní údaje o škole

1.1 Údaje o škole a o zřizovateli

Název:

Základní škola a mateřská škola Krouna

Právní forma:

Příspěvková organizace

Adresa:

ZŠ a MŠ Krouna, Krouna 303, 539 43 Krouna 469 341 115

Statutární zástupce:

Mgr. Josef Kyncl, ředitel školy

E-mail, internet:

reditel@zskrouna.cz

<http://www.zskrouna.cz>

IČO/DIČ:

70986304/CZ70986304

Bankovní spojení:

Česká spořitelna Hlinsko, a.s., č.ú.1145367369/0800

IZO:

650 045 564

Součásti právního subjektu a jejich IZO:

Základní škola 102 142 491

Mateřská škola 107 582 104

Školní družina ZŠ Krouna 117 200 271

Školní jídelna ZŠ Krouna 102 806 217

Školní jídelna-výdejna 102 806 535

Zřizovatel:

Obec Krouna, Obecní úřad Krouna, Krouna 218, 539 43 Krouna

Datum prvního zařazení do sítě škol a školských zařízení:

1. 1. 2003

Datum poslední aktualizace zařazení do rejstříku škol:

1. 1. 2006

Spádový obvod školy:

Krouna, Čachnov, Františky, Kladno, Otradov, Rychnov, Pustá Kamenice.

1.2 Charakteristika školy

Hlavní činnost - škola poskytuje předškolní, základní a zájmové vzdělávání a stravování žáků a zaměstnanců

Doplňková činnost – odborné kurzy, pronájem prostor, hostinská činnost

1.3 Školská rada

1.3.1 Volební řád

Rada Obce Krouna vydává, podle ustan. § 167 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) volební řád školské rady při základní škole zřízené Obcí Krouna.

Čl. 1

Složení školské rady

- (1) Školská rada se zřizuje při základních školách podle ustan. § 167 a násl. školského zákona.
- (2) Obec Krouna (dále jen „zřizovatel“) jmenuje jednu třetinu členů školské rady.
- (3) Jednu třetinu členů školské rady volí zákonní zástupci nezletilých žáků (dále jen „oprávněné osoby“). Oprávněné osoby tvoří jednu skupinu voličů.
- (4) Jednu třetinu členů školské rady volí pedagogičtí pracovníci dané školy (dále jen „pedagogové“). Pedagogové tvoří druhou skupinu voličů.

Čl. 2

Počet členů školské rady

- (1) Školská rada má tři členy.

Čl. 3

Příprava voleb

- (1) Přípravu voleb v souladu s tímto volebním řádem zajišťuje ředitel školy, který může pro tento účel ustanovit přípravný výbor (dále jen „volební orgán“). Volební orgán má nejméně 3 členy, kteří jsou jmenováni ředitelem. Ředitel jmenuje rovněž jeho předsedu. Členem nemůže být kandidát na člena školské rady.
- (2) Volební orgán zajišťuje:
 - přijímání návrhů kandidátů na členy školské rady,
 - hlasovací lístky pro volby členů školské rady,
 - vytváří seznamy voličů, v nichž eviduje všechny oprávněné voliče a to pro obě skupiny voličů zvlášť,
 - zaznamenává výsledky voleb do školské rady na veřejnosti přístupném místě ve škole,
 - o průběhu voleb pořizuje zápis.
- (3) Volební orgán vyrozumí vhodným způsobem oprávněné osoby i pedagogické pracovníky (dále jen „obě skupiny voličů“) o zřízení školské rady, o jejích úkolech a poslání a dále je
 - vyzve k podání návrhů kandidátů na členy školské rady a současně jim sdělí způsob podávání těchto návrhů, místa a konečné lhůty k podání těchto návrhů,
 - oznámí konání voleb do školské rady, včetně oznámení způsobu volby, místa a času,
 - oznámí datum a místo zveřejnění seznamů kandidátů.
- (4) Volební orgán zajistí hlasovací lístky zvlášť pro obě skupiny voličů.
- (5) Volební orgán vypracuje seznam voličů, v němž eviduje oprávněné osoby a seznam voličů, v němž eviduje pedagogy, pro účel přehledu o účasti na hlasování.
- (6) Volební orgán vyhlásí termín voleb, který se může shodovat s termínem konání třídních schůzek. Tento termín musí být stejný pro obě skupiny voličů.

(7) Volební orgán zveřejní listinu kandidátů nejméně 15 dnů přede dnem konání voleb ve škole na veřejnosti přístupném místě.

Čl. 4

Volba členů školské rady

(1) Členy školské rady se volí tajným hlasováním, tj. vhozením upraveného hlasovacího lístku do volební urny. Volební urna musí být zapečetěná a opatřená razítkem školy a podpisem ředitele nebo předsedy volebního orgánu.

(2) Hlasovací lístek musí obsahovat zejména údaj o tom, že se sjedná o volby do školské rady při základní škole (uvést jméno ZŠ), údaj o místě a datu konání voleb, označení příslušné skupiny voličů, pro kterou je hlasovací lístek určena dále jména a příjmení kandidátů. Před každým jménem musí být čtvereček pro označení voleného kandidáta. Hlasovací lístek musí být opatřen razítkem příslušné školy. Hlasovací lístek vydává volební orgán voliči po ověření jeho totožnosti v místě, kde se volby konají.

(3) Na hlasovacím lístku může být označen pouze takový počet kandidátů, který má být zvolen (tj. 1/3 počtu členů školské rady v každé skupině voličů.) Je-li označen vyšší počet kandidátů, posuzuje se hlasovací lístek jako neplatný.

(4) Po ukončení voleb volební orgán zjistí výsledky voleb, sestaví pořadí zvolených členů školské rady, a to zvlášť za obě skupiny voličů.

(5) Kandidáti, kteří získali největší počet hlasů, jsou zvoleni za členy školské rady. Při rovnosti hlasů se stanoví pořadí losem. Losuje volební orgán.

(6) Nezvolí-li oprávněné osoby stanovený počet členů školské rady ani na základě opakované výzvy, jmenuje členy školské rady za tuto skupinu voličů ředitel školy.

(7) Ostatní kandidáti se stávají náhradníky podle pořadí počtu získaných hlasů pro případ skončení mandátu člena školské rady. Skončením mandátu člena školské rady se členem školské rady automaticky stává náhradník s největším počtem hlasů.

(8) Nejsou-li zvoleni náhradníci, provede volební orgán doplňovací volby dle tohoto volebního řádu.

(9) Volební orgán pořizuje o průběhu voleb zápis, který předá do 7 dnů od skončení voleb zřizovateli školy.

(10) Zápis o provedení a výsledcích voleb musí obsahovat zejména:

- místo a datum konání voleb,
- počet oprávněných voličů a počet zúčastněných voličů zvlášť za obě skupiny voličů,
- jména a příjmení kandidátů na členy školské rady s uvedením počtu získaných platných hlasů v pořadí od největšího počtu hlasů, a to zvlášť za obě skupiny voličů,
- další skutečnosti významné pro průběh voleb,
- podpisy všech členů volebního orgánu a podpis ředitele školy.

Čl. 5

Ustavení školské rady

(1) První zasedání školské rady svolává ředitel školy nejpozději do 30 dnů ode dne skončení voleb. V případě, že se volby konají v měsících červnu, červenci nebo srpnu, svolá ředitel školy první zasedání školské rady nejpozději do konce měsíce září. Každé další zasedání svolává předseda školské rady. Na prvním zasedání si školská rada zvolí předsedu školské rady a stanoví jednací řád školské rady.

(2) Funkční období člena školské rady je 3 roky a začíná běžet dnem voleb.

(3) Členství ve školské radě je čestnou funkcí.

(4) Členství ve školské radě zaniká uplynutím funkčního období, odstoupením (tj. dnem oznámení odstoupení člena školské rady řediteli školy) a úmrtím člena.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

- (1) Školskou radu zřídila Obec Krouna svým usnesením č. 2/17/05 ze dne 23.5.2005.
- (2) Tento volební řád byl schválen Radou Obce Krouna dne 18.9.2020 usnesením č. 38/3/20 a tímto dnem nabývá tento Volební řád účinnosti.
- (3) Ruší se platnost volební řádu vydaného dne 23.5.2005.

1.3.3 Členové školské rady

Na volební období 2021 – 2023 byli ve volbách v r. 2021 zvoleni:

a) za pedagogické pracovníky: Mgr. Miloslava Peňázová, Krouna 47, 539 43 Krouna

b) za zákonné zástupce žáků: Bc. Martin Vtípil, Krouna 404, 539 43 Krouna

Zřizovatelem byl do školské rady v r. 2020 určen zástupce: Lenka Frídllová, Krouna 83, 539 43 Krouna

2 Přehled oborů vzdělání

Škola v souladu se zápisem ve školském rejstříku vyučuje následující obory vzdělávání:

79-01-C/01 Základní škola

3 Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy (stav k 30.6.2021)

*) zaměstnanec dlouhodobě uvolněn pro výkon veřejné funkce; **) zaměstnanec na mateřské nebo rodičovské dovolené

Zaměstnanec	Vzdělání	Kvalifikace/ aprobace	Na škole od	Zařazení
Mgr. Beniačová Lenka	vysokoškolské	I. stupeň	1.9.1980	zástupce ředitele
Boušková Helena	střední	---	1.4.2012	učitelka ZŠ
Mgr. Boušková Zuzana	vysokoškolské	učit. MŠ + učit. I. stupeň	1.9.2020	učitelka MŠ
Mgr. Broulíková Jitka	vysokoškolské	I. stupeň + vych. ŠD	27.8.1996	učitelka ZŠ
Burešová Jitka	střední	---	1.10.2017	vedoucí kuchařka
Franklová Petra	střední	---	1.7.2011	vedoucí ŠJ
Hromádková Iva	střední	učit. MŠ	1.1.2005	učitelka MŠ
Chmelíková Hana	střední	ped. vol. času	1.1.2018	ŠD + spis. služba
Mgr. Kavková Irena	vysokoškolské	učit. MŠ	1.1.2005	vedoucí učit. MŠ
Kruliš Martin	střední	---	1.1.2020	školník
Kunhartová Jaroslava	střední	---	1.1.2005	domovnice MŠ
Mgr. Kyncl Josef	vysokoškolské	M-F	25.8.1991	ředitel
Kynclová Lucie	střední	ped. vol. času	29.8.2012	ŠD + učitelka ZŠ + hospodářka
Mgr. Laštůvková Dana	vysokoškolské	Čj – Ov	27.8.2015	učitelka
Laštůvková Miroslava	střední	---	1.1.2021	Kuchařka, rozvoz obědů DČ
Nekvindová Jana	střední	---	1.4.1986	uklízečka
Novotná Renata	střední	---	1.3.2018	kuchařka
Mgr. Novotná Věra	vysokoškolské	I. stupeň, SPg	1.9.1985	učitelka ZŠ

Mgr. Nutilová Dana	vysokoškolské	I. stupeň	1.8.2019	učitelka ZŠ
Bc. Pavlišová Irena	vysokoškolské	učit. MŠ	1.8.2017	učitelka MŠ
Mgr. Peňázová Miroslava	vysokoškolské	I. stupeň	1.8.2004	učitelka ZŠ
Pospíšilová Barbora	střední	---	1.3.2015	kuchařka, rozvoz obědů
Mgr. Sádovská Jana	vysokoškolské	D-PVČ-VP	18.5.1998	učitelka ZŠ, vých. por.
Schlereth Joseph Daniel	střední	---	1.9.2018	učitel ZŠ
Mgr. Schmied Petr*	vysokoškolské	Čj-Ov	26.8.1992	učitel ZŠ
Szenteczká Lenka	střední	---	1.4.2019	kuchařka
Mgr. Šmahelová Hana	vysokoškolské	I. stupeň	26.8.1987	učitelka ZŠ
Švandová Renáta	střední	---	1.7.2015	uklízečka
Mgr. Tlapák Roman	vysokoškolské	I. stupeň	27.8.1990	učitel ZŠ
Mgr. Urbanová Jitka	vysokoškolské	M – F	1.6.2004	učitelka ZŠ
Zezulová Andrea	střední	---	1.1.2020	uklízečka
Mgr. Žežulková Lenka**	vysokoškolské	I. stupeň	1.9.2005	učitelka ZŠ

Odborná kvalifikace ve smyslu zákona 563/2004 Sb.

Na I. stupni z týdenního počtu dle rozvrhu odučených 121 hodin je učiteli splňujícími odb. kvalifikaci dle platné legislativy odučeno 117 hodin (tj. 97%), 4 hodiny (3%) vyučují zaměstnanci bez odborné kvalifikace.

Na II. stupni z týdenního počtu 148 odučených hodin je učiteli splňujícími odbornou kvalifikaci dle platné legislativy odučeno 123 hodin (tj. 83%), 12 hodin (8%) vyučuje zaměstnanec, který studuje pro získání příslušné odborné kvalifikace pro I. stupeň ZŠ, 13 hodin (9%) vyučuje zaměstnanec bez odborné kvalifikace (v tom 11 h Aj s roditelým mluvčím).

b) aprobovanost

Na malé škole je nemožné zajistit úplnou aprobovanost výuky. Pro některé aprobace by na škole totiž nebylo v řadě případů tolik hodin, aby stačily na naplnění úvazku učitele. Při obsazování jednotlivých předmětů vyučujícími je proto dbáno na příbuznost aprobací a na profesní i zájmovou orientaci vyučujících.

Na I. stupni je z celkového počtu 121 vyuč. hodin týdně aprobovaně vyučováno 117 hodin, tj. 97% (aprobovaně nejsou vyučovány 4h TV, které vyučuje zaměstnanec bez odborné kvalifikace).

Na II. stupni je z celkového počtu 148 vyučovacích hodin týdně je aprobovaně vyučováno 72 hodin, tj. 49%. Neaprobovaně jsou vyučovány zejména cizí jazyky, zeměpis, přírodopis, chemie, informatika a tělesná výchova a dále některé hodiny fyziky.

4 Zápis k povinné školní docházce a následné přijetí do školy

K zápisu do prvního ročníku školního roku 2020/2021 se dostavilo celkem 22 dětí, z toho 4 děti po odkladu školní docházky. Z uvedeného počtu byl odklad zahájení školní docházky povolen 3 dětem a do 1. ročníku ve školním roce 2020/21 nastoupilo 19 žáků.

K zápisu do prvního ročníku školního roku 2021/2022 bylo podáno celkem 22 žádostí, z toho 5 žádosti o odklad školní docházky. Z uvedeného počtu byl odklad zahájení školní docházky povolen 5 dětem a do 1. ročníku ve školním roce 2021/22 by mělo nastoupit 17 žáků.

5 Údaje o výsledcích vzdělávání žáků**Počet vyznamenání, neprospívajících, snížených známek z chování a zameškaných hodin**

	I. pololetí	II. pololetí
Prospěl/a s vyznamenáním	117	113
Prospěl/a	52	57
Neprospěl/a	0	0
Nehodnocen/a	1	0
Napomenutí TU	0	0
Důtka TU	0	0
Důtka ŘŠ	0	0
Chování - velmi dobré	169	169
- uspokojivé	1	1
- neuspokojivé	0	0
Zameškané hodiny - omluvené	4130	3773
tj. na žáka	24,29	22,19
- neomluvené	103	15
tj. %	0,61	0,09

Přehled školních vzdělávacích programů**Ročník****Vzdělávací program**

1. - 9.

Školní vzděl. program pro základní vzdělávání "Základní škola", č.j. ZŠ Kr/73/2016

Cíle vzdělávání dané RVP ZV a ŠVP pro základní vzdělávání byly splněny

Prospěch po jednotlivých předmětech

viz tabulky na následujících stránkách

Při hodnocení výsledků vzdělávání ve školním roce 2020/21 škola výrazně přihlížela ke složitým podmínkám vzdělávání, a to jak na straně žáků a jejich zákonných zástupců, tak i na straně školy. Dálková výuka umožňovala pouze ve velmi omezené míře objektivně posoudit a ohodnotit dosažený pokrok a úroveň jednotlivých žáků. Zejména starší žáci při snaze vyučujících získat podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání často zneužívali možností komunikačních technologií. Po návratu k prezenční výuce vždy následovalo 3-4 týdenní adaptační období, ve kterém opět nebylo možné zejména u slabších žáků získávat objektivní podklady pro hodnocení a následně docházelo k opakovanému přechodu na dálkovou výuku.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků tak v podstatě vychází zejména z motivačního hodnocení a je proto velmi pravděpodobné, že zejména průměrných a slabších žáků neodpovídá skutečně dosaženému pokroku ve vzdělávání. Pro školní rok 2021/22 lze tak očekávat, že po úvodním adaptačním období a důkladném zopakování vzdělávacího obsahu, bude při následném hodnocení dosažené úrovně docházet u některých žáků ke zhoršení prospěchu.

Souhrnná statistika tříd																		
1. pololetí školního roku 2020/21																		
zpracováno dne: 28. 1. 2021																		
třída	žáků	Čj	M	Aj	Nj	KAJ	Pu	Přv	VI	Př	Z	D	F	Ch	Ov	SČj	SM	Průměr třídy
1.	19	1.05 No	1.00 No	-	-	-	1.00 No	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.008
2.	17	1.53 Šm	1.18 Šm	-	-	-	1.29 Šm	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.143
3.	21	1.10 Pz	1.10 Pz	1.00 Pz	-	-	1.00 Pz	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.024
4.	15	1.33 Br	1.27 Br	1.33 Šm	-	-	-	1.13 Br	1.20 Br	-	-	-	-	-	-	-	-	1.141
5.	14	1.86 Nu	2.07 Nu	2.21 Tl	-	-	-	1.86 Šm	1.50 Nu	-	-	-	-	-	-	-	-	1.464
6.	25	1.76 Be	2.00 Ur	2.16 ^{Sehl} Bo	-	1.60 Sehl	-	-	-	1.92 Tl	1.12 Sa	1.08 Sa	1.72 Be	-	1.16 Šm	2.08 Be	1.68 Ur	1.509
7.	13	1.62 La	2.31 Ur	2.33 ^{Bo} Sehl	-	-	-	-	-	2.00 Tl	1.08 Sa	1.31 Sa	1.77 Sa	-	1.08 La	1.39 La	2.00 Ur	1.469
8.	23	1.44 La	2.13 Ur	1.78 ^{Bo} Sehl	1.39 La	-	-	-	-	1.74 Tl	1.04 Sa	1.00 Sa	1.91 Ur	1.87 Ur	-	1.35 La	1.91 Ur	1.452
9.	23	2.22 Be	2.13 Ky	1.65 ^{Bo} Sehl	1.65 La	-	-	-	-	1.83 Tl	1.00 Sa	1.57 Sa	2.39 Ky	2.13 Ur	1.00 Sa	2.22 Be	2.22 Ky	1.613

Souhrnná statistika tříd																		
1. pololetí školního roku 2020/21																		
zpracováno dne: 28. 1. 2021																		
třída	žáků	I	Rv	Vv	Hv	Tv	Pc	Přv	VI	Př	Z	D	F	Ch	Ov	SČj	SM	Průměr třídy
1.	19	-	-	1.00 No	1.00 Br	1.00 Kc	1.00 No	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.008
2.	17	-	-	1.00 No	1.00 Nu	1.00 Kc	1.00 Šm	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.143
3.	21	-	-	1.00 Pz	1.00 Pz	1.00 Pz	1.00 Pz	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.024
4.	15	-	-	1.00 Br	1.00 Be	1.00 Br	1.00 Br	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.141
5.	14	1.00 Nu	-	1.00 No	1.00 Nu	1.00 Nu	1.14 Šm	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.464
6.	25	1.36 Nu	-	1.00 Tl	1.00 Tl	1.00 Tl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.509
7.	13	1.00 Nu	1.08 Sa	1.00 Tl	1.00 Tl	1.08 Tl	1.54 Nu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.469
8.	23	-	1.00 Sa	1.00 Tl	1.00 Tl	1.27 ^{Tl} Kc	1.39 Nu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.452
9.	23	1.39 Ky	-	1.00 Tl	1.00 Tl	1.00 Tl	1.00 Tl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.613

Souhrnná statistika tříd																		
2. pololetí školního roku 2020/21																		
zpracováno dne: 1. 7. 2021																		
třída	žáků	Čj	M	Aj	Nj	KAJ	Pu	Přv	VI	Př	Z	D	F	Ch	Ov	SČj	SM	Průměr třídy
1.	19	1.16 No	1.00 No	-	-	-	1.05 No	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.030
2.	17	1.77 Šm	1.24 Šm	-	-	-	1.29 Šm	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.185
3.	21	1.10 Pz	1.14 Pz	1.00 Pz	-	-	1.00 Pz	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.030
4.	15	1.27 Br	1.20 Br	1.47 Šm	-	-	-	1.13 Br	1.13 Br	-	-	-	-	-	-	-	-	1.133
5.	14	1.79 Nu	1.79 Nu	2.50 II	-	-	-	2.00 Šm	1.57 Nu	-	-	-	-	-	-	-	-	1.464
6.	25	1.84 Bc	2.16 Ur	2.24 Bc ^{Šm} Bo	-	1.96 Sch	-	-	-	2.28 II	1.20 Sa	1.20 Sa	1.72 Bc	-	1.48 Šm	2.20 Bc	2.16 Cr	1.648
7.	13	1.85 Ia	2.15 Ur	2.31 Sch ^{Bo}	-	-	-	-	-	1.85 II	1.15 Sa	1.15 Sa	1.39 Sa	-	1.00 Ia	1.54 Ia	2.15 Cr	1.490
8.	23	1.78 La	2.22 Ur	2.00 Sch ^{Bo}	1.22 La	-	-	-	-	1.87 II	1.30 Sa	1.17 Sa	1.70 Cr	2.17 Ur	-	1.70 La	2.22 Cr	1.603
9.	23	2.00 Bc	2.22 Ky	1.61 Sch ^{Bo}	1.39 Ia	-	-	-	-	1.74 II	1.00 Sa	1.17 Sa	2.17 Ky	1.96 Ur	1.00 Sa	2.13 Bc	2.17 Ky	1.540

Souhrnná statistika tříd																		
2. pololetí školního roku 2020/21																		
zpracováno dne: 1. 7. 2021																		
třída	žáků	I	Rv	Vv	Hv	Tv	Pc	Přv	VI	Př	Z	D	F	Ch	Ov	SČj	SM	Průměr třídy
1.	19	-	-	1.00 No	1.00 Br	1.00 Kc	1.00 No	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.030
2.	17	-	-	1.00 No	1.00 Nu	1.00 Kc	1.00 Šm	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.185
3.	21	-	-	1.00 Pz	1.00 Pz	1.00 Pz	1.00 Pz	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.030
4.	15	-	-	1.00 Br	1.00 Be	1.00 Br	1.00 Br	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.133
5.	14	1.00 Nu	-	1.00 No	1.00 Nu	1.00 Nu	1.00 Šm	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.464
6.	25	1.24 Nu	-	1.00 II	1.04 II	1.00 II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.648
7.	13	1.62 Nu	1.00 Sa	1.00 II	1.31 II	1.00 Br	1.39 Nu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.490
8.	23	-	1.00 Sa	1.17 II	1.57 II	1.17 Kc	1.39 Nu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.603
9.	23	1.57 Ky	-	1.00 II	1.00 II	1.04 Kc	1.00 II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.540

6 Prevence sociálně patologických jevů

PP na školní rok 2020/2021 byl vypracován na základě zkušeností z předešlých let a byl koncipován jako soustavný a dlouhodobý program pro menší počet žáků – třídu. Osu tvořily preventivní programy jednotlivých tříd (třídní učitel je garantem plnění).

Ke zjištění aktuálního stavu výskytu rizikových projevů chování ve škole jsou využívány dotazníkové průzkumy, sociometrická měření, práce třídních učitelů a ostatních pedagogických i nepedagogických pracovníků, připomínky rodičů a dětí.

V minulém školním roce byla výuka ovlivněna pandemií COVID 19 a přechod na distanční výuku přinesl specifickou situaci. Preventivní program jsme sestavili pro běžnou prezenční výuku, ale bylo počítáno i s možností opakování situace a s realizací jen některých částí programu.

Rizikové faktory:

Za problémy v oblasti primární prevence u dětí a mládeže jsou považovány:

- nedostatečná ochrana dětí před alkoholem a pasivním kouřením v rodině a na veřejnosti
- vysoká společenská tolerance k legálním drogám (alkoholu a tabáku)
- zneužívání mobilních telefonů a internetu
- liberalizace drogové politiky
- absence pocitu zodpovědnosti za vlastní zdraví
- podceňování primární prevence
- prevence pouze ve škole, po skončení vyučování (mimo budovu ZŠ) nemožnost postihu, nekontrolovatelnost žáků, absence prevence v rodinách
- nedostatečné pravomoci školních pracovníků
- postoje některých rodičů k volnému času dětí včetně jejich aktivit ve večerních hodinách

Priority a cíle PP:

Hlavní priority:

- 1) Navození příznivého psychosociálního klimatu ve škole – „cítím se ve škole bezpečně“ - navození pozitivních vazeb učitel – žák.
- 2) Výchova k odpovědnosti za zdraví své i ostatních, snížení rizik úrazů, výchova ke zdravému životnímu stylu.
- 3) Věnovat zvýšenou pozornost rizikovým skupinám žáků – pravidla soužití – respekt, úcta, důvěra, kooperace, empatie.
- 4) Zlepšení komunikace podporující zdravý vývoj skupinové dynamiky a prevenci šikany, boj s leností a pohodlností – podpora aktivní práce jednotlivce i skupiny.
- 5) Zaměřit se na hodnoty – preference pozitivních hodnot- uvědomovat si své osobní hodnoty a následky svého chování - zaměřit se na důsledné dodržování pravidel stanovených vnitřními školními předpisy a obecně platnými společenskými normami, a to ve škole a při akcích pořádaných školou i mimo školu.
- 6) Udržení (případně rozšíření) nabídky volnočasových aktivit, pozitivní alternativy
- 7) Zvyšování stupně informovanosti (další proškolení pracovníků v oblasti rizikových jevů - zaměřit i na rodiče – přednášky, cíleně předávaný materiál), rozvoj etického a právního vědomí
- 8) Zvyšování sociálních dovedností, odolnost proti stresu, posilování sebevědomí,
- 9) Dlouhodobost a soustavnost – koordinovaná strategie
- 10) Důvěryhodné poradenské služby
- 11) Aktivní účast všech pedagogů (PP třídy) a žáků na PP

Krátkodobé cíle:

- 1) Začlenění nových žáků do komunity třídy – přechod na II. stupeň (řešení zátěžových situací, změna TU, střídání vyučujících, nároky na objem a strukturu učiva)
- 2) Pozitivní formování třídního kolektivu – posílit pravidla soužití – být asertivní a ne agresivní
- 3) Trénink obrany před manipulací – odpovědnost za své rozhodnutí – vyrovnat se s neúspěchem

4) Sledování okamžitých potřeb v oblasti primární prevence

5) Finanční podpora školní preventivní strategie

Prevence rizikových projevů chování zahrnuje především aktivity v oblastech prevence:

a) násilí a šikanování včetně kyberšikany

b) záškoláctví

c) kriminality, delikvence, vandalismu aj. forem násilného chování

d) ohrožení mravnosti a ohrožování mravní výchovy mládeže

e) xenofobie, rasismu, intolerance a antisemitismu

f) užívání návykových látek (vč. alkoholu a kouření), anabolik, medikamentů a dalších látek,

g) netolismu (virtuálních drog) a patologického hráčství (gambling)

h) diváckého násilí.

i) sexuálního zneužívání dětí

j) syndromu týraných a zneužívaných dětí

k) sekt a sociálně patologických náboženských hnutí

Úkoly zaměřené všeobecně

- výchova k odpovědnosti za zdraví své i ostatních, ke zdravému životnímu stylu
- rozvoj etického a právního vědomí
- osobnost a hodnotový systém (dotvoření, rozvinutí)
- zvyšování sociálních dovedností, odolnost proti stresu
- včasné podchycení nežádoucích projevů chování
- důvěryhodné poradenské služby

Úkoly zaměřené selektivně

- respektování věku a osobnosti žáků – specifika pubertálního období
- sociální handicap (status rodiny)
- místo bydliště, dojíždění
- poruchy chování

Osvědčené formy a metody působení na děti

- aktivní účast žáků – zapojení do vzdělávacích bloků (komunikační schopnosti, posilování sebevědomí a sebejistoty, tvořivé řešení problémů – využití modelových situací, interakčních her)
- doplnění jednorázových akcí o další činnosti (výtvarné a slohové práce)
- diskuse vedená metodikem prevence podle věkových skupin:
 - o III. – IX. tř. – řešení krizových situací
 - o IV. + V. tř. – prevence šikany a jiných negativních jevů v chování dětí k sobě navzájem
 - o VI. tř. – emoční vztahy, komunikace, konflikty, rozhodování, životní styl, kouření, alkohol
 - o VII. tř. – IX. tř. - drogy, závislost, důvody užívání, zdravotní účinky, možnosti pomoci, potřeby, hodnotový systém, kontakt s drogou, odmítání drog.
 - o IX. tř. – partnerské vztahy, zákony, problematika sexu, kriminalita mládeže.
- pobytové akce: cykloturistické pobyty s protidrogovou tematikou, LVZ, výlety
- spolupráce s ostatními odborníky (SVP Archa Chrudim, právník, Policie ČR) – důraz na přesné informace
- poradenská činnost po linii – výchovný poradce, preventista, vedení školy, školní časopis Škrob – ankety – statistická zpracování často kladených otázek, odpovědi na dotazy ze schránky důvěry
- materiály - ::
- videotéka (informační centrum) internet - odpovědi od předních odborníků v oborech
- pozitivní příklady (mediálně známé osobnosti i lidé z blízkého okolí)

Spolupráce s rodiči

SRPDŠ – finanční + personální pomoc

Schůzky rodičů, konzultační hodiny, ŽK, SMS zprávy + mobilní telefon, školní časopis, společné výlety, návštěva školou pořádaných akcí, pomoc při mimoškolní činnosti. Pedagogové i rodiče, kteří řeší aktuální problémy spojené s rizikovým chováním, mohou získat informace a rady prostřednictvím internetového poradenství.

Vzhledem k distanční výuce po většinu školního roku probíhala komunikace s rodiči v individuální on-line rovině, mailem nebo telefonem.

Zdravé vztahy ve třídě

Snažíme se hledat cesty vhodného působení na problémové jedince i celé třídní kolektivy. Naším hlavním cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí, začlenit nově příchozí žáky (zejména z okolních malotřídních škol) do komunity třídy.

Snížení rizik úrazů a rizikových projevů chování

Nejčastěji se žáci zranili při tělesné výchově nebo o přestávce. Prevencí školních úrazů je kromě jiného i výchova žáků k ohleduplnosti a odpovědnosti za svůj život i životy ostatních.

Pretrvávající aktivity:

Školní časopis Škrob, divadelní soubor Dividlo, počítačový kroužek, přírodovědný kroužek, hasiči, pěvecké sbory, kroužek dovedných rukou Šikulka, výtvarný kroužek, hra na hudební nástroj, aerobik, karate, kroužek robotiky. Vzhledem k převažujícímu distančnímu způsobu výuky se během školního roku nepodařilo tyto aktivity realizovat a činnost byla dočasně pozastavena.

Zvýšení stupně informovanosti

Kromě vzdělávacích bloků, které vede školní metodik prevence, mohou žáci získávat podrobné informace i z dalších zdrojů: zejména internet – odpovědi na dotazy předními odborníky, literatura v informačním centru, nástěnky s protidrogovou tematikou, schránka důvěry a odpovědi na dotazy ve školním časopise. Proběhly pouze besedy vedené třídními učiteli nebo metodikem prevence zejména v jednotlivých on-line hodinách, případně v hodinách vedených prezenčně na konci školního roku.

Pozitivní alternativy

Při realizaci je často využíváno pozitivních modelů – nejčastěji vrstevníci, známé osobnosti z oblasti sportu i spolupracovníci (rodiče – vedoucí kroužků, členové ped. sboru). Osobnosti jsou také představovány i prostřednictvím školního časopisu Škrob.

Aktivní účast žáků

Přestože žáci absolvují každý rok besedy, přednášky apod. je hlavní část programu koncipována pro aktivní zapojení žáků. Mohou navrhnout témata besed, referovat v příslušných vyučovacích hodinách o aktuálních informacích, klást přímé nebo písemné dotazy, připravovat odpovědi na některé otázky hledáním v literatuře nebo na internetu, v projektech zpracovávat statistické údaje a vyvozovat souvislosti. Někteří se tak přímo zapojují při tvorbě školního časopisu nebo při jiných školních nebo mimoškolních aktivitách.

Závěr

Distanční výuka přinesla specifickou situaci i při realizaci našeho preventivního programu, která se po většinu školního roku odehrávala zejména v on-line hodinách. Skupinové preventivní aktivity byly realizovány zejména na počátku (zážitkový pobyt) a konci školního roku při výuce prezenční formou. Individuální preventivní aktivity (on-line konzultace) byly úspěšně vedeny všemi pedagogy. V projevech rizikového chování žáků jsme se zaměřili na tyto priority: narušení třídních kolektivů, dopad na děti, které mají problém dodržovat režim, prevence spojená s používáním digitálních technologií (nelátkové závislosti), vyhybavá strategie (potíže s adaptací po návratu do školy), rozdíly mezi žáky (podporující rodina x nezajímající se o výsledky).

Věříme, že i přes tuto nelehkou situaci se nám dařilo včas podchytit a minimalizovat nežádoucí projevy chování zejména důsledným přístupem a využitím vhodné komunikace.

Naše škola se snaží vytvářet klima klidné rodinné školy, kde panuje důvěra mezi žáky a dospělými.

Škola byla dobře připravena na on-line komunikaci jednotnou platformou i dobrou vybaveností.

Žáci ve většině případů zvládali výuku na dálku bez problémů a plnili zadávané úkoly.

Trend snižování autority rodičů se projevil i v této formě vzdělávání a někteří tolerovali nezám

svých dětí o výuku i přes dobré technické podmínky. Na druhou stranu díky vzniklé situaci mohli rodiče trávit s dětmi více času, mluvit s nimi o jejich problémech a více se zajímat o to, jak probíhá vzdělávací proces.

Nadále přetrvávajícím jevem je vysoká četnost zapomínání pomůcek, vulgární a agresivní chování žáků, závislost na počítačových hrách, mobilním telefonu, sociálních sítích či nadměrné sledování televize do pozdních nočních hodin.

Budeme též pokračovat v selektivním přístupu a spolupráci s odborníky (SVP Archa Chrudim).

PP na šk. r. 2020/2021 využíval aktuálních poznatků ze školení, seminářů a zkušeností s distanční výukou v minulém školním roce.

7 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

DVPP ve šk. r. 2020/2021

Pořadí priorit DVPP pro šk. rok 2020/2021:

- vzdělávání všech pedagogů pro realizaci ŠVP vč. inkluze
- studium k výkonu special. činností podle vyhl. 317/2005 Sb.
- jazykové vzdělávání
- samostudium se zaměřením na platnou školskou legislativu a RVP (ŠVP)
- ICT vzdělávání + informační gramotnost
- studium pro splnění kvalif. předpokladů
- různé

Jméno	Datum	Akce
Mgr. Hana Šmahelová	5.10.2020	Metody aktivního učení; MAS Hlinsko; 8h; akr.
Mgr. Věra Novotná	6.10.2020	Didaktické hry pro předškoláky a malé školáky; CCV Pardubice, 8h, akr.
Mgr. Josef Kyncl	6.10.2020	Zákoník práce a jeho specifika ve školství; CCV; 6h, akr.
Mgr. Jana Sádovská	8.10.2020	Jak učit moderní dějiny; MAS Hlinsko; 3h
Lucie Kynclová	14. + 15.10.2020	ADHD – metody práce; on-line; CCV Pardubice, 8h, akr.
Mgr. Miloslava Peňázová	11.12.2020	Rodina a zvířata v hodinách Aj; on-line; Fraus, 3h
Mgr. Josef Kyncl	21.1.2021	Novela zákoníku práce od 1.1.2021; on-line, CCV Pardubice, 6h, akr.
Mgr. Miloslava Peňázová	9. + 10.2.2021	Vyšetření v PPP – práce se závěry a doporučeními; on-line; CCV Pardubice, 8h, akr.
Lucie Kynclová	23.2.2021	Tresty a odměny, sociální a citové vyděračství; on-line; MAS Hlinsko, 4h, akr.
Lucie Kynclová	10.3.2021	Komunikace s dětmi, on-line; CCV Pardubice, 4h; akr.
Hana Chmelíková	22.3.2021	Šikana jako narušení vztahů ve skupině; on-line; MAS Hlinsko, 2h
Mgr. Dana Laštůvková	6.+8.4.2021	ADHD – metody práce; on-line; CCV Pardubice, 8h, akr.
Mgr. Josef Kyncl	3.5.2021	Jak na nový RVP ZV; on-line; NPI, 2h
Hana Chmelíková	7.5.2021	Spisová služba ve školách a ŠZ; on-line; CCV Pardubice; 4h, akr.
Mgr. Josef Kyncl	11.5.2021	Revize RVP ZV – zákl. algoritmicizace; on-line; NPI, 2h

Mgr. Irena Kavková	21.5.2021	Dopravní výchova; Bezpečně na silnicích, o.p.s.; 4h
Mgr. Josef Kyncl	24.+26.5.2021	Bádání s potravinami; on-line; CCV Pardubice, 8h, akr,
Mgr. Miloslava Peňázová	24.+26.5.2021	Bádání s potravinami; on-line; CCV Pardubice, 8h, akr,
Mgr. Jitka Urbanová	24.+26.5.2021	Bádání s potravinami; on-line; CCV Pardubice, 8h, akr,
Mgr. Josef Kyncl	7.6.2021	Revize RVP ZV – práce s daty; on-line; NPI, 2h
Mgr. Josef Kyncl	14.6.2021	Střední článek; on-line, MAS Hlinsko; 3h
Mgr. Josef Kyncl	16.6.2021	Revize RVP ZV – dig. technologie; on-line; NPI, 2h
Mgr. Věra Novotná	17.6.2021	Řeč těla – neverbální komunikace; MAS Hlinsko, 5h, akr.

Zaměstnanci byli dále přihlášení na 19 dalších akcí v rámci DVPP, které však byly pořadatelem zrušeny.

8 Aktivity školy a prezentace školy na veřejnosti

Vzhledem k podstatě celoročním omezením vyplývajícím z mimořádných opatření Ministerstva zdravotnictví bylo množství realizovaných akcí značně omezené

- adaptační pobyt Daňkovice – seznamovací zážitkový pobyt VI. třídy (10. – 11. 9. 2020)
- tablo žáků IX. třídy
- školní výlety, exkurze (v omezeném množství)
- účast v celostátním kole dějepisné olympiády
- účast v soutěži na podporu matematické gramotnosti
- účast v soutěži na podporu logického myšlení
- tematické týdny v ŠD
- poslední zvonění žáků IX. tř. (29. 6. 2021)

9 Výsledky inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Ve školním roce 2020/2021 nebyla v naší škole ze strany ČŠI provedena přímá fyzická inspekční činnost. Proběhla však nepřímá inspekční činnost zaměřená na získávání a analyzování informací o činnosti základní školy v období po návratu žáků k prezenčnímu vzdělávání.

10 Hospodaření školy

a) prostředky ze státního rozpočtu

Rozpočet Krajského úřadu škole zajišťuje státní část rozpočtu a je určen na platy a s nimi spojené náklady (zákonné odvody a fondy) a dále na ostatní neinvestiční výdaje (učební pomůcky, cestovné, další vzdělávání zaměstnanců, atd.)

Stav ke dni 1.7.2020

Položka	r. 2019	r. 2020	Změna
Platy + OON celkem	11.423.257,-	12.640.060,-	+10,7%
Odvody	3.907.103,-	4.272.341,-	
FKSP	227.025,-	251.401,-	
ONIV přímé*	210.823,-	238.952,-	+13,3 %
Celkem	15.768.2088,-	17.402.754,-	

Rozvojové programy (mimo RP na platy)			
Částečné vyrovnání mezikraj. rozdílů (ÚZ 33 076)	58.971,-	----	
Podpora výuky plavání v základních školách v roce (II. + IV. etapa) (ÚZ 33070)	20.720,-	----	(přesunuto na podzim 2020)

* včetně náhrad prac. neschopnosti vyplácených zaměstnavatelem prvních 14 dnů

b) Rozpočet zřizovatele a vlastní hospodářská činnost školy

Provozní rozpočet zřizovatele zajišťuje provoz školy včetně jídelny (energie, údržba, vybavení, atd., stav ke dni 1.7.2020):

Celkem na rok 2020 2.386.000,- Kč
(r. 2019) 2.635.800,- Kč

Hospodářský výsledek školy za rok 2019 činil +175.474,65 Kč byl celý rozdělen do rezervního fondu. V roce 2019 bylo z rezervního fondu (mimo prostředků na projekty spolufinancované z EU) školy čerpáno 688.398,99 na další rozvoj školy (opravy žákovských WC v ZŠ, kontejner na bioodpad, opravy venkovního i vnitřního osvětlení).

I v r. 2020 škola posiluje rozpočet zřizovatele vlastními aktivitami umožněnými zřizovací listinou. Největšími položkami jsou příjmy z doplňkové činnosti ve školní jídelně a příjmy z pronájmů (O2, Vodafone, byt).

11 Zapojení školy do mezinárodních programů

Do mezinárodních projektů se škola ve šk.r. 2020/21 nezapojila, průběžně však spolupracuje s některými zahraničními školami – s Bilinguale Sekundarschule Wien a s Jednotou Sokolskou v Sydney. Podařilo se nám také navázat kontakt s Saturday's school of Czech language v Austrálii.

12 Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Ve školním roce 2020/2021 se škola do těchto programů nezapojila.

13 Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů

Ve školním roce 2019/2020 se škola zapojila do těchto projektů:

- formou realizátora a příjemce podpory projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_063/0010866 „Individualizace vzdělávání v ZŠ a MŠ Krouna II“, vyhlášovatel MŠMT, OP VVV
- formou partnera projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_010/0000549 „Rozvoj kreativity ve výuce přírodovědných předmětů“, OP VVV
- formou partnera projektu „Potravinová pomoc dětem ve vážné sociální nouzi v Pardubickém kraji“, OP PMP

Dále škola podala ke schválení projekt: CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_075/0014167 Podpora jazykového a přírodovědného vzdělávání na I. stupni ZŠ Krouna; MMR; 13. výzva IROP

14 Spolupráce s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Spolupráce s organizacemi zaměstnavatelů a s Úřadem práce České republiky ve šk.r. 2019/20 probíhala:

- konzultace s Úřadem práce při poskytování poradenství při volbě povolání

- exkurze do Mlékárny Hlinsko

Spolupráce formou společných aktivit probíhala také v rámci vztahů a aktivit realizovaných se zřizovatelem (realizace dotazníkového šetření Mapa školy v listopadu 2019), SDH Krouna, Jednotou Sokol a Arcibiskupstvím v H. Králové

Mgr. Josef Kyncl, ředitel školy