

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
A MATEŘSKÁ ŠKOLA KROUNA**

539 43 Krouna 303, ☎469341115, IČO 70986304, bank. sp. ČS Hlinsko 1145367369/0800

*e-mail: [reditel@zskrouna.cz](mailto:reditel@zskrouna.cz), <http://www.zskrouna.cz>*

# Výroční zpráva školy

za školní rok

## 2022/2023

Výroční zpráva byla zpracována podle §10 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a podle §7 odst. 1 a odst. 2 vyhlášky MŠMT 15/2005, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

## **Obsah:**

1. [Základní údaje o škole \(str. 3\)](#)
2. [Přehled oborů vzdělávání \(str. 6\)](#)
3. [Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy \(str. 6\)](#)
4. [Zápis k povinné školní docházce a následné přijetí do školy \(str. 8\)](#)
5. [Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu \(str. 8\)](#)
6. [Údaje o výsledcích vzdělávání žáků \(str. 8\)](#)
7. [Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy \(str. 11\)](#)
8. [Další vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků \(str. 14\)](#)
9. [Aktivity školy a prezentace školy na veřejnosti \(str. 16\)](#)
10. [Výsledky inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí \(str. 17\)](#)
11. [Hospodaření školy \(str. 17\)](#)

## **1 Základní údaje o škole**

### **1.1 Údaje o škole a o zřizovateli**

Název:

Základní škola a mateřská škola Krouna

Právní forma:

Příspěvková organizace

Adresa:

ZŠ a MŠ Krouna, Krouna 303, 539 43 Krouna 469 341 115

Statutární zástupce:

Mgr. Miloslava Peňázová, ředitelka školy

E-mail, internet:

reditel@zskrouna.cz

<http://www.zskrouna.cz>

IČO/DIČ:

70986304/CZ70986304

Bankovní spojení:

Česká spořitelna Hlinsko, a.s., č.ú.1145367369/0800

IZO:

650 045 564

Součásti právního subjektu a jejich IZO:

Základní škola 102 142 491

Mateřská škola 107 582 104

Školní družina ZŠ Krouna 117 200 271

Školní jídelna ZŠ Krouna 102 806 217

Školní jídelna-výdejna 102 806 535

Zřizovatel:

Obec Krouna, Obecní úřad Krouna, Krouna 218, 539 43 Krouna

Datum prvního zařazení do sítě škol a školských zařízení:

1. 1. 2003

Datum poslední aktualizace zařazení v rejstříku škol:

23.3.2023

Spádový obvod školy:

Krouna, Čachnov, Františky, Kladno, Otradov, Rychnov, Pustá Kamenice.

### **1.2 Charakteristika školy**

Hlavní činnost - škola poskytuje předškolní, základní a zájmové vzdělávání a stravování

žáků a zaměstnanců

Doplňková činnost – odborné kurzy, pronájem prostor, hostinská činnost

### **1.3 Školská rada**

#### **1.3.1 Volební řád**

Rada Obce Krouna vydává, podle ustan. § 167 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) volební řád školské rady při základní škole zřízené Obcí Krouna.

#### **Čl. 1**

##### **Složení školské rady**

- (1) Školská rada se zřizuje při základních školách podle ustan. § 167 a násl. školského zákona.
- (2) Obec Krouna (dále jen „zřizovatel“) jmenuje jednu třetinu členů školské rady.
- (3) Jednu třetinu členů školské rady volí zákonní zástupci nezletilých žáků (dále jen „oprávněné osoby“). Oprávněné osoby tvoří jednu skupinu voličů.
- (4) Jednu třetinu členů školské rady volí pedagogičtí pracovníci dané školy (dále jen „pedagogové“). Pedagogové tvoří druhou skupinu voličů.

#### **Čl. 2**

##### **Počet členů školské rady**

- (1) Školská rada má tři členy.

#### **Čl. 3**

##### **Příprava voleb**

- (1) Přípravu voleb v souladu s tímto volebním řádem zajišťuje ředitel školy, který může pro tento účel ustanovit přípravný výbor (dále jen „volební orgán“). Volební orgán má nejméně 3 členy, kteří jsou jmenováni ředitelem. Ředitel jmenuje rovněž jeho předsedu. Členem nemůže být kandidát na člena školské rady.
- (2) Volební orgán zajišťuje:
  - přijímání návrhů kandidátů na členy školské rady,
  - hlasovací lístky pro volby členů školské rady,
  - vytváří seznamy voličů, v nichž eviduje všechny oprávněné voliče a to pro obě skupiny voličů zvlášť,
  - zaznamenává výsledky voleb do školské rady na veřejnosti přístupném místě ve škole,
  - o průběhu voleb pořizuje zápis.
- (3) Volební orgán vyrozumí vhodným způsobem oprávněné osoby i pedagogické pracovníky (dále jen „obě skupiny voličů“) o zřízení školské rady, o jejích úkolech a poslání a dále je
  - vyzve k podání návrhů kandidátů na členy školské rady a současně jim sdělí způsob podávání těchto návrhů, místa a konečné lhůty k podání těchto návrhů,
  - oznámí konání voleb do školské rady, včetně oznámení způsobu volby, místa a času,
  - oznámí datum a místo zveřejnění seznamů kandidátů.
- (4) Volební orgán zajistí hlasovací lístky zvlášť pro obě skupiny voličů.
- (5) Volební orgán vypracuje seznam voličů, v němž eviduje oprávněné osoby a seznam voličů, v němž eviduje pedagogy, pro účel přehledu o účasti na hlasování.
- (6) Volební orgán vyhlásí termín voleb, který se může shodovat s termínem konání třídních schůzek. Tento termín musí být stejný pro obě skupiny voličů.
- (7) Volební orgán zveřejní listinu kandidátů nejméně 15 dnů přede dnem konání voleb ve škole na veřejnosti přístupném místě.

## Čl. 4

### Volba členů školské rady

- (1) Členy školské rady se volí tajným hlasováním, tj. vhozením upraveného hlasovacího lístku do volební urny. Volební urna musí být zapečetěná a opatřena razítkem školy a podpisem ředitele nebo předsedy volebního orgánu.
- (2) Hlasovací lístek musí obsahovat zejména údaj o tom, že se sjedná o volby do školské rady při základní škole (uvést jméno ZŠ), údaj o místu a datu konání voleb, označení příslušné skupiny voličů, pro kterou je hlasovací lístek určena dále jména a příjmení kandidátů. Před každým jménem musí být čtvereček pro označení voleného kandidáta. Hlasovací lístek musí být opatřen razítkem příslušné školy. Hlasovací lístek vydává volební orgán voliči po ověření jeho totožnosti v místě, kde se volby konají.
- (3) Na hlasovacím lístku může být označen pouze takový počet kandidátů, který má být zvolen (tj. 1/3 počtu členů školské rady v každé skupině voličů.) Je-li označen vyšší počet kandidátů, posuzuje se hlasovací lístek jako neplatný.
- (4) Po ukončení voleb volební orgán zjistí výsledky voleb, sestaví pořadí zvolených členů školské rady, a to zvlášť za obě skupiny voličů.
- (5) Kandidáti, kteří získali největší počet hlasů, jsou zvoleni za členy školské rady. Při rovnosti hlasů se stanoví pořadí losem. Losuje volební orgán.
- (6) Nezvolí-li oprávněné osoby stanovený počet členů školské rady ani na základě opakované výzvy, jmenuje členy školské rady za tuto skupinu voličů ředitel školy.
- (7) Ostatní kandidáti se stávají náhradníky podle pořadí počtu získaných hlasů pro případ skončení mandátu člena školské rady. Skončením mandátu člena školské rady se členem školské rady automaticky stává náhradník s největším počtem hlasů.
- (8) Nejsou-li zvoleni náhradníci, provede volební orgán doplňovací volby dle tohoto volebního řádu.
- (9) Volební orgán pořizuje o průběhu voleb zápis, který předá do 7 dnů od skončení voleb zřizovateli školy.
- (10) Zápis o provedení a výsledcích voleb musí obsahovat zejména:
  - místo a datum konání voleb,
  - počet oprávněných voličů a počet zúčastněných voličů zvlášť za obě skupiny voličů,
  - jména a příjmení kandidátů na členy školské rady s uvedením počtu získaných platných hlasů v pořadí od největšího počtu hlasů, a to zvlášť za obě skupiny voličů,
  - další skutečnosti významné pro průběh voleb,
  - podpisy všech členů volebního orgánu a podpis ředitele školy.

## Čl. 5

### Ustavení školské rady

- (1) První zasedání školské rady svolává ředitel školy nejpozději do 30 dnů ode dne skončení voleb. V případě, že se volby konají v měsících červnu, červenci nebo srpnu, svolá ředitel školy první zasedání školské rady nejpozději do konce měsíce září. Každé další zasedání svolává předseda školské rady. Na prvním zasedání si školská rada zvolí předsedu školské rady a stanoví jednací řád školské rady.
- (2) Funkční období člena školské rady je 3 roky a začíná běžet dnem voleb.
- (3) Členství ve školské radě je čestnou funkcí.
- (4) Členství ve školské radě zaniká uplynutím funkčního období, odstoupením (tj. dnem oznámení odstoupení člena školské rady řediteli školy) a úmrtím člena.

## Čl. 6

### Závěrečná ustanovení

- (1) Školskou radu zřídila Obec Krouna svým usnesením č. 2/17/05 ze dne 23.5.2005.
- (2) Tento volební řád byl schválen Radou Obce Krouna dne 18.9.2020 usnesením č. 38/3/20 a tímto dnem nabývá tento Volební řád účinnosti.
- (3) Ruší se platnost volební řádu vydaného dne 23.5.2005.

### 1.3.3 Členové školské rady

Na volební období 2021 – 2023 byli ve volbách v r. 2021 zvoleni:

a) za pedagogické pracovníky: **Mgr. Miloslava Peňázová**, Krouna 47, 539 43 Krouna (do 31.1.2023), **Mgr. Hana Šmahelová**, Krouna 88, 539 43 Krouna (od 20.2.2023)

b) za zákonné zástupce žáků: **Bc. Martin Vtípil**, Krouna 404, 539 43 Krouna

Zřizovatelem byl do školské rady v r. 2020 určen zástupce: **Lenka Frídlová**, Krouna 83, 539 43 Krouna

## 2 Přehled oborů vzdělání

Škola v souladu se zápisem ve školském rejstříku vyučuje následující obory vzdělávání:

79-01-C/01 Základní škola

## 3 Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy (stav k 30.6.2023)

\*) zaměstnanec dlouhodobě uvolněn pro výkon veřejné funkce; \*\*) zaměstnanec na mateřské nebo rodičovské dovolené

Zaměstnanec	Vzdělání	Kvalifikace/ aprobace	Úvazek	Zařazení
Mgr. Beniačová Lenka	VŠ	I. stupeň	1,000	učitelka ZŠ
Mgr. Broulíková Jitka	VŠ	I. stupeň, vychovatelka ŠD	1,000	učitelka ZŠ
Burešová Jitka	SOU	---	1,000	vedoucí kuchařka
Franklová Petra	SŠ	MŠ	1,000	vedoucí ŠJ
Hromádková Iva	SŠ	MŠ	1,000	učitelka MŠ
Chmelíková Hana	SŠ	---	0,6035 ŠD; 0,0455 učit 0,0625 spis; 0,3889 AP	ped. vol. času + učit. + spis. + AP
Mgr. Kavková Irena	VŠ	MŠ	1,000	zástupkyně ŘŠ pověřená vedením MŠ
Kruliš Martin	SŠ	---	1,000	školník
Kunhartová Jaroslava	SŠ	---	1,000	školník – domovním MŠ
Kynclová Lucie	SŠ	---	0,7273 ŠD + 0,2727 učit.	ped. vol. času + učitelka
Mgr. Kyncl Josef	VŠ	M-F	1,000 (3 úleva za ICT)	ředitel do 31.12.2023, učitel ZŠ od 1.2.2023
Mgr. Dana Laštůvková	VŠ	Čj – Nj	1,000	učitelka ZŠ
Laštůvková Miroslava	SŠ	---	0,625 kuch+rozvoz	kuchařka
Nekvindová Jana	SOU	---	1,000	uklízečka
Mgr. Novotná	VŠ	Aj, M	0,776	učitelka ZŠ

Monika				
Novotná Renata	SOU	---	0,8125	kuchařka
Mgr. Novotná Věra	VŠ	I. st., SPg	1,000	učitelka ZŠ
DiS. Odehnalová Kristýna **	VO	---	1,000	učitelka MŠ
Bc. Pavlišová Irena	SŠ	MŠ	1,000	učitelka MŠ
Mgr. Peňázová Miloslava	VŠ	I. stupeň	1,000	učitelka ZŠ do 31.1.2023 ředitelka školy od 1.2.2023
Pospíšilová Barbora	SOU	---	1,000	kuchařka
Mgr. Sádovská Jana	VŠ	D-PgVČ-VP	1,000 (2 úleva VP)	učitelka ZŠ, vých. poradkyně
Schlereth Helena**	SŠ	---	1,000	učitelka ZŠ
Mgr. Schmied Petr*	VŠ	Čj-Ov	1,000	učitel ZŠ
Szenteczská Lenka	SŠ	---	1,000	kuchařka
Mgr. Šmahelová Hana	VŠ	I. stupeň, Tv	1,000	učitelka ZŠ
Švandová Renáta	SOU	---	0,500	uklízečka
Mgr. Tlapák Roman	VŠ	I. stupeň	1,000	učitel ZŠ
Mgr. Urbanová Jitka	VŠ	M- Bi	1,000	zástupkyně ŘŠ
Vašková Lenka	SŠ		1,000	učitelka MŠ
Zezulová Andrea	SŠ	---	1,000	uklízečka
Mgr. Žezulková Lenka	VŠ	I. stupeň	1,000	učitelka ZŠ

#### Odborná kvalifikace ve smyslu zákona 563/2004 Sb.

Na I. stupni z týdenního počtu dle rozvrhu odučených 118 hodin je učiteli splňujícími odb. kvalifikaci dle platné legislativy odučeno 113 hodin (tj. 96%), 5 hodin (4%) vyučují zaměstnanci bez odborné kvalifikace.

Na II. stupni z týdenního počtu 137 odučených hodin je učiteli splňujícími odbornou kvalifikaci dle platné legislativy odučeno 118 hodin (tj. 86%), 17 hodin (12%) vyučuje zaměstnanec, který studuje pro získání příslušné odborné kvalifikace pro II. stupeň ZŠ, 2 hodiny (2%) vyučuje zaměstnanec bez odborné kvalifikace.

#### b) aprobovanost

Na malé škole je nemožné zajistit úplnou aprobovanost výuky. Pro některé aprobace by na škole totiž nebylo v řadě případů tolik hodin, aby stačily na naplnění úvazku učitele. Při obsazování jednotlivých předmětů vyučujícími je proto dbáno na příbuznost aprobací a na profesní i zájmovou orientaci vyučujících.

Na I. stupni je z celkového počtu 124 vyuč. hodin týdně aprobovaně vyučováno 119 hodin, tj. 95% (aprobovaně nejsou vyučovány 4h TV a 1 h PC, které vyučují zaměstnanci bez odborné kvalifikace Na II. stupni je z celkového počtu 137 vyučovacích hodin týdně je aprobovaně vyučováno 68 hodin, tj. 50%. Neaprobovaně jsou vyučovány zejména cizí jazyky, zeměpis, přírodopis, chemie, informatika a tělesná výchova a dále některé hodiny fyziky.

**4 Z á p i s k p o v i n n é š k o l n í d o c h á z k e a n á s l e d n é p r í j e t í d o š k o l y**

K zápisu do prvního ročníku školního roku 2022/2023 bylo podáno celkem 23 žádostí, z toho 1 žádost o odklad školní docházky. Z uvedeného počtu byl odklad zahájení školní docházky povolen 1 dětem a do 1. ročníku ve školním roce 2022/23 nastoupilo 22 žáků.

K zápisu do prvního ročníku školního roku 2023/2024 bylo podáno celkem 18 žádostí, z toho 3 žádosti o odklad školní docházky. Z uvedeného počtu byl odklad zahájení školní docházky povolen 3 dětem a do 1. ročníku ve školním roce 2023/24 by mělo nastoupit 15 žáků.

**5 S t r u č n é v y h o d n o c e n í n a p l ň o v á n í c í l ů š k o l n í h o v z d ě l á v a c í h o p r a m u**

Cíle dané RVP ZV a ŠVP pro základní vzdělávání pro školní rok 2022/23 byly splněny. Podařilo se téměř zacelit mezeru ve vzdělávání způsobenou dlouhými obdobími distanční výuky a karantén a téměř všichni žáci se ve svých výsledcích dostali na svou obvyklou úroveň. Dosažení těchto cílů bylo ovlivněno zejména množstvím hodin doučování realizovaných v projektu Národního plánu obnovy. Tyto možnosti od školního roku 2023/24 skončí a vzhledem k přetrvávající nízké motivaci ke vzdělávání tak hrozí problémy a výrazný pokles úrovně výsledků vzdělávání v budoucnosti.

**6 Ú d a j e o v ý s l e d c í c h v z d ě l á v á n í ž á k ů**

**Počet vyznamenání, neprospívajících, snížených známek z chování a zameškaných hodin**

	I. pololetí	II. pololetí
Prospěl/a s vyznamenáním	118	110
Prospěl/a	55	62
Neprospěl/a	2	1
Nehodnocen/a	0	0
Napomenutí TU	0	0
Důtka TU	3	8
Důtka ŘŠ	2	3
Pochvala TU	0	5
Pochvala ŘŠ	3	2
Chování - velmi dobré	173	173
- uspokojivé	2	0
- neuspokojivé	0	0
Zameškané hodiny - omluvené	10179	10932
tj. na žáka	58,17	63,19
- neomluvené	6	13
tj. na žáka	0,03	0,08

**P ř e h l e d š k o l n í c h v z d ě l á v a c í c h p r o g r a m ů**

Ročník

Vzdělávací program

1. - 9. Školní vzděl. program pro základní vzdělávání "Základní škola", č.j. ZŠ Kr/337/2022

**P r o s p ě c h p o j e d n o t l i v ý c h p ř e d m ě t e c h**

viz tabulky na následujících stránkách



Souhrnná statistika tříd																		
1. pololetí školního roku 2022/23																		
zpracováno dne: 31. 1. 2023																		
třída	žáků	Čj	M	Aj	Nj	KAJ	Pu	Přv	VI	Př	Z	D	F	Ch	Ov	SČj	SM	Průměr třídy
1.	22	1.18 No	1.05 No	-	-	-	1.00 No	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.032
2.	17	1.29 Šm	1.24 Šm	-	-	-	1.18 Šm	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.101
3.	20	1.40 Br	1.40 Br	1.25 Šm	-	-	1.45 Br	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.188
4.	18	2.00 Be	1.83 Be	1.53 Be	-	-	-	1.35 Be	1.71 Be	-	-	-	-	-	-	-	-	1.364
5.	22	1.91 Že	1.46 Pz	1.64 Že	-	-	-	1.73 Šm	1.41 Pz	-	-	-	-	-	-	-	-	1.327
6.	19	2.22 Be	2.42 Ur	2.11 Nv	-	-	-	-	-	1.95 Tl	1.47 Sa	1.53 Sa	1.63 Pz	-	1.47 Šm	2.44 Be	2.37 Ur	1.652
7.	16	1.94 Pz	2.63 Ky	2.31 Nv	-	-	-	-	-	2.25 Tl	1.63 Sa	1.94 Sa	1.94 Sa	-	1.31 La	2.06 Pz	2.44 Ky	1.727
8.	25	2.32 La	2.16 Ur	2.00 Nv	1.60 La	-	-	-	-	1.96 Tl	1.60 Sa	1.52 Sa	2.28 Ur	2.24 Ur	-	2.32 La	2.08 Ur	1.783
9.	16	2.27 La	2.56 Ur	1.93 Nv	1.60 La	-	-	-	-	2.44 Tl	1.87 Sa	2.00 Sa	2.09 Ky	2.40 Ur	1.44 Sa	2.31 La	2.56 Ur	1.972

Souhrnná statistika tříd																			
1. pololetí školního roku 2022/23																			
zpracováno dne: 31. 1. 2023																			
třída	žáků	I	Rv	Vv	Hv	Tv	Pc	Pu	Přv	VI	Př	Z	D	F	Ch	Ov	SČj	SM	Průměr třídy
1.	22	-	-	1.00 No	1.00 Br	1.00 Kc	1.00 No	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.032
2.	17	-	-	1.00 Šm	1.00 Br	1.00 Kc	1.00 Šm	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.101
3.	20	-	-	1.00 Br	1.00 Br	1.00 Br	1.00 Ch	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.188
4.	18	1.22 Že	-	1.06 No	1.00 Že	1.00 Že	1.00 Že	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.364
5.	22	1.05 Že	-	1.09 Že	1.00 Že	1.00 Že	1.00 Že	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.327
6.	19	1.37 Že	-	1.16 Tl	1.00 Tl	1.00 Kc	1.11 Že	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.652
7.	16	1.19 Že	1.56 Sa	1.25 Tl	1.13 Tl	1.00 Kc	1.06 Ur	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.727
8.	25	2.12 Ky	1.32 Sa	1.00 Tl	1.00 Tl	1.00 Tl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.783
9.	16	2.00 Ky	-	1.40 Tl	-	1.00 Tl	1.00 La	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.972

## Souhrnná statistika tříd

2. pololetí školního roku 2022/23

zpracováno dne: 28. 6. 2023

třída	žáků	Čj	M	Aj	Nj	KAj	Pu	Přv	VI	Př	Z	D	F	Ch	Ov	SČj	SM	Průměr třídy
1.	22	1.18No	1.18No	-	-	-	1.00No	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.052
2.	17	1.41Šm	1.35Šm	-	-	-	1.18Šm	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.143
3.	20	1.60Br	1.45Šm	1.45Šm	-	-	1.40Br	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.238
4.	18	2.06Be	1.50Be	1.83 <sup>Be</sup> <sub>Tl</sub>	-	-	-	1.33Be	1.44Be	-	-	-	-	-	-	-	-	1.322
5.	21	2.14Že	1.38Pz	1.81 <sup>Že</sup> <sub>Tl</sub>	-	-	-	1.67Šm	1.57Že	-	-	-	-	-	-	-	-	1.367
6.	19	2.33Be	2.32Ky	2.21Nv	-	1.79Nv	-	-	-	2.05Tl	1.42Sa	1.53Sa	1.21Pz	-	1.63Šm	2.67Be	2.32Ky	1.695
7.	16	1.94Pz	2.38Ky	2.31Nv	-	-	-	-	-	2.31Tl	1.94Sa	1.94Sa	2.06Sa	-	1.38La	1.75Pz	2.31Ky	1.750
8.	25	2.16La	2.52Ky	2.16Nv	1.72La	-	-	-	-	1.76Tl	1.40Sa	1.44Sa	2.24Ur	2.32Ur	-	2.12La	2.48Ky	1.725
9.	15	2.33La	2.43Ur	1.86Nv	1.57La	-	-	-	-	1.93Tl	1.87Sa	2.07Sa	2.33Ky	2.50Ur	1.64Sa	2.14La	2.53Ur	1.879

## Souhrnná statistika tříd

2. pololetí školního roku 2022/23

zpracováno dne: 28. 6. 2023

třída	žáků	I	Rv	Vv	Hv	Tv	Pc	Pc	Pc	Pc	Pc	Pc	Pc	Pc	Pc	Pc	Pc	Pc	Průměr třídy
1.	22	-	-	1.00No	1.00Br	1.00Kc	1.00No	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.052
2.	17	-	-	1.06Šm	1.00Br	1.00Kc	1.00Šm	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.143
3.	20	-	-	1.00Br	1.00Br	1.00Br	1.00Ch	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.238
4.	18	1.00Že	-	1.00No	1.00Že	1.00Že	1.06Že	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.322
5.	21	1.00Že	-	1.10Že	1.00Že	1.00Že	1.00Že	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.367
6.	19	1.58Že	-	1.05Tl	1.00Tl	1.00 <sup>Ky</sup> <sub>Kc</sub>	1.11Že	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.695
7.	16	1.56Že	1.63Sa	1.38Tl	1.13Tl	1.00 <sup>Ky</sup> <sub>Kc</sub>	1.00Sa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.750
8.	25	1.12Ky	1.16Sa	1.00Tl	1.00Tl	1.00 <sup>Br</sup> <sub>Tl</sub>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.725
9.	15	1.80Ky	-	1.00Tl	-	1.00 <sup>Br</sup> <sub>Tl</sub>	1.00La	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.879

## **7 Prevence sociálně patologických jevů**

### **Hodnocení programu prevence**

na školní rok 2022/2023

**Garant programu:** Mgr. Miloslava Peňázová, ředitelka školy

**Školní metodik prevence:** Mgr. Roman Tlapák

#### **Tým spolupracovníků:**

**pedagogický sbor:** Mgr. J. Urbanová – zástupce ředitele, Mgr. V. Novotná, Mgr. H. Šmahelová, Mgr. L. Beniačová, Mgr. L. Žežulková, Mgr. D. Laštůvková, Mgr. J. Kyncl, Mgr. J. Sádovská, Mgr. M. Novotná, L. Kynclová, H. Chmelíková

PP na školní rok 2022/2023 byl vypracován na základě zkušeností z předešlých let a byl koncipován jako soustavný a dlouhodobý program pro menší počet žáků – třídu. Osu tvořily preventivní programy jednotlivých tříd (třídní učitel je garantem plnění).

Ke zjištění aktuálního stavu výskytu rizikových projevů chování ve škole jsou využívány dotazníkové průzkumy, dlouholetá sociometrická měření, práce třídních učitelů a ostatních pedagogických i nepedagogických pracovníků, připomínky rodičů a dětí.

#### **Rizikové faktory:**

##### **Za problémy v oblasti primární prevence u dětí a mládeže jsou považovány:**

- nedostatečná ochrana dětí před alkoholem a pasivním kouřením v rodině a na veřejnosti
- vysoká společenská tolerance k legálním drogám (alkoholu a tabáku)
- zneužívání mobilních telefonů a internetu
- liberalizace drogové politiky
- absence pocitu zodpovědnosti za vlastní zdraví
- podceňování primární prevence
- prevence pouze ve škole, po skončení vyučování (mimo budovu ZŠ) nemožnost postihu, nedostatek rodičovské kontroly, absence prevence v rodinách
- nedostatečné pravomoci školních pracovníků
- postoje některých rodičů k volnému času dětí včetně jejich aktivit ve večerních hodinách (nefunkční a narušené rodinné vztahy)

#### **Priority a cíle PP:**

##### **Hlavní priority:**

- 1) Navození příznivého psychosociálního klimatu ve škole – „cítím se ve škole bezpečně“ - navození pozitivních vztahů učitel – žák.
- 2) Výchova k odpovědnosti za zdraví své i ostatních, snížení rizik úrazů, výchova ke zdravému životnímu stylu.
- 3) Věnovat zvýšenou pozornost rizikovým skupinám žáků – pravidla soužití – respekt, úcta, důvěra, kooperace, empatie.
- 4) Zlepšení komunikace podporující zdravý vývoj skupinové dynamiky a prevenci šikany, boj s leností a pohodlností – podpora aktivní práce jednotlivce i skupiny.
- 5) Zaměřit se na hodnoty – preference pozitivních hodnot- uvědomovat si své osobní hodnoty a následky svého chování - zaměřit se na důsledné dodržování pravidel stanovených vnitřními

školními předpisy a obecně platnými společenskými normami, a to ve škole a při akcích pořádaných školou i mimo školu.

- 6) Udržení (případně rozšíření) nabídky volnočasových aktivit, pozitivní alternativy
- 7) Zvyšování stupně informovanosti (další proškolení pracovníků v oblasti rizikových jevů - zaměřit i na rodiče – přednášky, cíleně předávaný materiál), rozvoj etického a právního vědomí
- 8) Zvyšování sociálních dovedností, odolnost proti stresu, posilování sebevědomí,
- 9) Dlouhodobost a soustavnost – koordinovaná strategie
- 10) Důvěryhodné poradenské služby – včasná diagnostika a intervence
- 11) Aktivní účast všech pedagogů (PP třídy) a žáků na PP

#### **Krátkodobé cíle:**

- 1) Začlenění nových žáků do komunity třídy – přechod na II. stupeň (řešení zátěžových situací, změna TU, střídání vyučujících, nároky na objem a strukturu učiva)
- 2) Pozitivní formování třídního kolektivu – posílit pravidla soužití – být asertivní a ne agresivní
- 3) Trénink obrany před manipulací – odpovědnost za své rozhodnutí – vyrovnat se s neúspěchem
- 4) Sledování okamžitých potřeb v oblasti primární prevence – včasná intervence
- 5) Finanční podpora školní preventivní strategie

#### **Prevence rizikových projevů chování zahrnuje především aktivity v oblastech prevence:**

- a) násilí a šikanování včetně kyberšikany
- b) záškoláctví
- c) kriminality, delikvence, vandalismu aj. forem násilného chování
- d) ohrožení mravnosti a ohrožování mravní výchovy mládeže
- e) xenofobie, rasismu, intolerance a antisemitismu
- f) užívání návykových látek (vč. alkoholu a kouření – doplněno o nikotinové sady a elektronické cigarety), anabolik, medikamentů a dalších látek,
- g) netolismu (virtuálních drog) a **patologického hráčství** (gambling)
- h) diváckého násilí.
- i) sexuálního zneužívání dětí
- j) syndromu týraných a zneužívaných dětí
- k) sekt a sociálně patologických náboženských hnutí

#### **Úkoly zaměřené všeobecně**

- výchova k odpovědnosti za zdraví své i ostatních, ke zdravému životnímu stylu
- rozvoj etického a právního vědomí
- osobnost a hodnotový systém (dotvoření, rozvinutí)
- zvyšování sociálních dovedností, odolnost proti stresu
- včasné podchycení nežádoucích projevů chování
- důvěryhodné poradenské služby

#### **Úkoly zaměřené selektivně**

- respektování věku a osobnosti žáků – specifika pubertálního období
- sociální handicap (status rodiny)
- místo bydliště, dojíždění
- poruchy chování

#### **Osvědčené formy a metody působení na děti**

- aktivní účast žáků – zapojení do vzdělávacích bloků (komunikační schopnosti,

posilování sebevědomí a sebejistoty, tvořivé řešení problémů – využití modelových situací, interakčních her)

- doplnění jednorázových akcí o další činnosti (výtvarné a slohové práce)
- diskuse vedená metodikem prevence podle věkových skupin:
  - o III. – IX. tř. – řešení krizových situací
  - o IV. + V. tř. – prevence šikany a jiných negativních jevů v chování dětí k sobě navzájem
  - o VI. tř. – emoční vztahy, komunikace, konflikty, rozhodování, životní styl, kouření, alkohol
  - o VII. tř. – IX. tř. - drogy, závislost, důvody užívání, zdravotní účinky, možnosti pomoci, potřeby, hodnotový systém, kontakt s drogou, odmítání drog.
  - o IX. tř. – partnerské vztahy, zákony, problematika sexu, kriminalita mládeže.
- pobytové akce: cykloturistické pobyty s protidrogovou tematikou, LVZ, výlety
- spolupráce s ostatními odborníky (SVP Archa Chrudim, právník, Policie ČR) – důraz na přesné informace
- poradenská činnost po linii – výchovný poradce, preventista, vedení školy, školní časopis Škrob – ankety – statistická zpracování často kladených otázek, odpovědi na dotazy ze schránky důvěry
- materiály: nástěnka, videotéka (informační centrum) internet - odpovědi od předních odborníků v oborech
- pozitivní příklady (mediálně známé osobnosti i lidé z blízkého okolí)

### **Spolupráce s rodiči**

SRPDS – finanční + personální pomoc

Schůzky rodičů, konzultační hodiny, ŽK, SMS zprávy + mobilní telefon, školní časopis, společné výlety, návštěva školou pořádaných akcí, pomoc při mimoškolní činnosti. Pedagogové i rodiče, kteří řeší aktuální problémy spojené s rizikovým chováním, mohou získat informace a rady prostřednictvím internetového poradenství.

### **Hodnocení efektivity PP**

#### Zdravé vztahy ve třídě

V posledních letech spolupracujeme se SVP Archa Chrudim v rámci programu „Zdravá třída“. Spolupráce je úspěšná a je pomocí v hledání cesty vhodného působení na problémové jedince i celé třídní kolektivy. Naším hlavním cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí, začlenit nově příchozí žáky (zejména z okolních malotřídních škol) do komunity třídy.

#### Snížení rizik úrazů a rizikových projevů chování

Nejčastěji se žáci zranili při tělesné výchově nebo o přestávce. Prevencí školních úrazů je kromě jiného i výchova žáků k ohleduplnosti a odpovědnosti za svůj život i životy ostatních.

#### Udržení nabídky volnočasových aktivit

Ve šk.r. 2022/2023 se podařilo udržet nabídku volnočasových aktivit z předešlých let.

#### Zvýšení stupně informovanosti

Kromě vzdělávacích bloků, které vede školní metodik prevence, mohou žáci získávat podrobné informace i z dalších zdrojů: zejména internet – odpovědi na dotazy předními odborníky, literatura v informačním centru, nástěnky s protidrogovou tematikou, schránka důvěry a odpovědi na dotazy ve školním časopise. Proběhly besedy s pracovníky SVP Archa Chrudim, Policií ČR, HZS, praktickým lékařem.

### Pozitivní alternativy

Při realizaci je často využíváno pozitivních modelů – nejčastěji vrstevníci, známé osobnosti z oblasti sportu i spolupracovníci ( rodiče – vedoucí kroužků, členové ped. sboru). Osobnosti jsou také představovány i prostřednictvím **školního časopisu Škrob**.

### Aktivní účast žáků

Přestože žáci absolvují každý rok besedy, přednášky apod. je hlavní část programu koncipována pro aktivní zapojení žáků. Mohou navrhnout témata besed, referovat v příslušných vyučovacích hodinách o aktuálních informacích, klást přímé nebo písemné dotazy, připravovat odpovědi na některé otázky hledáním v literatuře nebo na internetu, v projektech zpracovávat statistické údaje a vyvozovat souvislosti. Někteří se tak přímo zapojují při tvorbě školního časopisu nebo při jiných školních nebo mimoškolních aktivitách.

### **Závěr**

Cíle stanovené v PP se podařilo splnit. Projevy rizikového chování žáků jsme zvládali a problémy se snažili úspěšně vyřešit. Dařilo se nám včas podchytit a minimalizovat nežádoucí projevy chování. Důsledným přístupem ze strany celého sboru, využitím vhodné komunikace jsme se snažili vytvářet bezpečné, respektující, podnětné a spolupracující prostředí, které připomíná klima klidné rodinné školy, kde panuje důvěra mezi žáky a dospělými.

Nadále přetrvávajícím jevem je vysoká četnost zapomínání pomůcek, vulgární a agresivní chování žáků, závislost na počítačových hrách, mobilním telefonu, sociálních sítích či nadměrné sledování televize do pozdních nočních hodin, nedostatek rodičovské kontroly, orientace na konzum a nepodnětné rodinné prostředí.

Budeme též pokračovat v selektivním přístupu a spolupráci s odborníky (SVP Archa Chrudim). PP na šk. r. 2022/2023 využíval aktuálních poznatků ze školení, seminářů a vlastního průzkumu.

zpracoval  
Mgr. Roman Tlapák  
školní metodik prevence

## **8 Další vzdělávání pedagogických pracovníků a odborný rozvoj neped. pracovníků,**

### **DVPP a odborný rozvoj ve šk. r. 2022/2023**

Pořadí priorit DVPP pro šk. rok 2022/2023:

- vzdělávání všech pedagogů pro realizaci ŠVP vč. realizace revize RVP ZV a včetně inkluze
- studium k výkonu special. činností podle vyhl. 317/2005 Sb.
- metody a formy výuky, hodnocení, nové trendy ve výuce
- samostudium se zaměřením na platnou školskou legislativu a RVP (ŠVP)
- ICT vzdělávání + informační gramotnost
- studium pro splnění kvalif. předpokladů
- různé

Jméno	Datum	Akce
Mgr. Kavková Irena	15.9.2022	Diagnostika dětí předškolního věku
Mgr. Urbanová Jitka	27.9.2022	Zacházení s chemickými látkami a směsmi
Mgr. Peňázová Miloslava	5.10.2022	Formativní hodnocení dětí a žáků
Mgr. Kavková Irena	20.10.2022	Kolektivní logopedická cvičení
Odehnalová Kristýna, Dis	24.10.2022	Rozvíjení dítěte předškolního věku prostřednictvím pohádek, příběhů i veršů
Hromádková Iva	10.10.2022	Pojďme spolu do pohádky - Čerti
Kynclová Lucie	19.10.2022	Webinář – Aktivity v ŠD
Mgr. Kavková Irena	2.11.2022	Rozvoj matematické pregramotnosti v MŠ
Mgr. Kyncl Josef	12.11.2022	Hodnocení klíčových kompetencí
Mgr. Tlapák Roman	24.11.2022	Vaše ruce mohou zachránit život – kurz první pomoci
Mgr. Laštůvková Dana	7.12.2022	Posilování psychické odolnosti pedagogů a pozitivní postoje k životu a práci
Bc. Novotná Monika	6.3.2023	Práce s diferencovanou třídou v matematice
Kynclová Lucie	14.3.2023	Bezpečnost v tělocvičnách a na školních hřištích
Chmelíková Hana	5.4.2023	Ochutnávka selského rozumu
kolektiv MŠ	14.4.2023	Školení první pomoci s nácvikem KPR
Mgr. Žežulková Lenka	9.5.2023	Učíme se venku na I. stupni
Mgr. Žežulková Lenka	17.5.2023	Učíme se venku na II. stupni
Mgr. Novotná Věra	1.6.2023	Metodický průvodce první třídou
Chmelíková Hana	5.5.2023	Práce s žáky s SVP ve školní družině
Mgr. Kyncl Josef	5.5.2023	Aktivita do hodin matematiky I
Mgr. Broulíková Jitka	7.6.2023	Sebehodnocení – Jak aktivovat žáky ke smysluplnému sebehodnocení?
Mgr. Sádovská Jana	21.6.2023	Výchovný styl pedagoga dotváří pozitivní klima třídy. Jak na to?

Zaměstnanci byli dále přihlášení na 6 dalších akcí v rámci DVPP, které však byly pořadatelem zrušeny.

Odborný rozvoj nepedagogických zaměstnanců zahrnuje pravidelná školení v oblasti obsluhy různých zařízení, zásad BOZP a PO, hygienických zásad a moderních trendů ve školním stravování a v oblasti managementu a provozu školy.

## **9 Aktivity školy a prezentace školy na veřejnosti**

### Zájezdy a exkurze:

LVZ Daňkovice (6. 2. – 10. 2. 2023)  
Výlet IV. třídy – zámek Pardubice (11.4.)  
Zájezd do Vídně – II. stupeň (25. 5. 2023)  
Zájezd Památník Ležáky a Zámeček Pardubice (7.6.)  
Výlet VI. třída – Brno (9.6.)  
Výlet IV. a V. třída – Praha (13.6.)  
Výlet IX. třída – Martinice (15.6. – 16.6.)  
Výlet III. a V. třída – Rychmburk (20.6.)  
Exkurze na meteorologickou stanici Svatouch – VII. a VIII. třída (26.6.)

### Populárně výchovné a naučné akce:

Atletický čtyřboj Svatka – vybraní žáci II. stupně (30.9.)  
Projektový den VII. třída - polytechnika (9. 11. 2022)  
Výstava „Jeden svět na školách – příběhy bezpráví“ (celý listopad)  
Florbalový turnaj v Jimramově (9. 12. 2022)  
Koncert skupiny Marbo (17. 10. 2022)  
Výtvarná soutěž „Bezpečná cesta do školy“  
Okresní kolo olympiády z dějepisu (17.1.)  
Dopravní výchova I. – V. třídy (20.2.-25.2)  
Uklidme Česko (31.3.)  
Výukový program Pasička „Jak přezimují ježci?“ – I. a II. třída (3. 4.)  
Turnaj ve fotbale Mc Donald 's Cup (žáci I. stupně)  
Přírodovědná soutěž „Zlatý list“ v Pasičkách . IV. třída (12. 5.)  
Exkurze 2. stupně Základní školy v Krouně do Vídně (25.5.)  
Matematická soutěž Pangea

### Vlastní akce:

GO pobyt Daňkovice – seznamovací zážitkový pobyt VI. třídy (8. – 9. 9. 2022)  
Halloweenské spaní ve školní družině (25. - 26. 10. 2022)  
Halloweenská hodina angličtiny (3. 11. 2022)  
Spaní ve školní družině (19.5. – 20.5. ,23.6.-24.6)  
Rozsvícení vánočního stromu (29. 11. 2022)  
Mikuláš, andělé a čerti ve škole (5. 12. 2022)  
Školní kolo dějepisné olympiády (5.1.)  
Školní kolo olympiády v českém jazyce (6.1.)  
Turnaj ve florbalu – VI. a VII. třídy (23.3.)  
Noc s Andersenem – III. a VII. třída (5. 4. – 6. 4. 2023)  
Vánoční besídka a dílna pro žáky a jejich rodiče – III. – V. třída  
Karneval ve školní družině (2.2.)  
Recitační soutěž I. stupeň (19. 12. 2022)  
Divadelní představení DDS D i v i d l o - „Rejža v rejži“ (18. 5. 2023)  
Barevný týden – III. a V. třída (5.6. – 9.6.)  
Poslední zvonění žáků IX. třídy (22. 6. 2023)  
Sportovní dopoledne I. stupeň „Věříš si?“ (23.6.)

### Besedy:

Beseda žáků VIII, a IX. třídy s fotbalistou D. Vašulínem (bývalým žákem – 1.12.)  
Beseda se soudcem okresního soudu R. Tinzem (2.12.)



Beseda se spisovatelkou M. Fišarovou (14. 12.)

Beseda I. třídy v MŠ „Kamarádi papoušci“ (20. 1. 2023)

## **10 Výsledky inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí**

Ve školním roce 2022/2023 byla v naší škole ze strany ČŠI provedena přímá fyzická inspekční činnost. Celé znění inspekční zprávy najdete na <https://portal.csicr.cz/School/650045564>

### **Závěry**

#### **Vývoj školy**

- Průběžně se zlepšující materiální a prostorové podmínky školy ve prospěch učebních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků,
- kapacita školní družiny byla navýšena a bylo vybudováno jedno nové oddělení,
- v mateřské škole je nyní plánovaně a systematicky využívána skupinová forma logopedické prevence.

#### **Silné stránky**

- Přátelská atmosféra a podporující přístup pedagogů, které přispívají k vytváření pozitivního prostředí vzdělávacího procesu v mateřské i základní škole,
- plynulý režim dne v mateřské škole s realizovanou průběžnou svačinou,
- podnětné a estetické prostředí mateřské i základní školy, které kladně ovlivňuje průběh vzdělávacího procesu,
- efektivní využívání informačních technologií ve výuce na prvním stupni,
- kvalitní výuka na prvním stupni s využitím vhodných a účelných forem a metod práce.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Vzdělávací nabídka v mateřské škole není cíleně diferencovaná s ohledem na věkové složení dětského kolektivu a individuální potřeby jednotlivých dětí,
- vybavení školní zahrady mateřské školy neumožňuje realizaci různorodých aktivit dětí,
- méně často probíhala diferenciací výuky v základní škole, která by podpořila žáky nadané a rychleji pracující,
- nízká podpora aktivního učení žáků na druhém stupni základní školy,
- málo podnětné suterénní prostory druhého oddělení školní družiny,
- minimální míra využívání dalších informačních zdrojů ve výuce,
- chybějící systematické vedení žáků na druhém stupni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zajistit pro pedagogy vzdělávací akci na téma hodnocení žáků a jejich sebehodnocení,
- věnovat více času ukončování hodin se zpětnou vazbou od žáků,
- diferencovat učivo a výrazněji podpořit nadanější a rychlejší žáky,
- pracovat více s diferenciací vzdělávací nabídky v mateřské škole s ohledem na věkové složení dětského kolektivu; využívat k cílené individualizaci vzdělávání získané informace pedagogické diagnostiky,
- přizpůsobit výšku dětského nábytku v mateřské škole výšce a možnostem dětí,
- obohatit vybavení školní zahrady mateřské školy,
- rozšířit nabídku aktivit ve školní družině o plánované využívání dalších prostor školy i o nabídku různorodých činností s ohledem na věk a zájmy jednotlivých účastníků.

## **11 Hospodaření školy**

### **a) prostředky ze státního rozpočtu**

Rozpočet MŠMT prostřednictvím Krajského úřadu škole zajišťuje státní část rozpočtu a je určen na platy a s nimi spojené náklady (zákonné odvody a fondy) a dále na ostatní neinvestiční výdaje (učební pomůcky, cestovné, další vzdělávání zaměstnanců, atd.)

V ý r o č n í z p r á v a Z Š K r o u n a z a š k o l n í r o k 2 0 2 2 / 2 0 2 3

Položka	r. 2022	r. 2023
Platy + OON celkem	14.213.119,-	14.953.980,-
Odvody	4.764.600,-	5.054.445,-
FKSP	281.328,-	298.080,-
ONIV přímé*	308.410,-	305.870,-
Celkem	19.567.457,-	20.612.375,-

\* včetně náhrad prac. neschopnosti vyplácených zaměstnavatelem prvních 14 dnů.

b) Rozpočet zřizovatele a vlastní hospodářská činnost školy

Provozní rozpočet zřizovatele zajišťuje provoz školy včetně jídelny (energie, údržba, vybavení, atd.):

Celkem na rok 2023 2.353.000,- Kč

(r. 2022 k 31.12.) 2.616.400,- Kč

Hospodářský výsledek školy za rok 2022 činil +218.878,65 Kč.

I v r. 2023 škola posiluje rozpočet zřizovatele vlastními aktivitami umožněnými zřizovací listinou. Největšími položkami jsou příjmy z doplňkové činnosti ve školní jídelně a příjmy z pronájmů (O2, Vodafone, byt).

Mgr. Miloslava Peňázová, ředitelka školy