



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA KROUNA

539 43 Krouna 303, ☎469341115, IČO 70986304, bank. sp. ČS Hlinsko 1145367369/0800
e-mail: zs_krouna@xaz.cz, <http://www.zskrouna.cz>

Provozní řád školní jídelny

Platnost ode dne: 1.9.2015

Účinnost ode dne: 1.9.2015

Platnost ukončena dne:

Školní stravování se řídí vyhláškou ministerstva školství o školním stravování č. 107/2005 Sb., vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb. a vyhláškou o závodním stravování č. 84/2005 Sb. Dále se školní stravování řídí výživovými normami, rozpětím finančního limitu na nákup potravin a spotřebním košem.

Školní jídelna připravuje 3 dny v týdnu dvě jídla na výběr (výběr do vyčerpání zásob příslušného jídla) a 2 dny jedno hlavní jídlo pro žáky ZŠ, zaměstnance ZŠ a MŠ a cizí strážníky. Pro děti v MŠ je pouze jedno hlavní jídlo denně a dvě jídla doplňková.

Provozní doba školní jídelny: pondělí až pátek 5.30 až 14.00 hodin.
Výdej obědů: pondělí až pátek 10.30 až 11.05 hodin – výdej do jídlonosičů
11.05 až 13.15 hodin – žáci a zaměstnanci ZŠ
Kontakt: telefon 469 341 135
mobil 704 081 967
e-mail jidelna@zskrouna.cz

Cenu stravného pro všechny skupiny strážníků stanovuje ředitel školy v ceníku obědů.

V době nemoci si může žák odebrat oběd do jídlonosiče pouze první den nemoci. Další dny v době nemoci musí být odhlášeny. Za odhlášení oběda zodpovídají zákonní zástupci dítěte. Neodhlášený a nevyzvednutý oběd propadá a zákonný zástupce je povinen uhradit plnou cenu, tj. cenu včetně mzdové i věcné rezie a včetně DPH 21%.

Zaměstnanec školy má nárok na sníženou cenu oběda, odpracuje-li v příslušný den alespoň 3 hodiny pracovní směny. Není-li zaměstnanec přítomen v práci z důvodu nemoci, dovolené, volna k samostudiu nebo jiného podobného důvodu, nemá nárok na oběd za zvýhodněnou cenu, musí se odhlásit nebo může být strava odebrána za cenu obědů dle ceníku pro doplňkovou činnost.

Ke stravování (tj. k tomu, že se strážníci budou ve školní jídelně stravovat) se strážníci mohou přihlásit kdykoliv během roku, a to ústně, telefonicky, e-mailem nebo písemně. Přihlášení strážníka obsahuje jeho jméno a příjmení, v případě žáka i jeho třídu, datum narození, datum zahájení stravování, dny stravování a formu platby. V případě pochybností o věrohodnosti přihlášky může vedoucí jídelny požadovat písemnou přihlášku, kterou v případě žáků podepisují jejich zákonní zástupci.

Obědy si všichni strážníci přihlašují a odhláší nejpozději příslušný den ráno do 7.30 hodin, a to buď osobně v kanceláři u vedoucí školní jídelny, telefonicky nebo e-mailem. V době prázdnin a volných dní

pro žáky je každý strávník z řad žáků a ped. pracovníků automaticky odhlášen. Výlety a ostatní akce organizované školou odhlašuje nejméně týden předem hromadně celé třídě vedoucí akce.

Stravné se platí:

- a) v hotovosti nejpozději do 18. dne v měsíci v kanceláři školní jídelny
- b) bezhotovostně dle pokynů vedoucí ŠJ

Jídelní lístek sestavuje vedoucí jídelny s hlavní kuchařkou vždy na týden dopředu a je vyvěšen ve školní jídelně, na chodbě ZŠ u šaten a na internetových stránkách školy. Škola má právo podle aktuálních potřeb jídelníček změnit. Jídla jsou určena k okamžité konzumaci.

Běžný úklid včetně úklidu stolů a podlahy znečištěné jídlem během oběda zajišťují v jídelně pracovníci úseku ŠJ. Úklid jídelny po skončení provozní doby zajišťují pracovníci provozního úseku ZŠ.

Praní prádla si zajišťují zaměstnanci vlastními silami. Na kompenzaci nákladů na energii, vodu a na vynaloženou práci obdrží od zaměstnavatele 1 prací prášek (balení min. 5 kg), 1 litr aviváže a 1 ks škrobu na prádlo na každé 3 měsíce. Při kratším sjednaném pracovním úvazku se uvedené množství, je-li to technicky možné, poměrně krátí.

Pracovníci úseku ŠJ dodržují zásady hygienických pravidel – pracovní oděvy a jejich čistota, osobní hygiena, hygiena přípravy a výdeje jídel se vždy řídí systémem HACCP.

Ve všech prostorách školní jídelny je zákaz kouření.

Nepovolaným osobám je vstup do školní kuchyně zakázán.

Petra Franklová, vedoucí ŠJ

Mgr. Josef Kyncl, ředitel školy