



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA KROUNA

539 43 Krouna 303, ☎469341115, IČO 70986304, bank. sp. ČS Hlinsko 1145367369/0800
e-mail: reditel@zskrouna.cz, <http://www.zskrouna.cz>

Vnitřní řád školní jídelny

Platnost ode dne: 1.9.2020

Účinnost ode dne: 1.9.2020

Platnost ukončena dne:

Část první - Předmět úpravy, úprava práv a povinností

§1 Předmět úpravy

- 1) Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně (dále jen jídelně) při ZŠ a MŠ Krouna. Školní jídelna poskytuje za podmínek daných platnou legislativou školní stravování žáků, závodní stravování zaměstnanců a v rámci doplňkové hospodářské činnosti i stravování cizích strávníků.
- 2) Školní a závodní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon;
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví;
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování;
 - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných;
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC.
- 3) Provozní řád školní jídelny je na nástěnce před školní jídelnou a na webových stránkách školy.

§2 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní jídelně

- 1) Žák základní školy, který se alespoň částečně v příslušném dni účastní školního vyučování nebo akce pořádané školou, má právo denně odebrat jeden oběd.
- 2) První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole se považuje za pobyt ve škole nebo za účast na akci pořádané školou. V případě plánované nepřítomnosti nemá žák právo na odběr obědu v rámci školního stravování.
- 3) V době školních prázdnin a dnů mimořádného volna vyhlášených ředitelem školy jídelna školní stravování žáků školy neposkytuje.
- 4) Zákonní zástupci žáka základní školy jsou povinni žáka odhlásit ze školního stravování způsobem uvedeným v provozním řádu školní jídelny. Neodhlášený a nevyzvednutý oběd propadá a zákonný zástupce je povinen uhradit plnou cenu.
- 5) Zákonní zástupci žáka jsou povinni neprodleně informovat školní jídelnu o veškerých, zejména zdravotních, okolnostech, které mají souvislost se školním stravováním.
- 6) Všichni strávníci jsou povinni dbát pravidel správného stolování a společenského chování, udržovat v jídelně klid, pořádek a čistotu.
- 7) Všichni strávníci jsou povinni se ve školní jídelně chovat slušně k zaměstnancům školní jídelny.
- 8) V prostorách školní jídelny jsou všichni strávníci povinni chovat tak, aby ostatní strávníky nerušili při stolování.
- 9) Na všechny strávníky se během pobytu v jídelně plně vztahuje školní řád ZŠ a jiné obecně závazné předpisy.
- 10) Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto řádu, a dále pokyny všech zaměstnanců školy.

Část druhá - Provoz a vnitřní režim školní jídelny

§3 Organizace provozu

- 1) Strávníci z řad žáků (dále jen žáci) přichází do jídelny v doprovodu pověřeného pracovníka, kterým je obvykle vyučující poslední vyučovací hodiny před přestávkou ve vyučování určenou rozvrhem hodin na oběd. Po příchodu do jídelny se žáci staví v došlém pořadí do řady u dveří do jídelny a následně se řídí pokyny pedagogického dozoru v jídelně nebo pracovníků jídelny. Rozvrh dozorů je vyvěšen u vchodu školní jídelny. Neukázněného žáka může pracovník konající dohled zařadit na jiné místo fronty čekajících žáků.
- 3) S požadavkem na přednostní výdej oběda se žáci obrací na přítomný pedagogický dohled.
- 4) Dospělí cizí strávníci přichází do jídelny v době výdeje pro ně určené v §4 odst. 1 tohoto řádu.
- 5) Při odebírání stravy a při stolování používají podnosy a po obědě odnášejí použité nádobí na místo k tomu určené.
- 6) V prostorách školní jídelny ani před ní se strávníci po skončení stolování zbytečně nezdržují.
- 7) ZŠ a MŠ Krouna neručí za osobní věci strávníků odložené na jiných místech než k tomu určených. Žáci a zaměstnanci chodí do jídelny bez aktovek a bez oblečení, které si odkládají na jiných místech školy k tomu určených (například v šatně ŠD, v šatně školy nebo v kabinetech). Drobné osobní věci, například mobilní telefony nebo peněženky, mají žáci neustále u sebe. Cizí strávníci si do jídelny přinášejí pouze nejnnutnější osobní věci, které si odkládají v místech stolování. I cizí strávníci drobné osobní věci, například mobilní telefony nebo peněženky, mají neustále u sebe a za své věci si zodpovídají sami.

§4 Výdej obědů

- 1) Obědy se cizím strávníkům, kteří si stravu z jídelny odnáší v jídlonosiči, vydávají od 10.00 do 10:45 hodin, popřípadě po ukončení výdeje žákům a zaměstnancům. Výdej do vlastních nádob je z hygienických důvodů časově oddělen od výdeje pro žáky a zaměstnance. Po výdeji do jídlonosičů probíhá dezinfekce povrchů. Cizí strávníci jsou povinni toto časové oddělení dodržovat. Cizím strávníkům se obědy v případě konzumace přímo v jídelně vydávají v době od 11.30 do 12.00 hodin. Žákům a zaměstnancům se obědy vydávají v době od 11.05 do 13.10 hodin. V první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole je oběd zákonnému zástupci žáka nebo jím pověřené osobě vydán v době od 10.00 do 13.10.
- 2) V případě obědů pro strávníky z řad žáků a zaměstnanců připravuje jídelna dle vydaného jídelníčku 3 dny v týdnu výběr ze dvou druhů jídel a 2 dny v týdnu jedno jídlo. V případě cizích strávníků jídelna může dle vydaného jídelníčku připravit výběr ze dvou jídel i ve zbývajících dnech. Výběr jídla si žáci až do vyčerpání zásob příslušného jídla volí přímo u okénka. Strávníci z řad zaměstnanců a cizí strávníci si výběr z jídel volí formou objednávky způsobem dohodnutým s pracovníky jídelny nejméně 1 den předem. Pro děti v MŠ jídelna připravuje jedno hlavní jídlo a dvě doplňková jídla ve dnech provozu MŠ
- 3) Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě.

§5 Skladba stravy a jídelní lístek

- 1) Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005., v platném znění. Jídelní lístek je sestavován vždy na týden dopředu dle zásad zdravé výživy a spotřebního koše vybraných potravin dle přílohy k výše uvedené vyhlášce.
- 2) Jídelní lístek je vyvěšen na chodbě u jídelny, na chodbě ZŠ u šaten a na internetových stránkách školy. Změna jídelního lístku je vyhrazena.
- 3) Na jídelním lístku jsou vždy uváděny alergenů, značeny jsou čísla, seznam alergenů je též na jídelním lístku, dále pak vyvěšen na nástěnce před vstupem do jídelny a na výdejním okénku v jídelně. Informace k jídelnímu lístku a alergenům podá vedoucí ŠJ. Pokud dítě trpí alergií na nějakou potravinu, je vždy nutné potvrzení od lékaře a spolupráce zákonný zástupce – jídelna.

§6 Dietní stravování

- 1) Dietní stravování školní jídelna nepřipravuje.
- 2) Na základě písemné dohody zákonného zástupce žáka se školou však školní jídelna může vydat dietní stravu, jejíž dodání do ŠJ zajistí zákonný zástupce žáka. Zákonný zástupce žáka je v tom případě povinen zajistit:
 - dietní strava bude do ŠJ dodána v době od 7.00 do 10.30 hodin včetně informace, o jakou stravu se jedná; v případě, že dodaná strava vyžaduje k ohřátí nebo výdeji postupy, které nejsou obvyklé, musí být tyto informace pracovníkovi ŠJ výslovně a nejlépe i písemně předány
 - dietní strava bude dodána ve stavu a ve školních jídelnou odsouhlasených nádobách umožňujících přímý ohřev v mikrovlnné troubě a z hygienického hlediska umožňujících manipulaci ve školní kuchyni; nádoby musí být zřetelně označeny jménem a příjmením žáka.
 - prázdné nádoby budou vydány žákovi spolu s výdejem stravy, škola není povinna nádoby umývat
- 3) za kvalitu, výživové hodnoty a dietetickou správnost dodané stravy zodpovídá zákonný zástupce žáka
- 4) škola neodpovídá za žádné škody vzniklé žákovi nebo jeho zákonnému zástupci v souvislosti s výdejem dodané stravy
- 5) škola neodpovídá za škody způsobené na nádobách během manipulace ve školní kuchyni
- 6) v případě důvodného podezření, že dodaná strava je zdravotně závadná nebo je v příkrém rozporu s požadavky na dietu žáka, může ŠJ vydání stravy žákovi odmítnout, a to bez náhrady a i tehdy, objeví-li se podezření až po převzetí připravené stravy
- 7) Zákonný zástupce žáka s jakýmkoli dietním omezením, alergií a jinými omezeními je vždy povinen o specifických potřebách žáka informovat vedoucí ŠJ, doložit potvrzení lékaře a následně dohodnout individuální postup.
- 8) Výdej dodané stravy školní jídelnou musí splňovat podmínky hygienické praxe. V případech neobvyklých nebo nadstandardně náročných požadavků na manipulaci, ohřev nebo výdej dodané stravy může být výdej dodaného oběda zpoplatněn – výše úplaty je součástí písemné dohody.
- 9) Žák v režimu školního stravování podle §6 tohoto řádu je i nadále veden ve školním stravování.

§7 Výše stravného

- 1) Výši stravného v rámci školního stravování stanovuje ve výši normativu pro různé věkové kategorie strávníků v rozpětí daném zvláštním předpisem¹ ředitel školy. Výše stravného ostatních strávníků se řídí ceníkem obědů vydávaným ředitelem školy.
- 2) Platba stravného, přihlášení ke stravování a přihlašování a odhlašování jídel je stanoveno v provozním řádu školní jídelny a na internetových stránkách školy www.zskrouna.cz.

Část třetí

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

§8

- 1) V prostorách školní jídelny se všichni strávníci chovají tak, aby neohrožovali zdraví své ani ostatních osob.
- 2) Pokud strávník znečistí při stolování stůl nebo podlahu, požádá u okénka o hadr nebo utěrku a uklidí po sobě. Politou podlahu okamžitě hlásí pedagogickému dohledu, a pokud ten není přítomen tak pracovníkům jídelny, aby byla ihned zajištěna bezpečnost ostatních strávníků v jídelně. Neodpovídá-li rozsah nutného úklidu věku žáka, požádá žák o zajištění úklidu zaměstnance kuchyně nebo pracovník konající v jídelně dohled.
- 3) Na všechny strávníky se během pobytu v jídelně plně vztahuje Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ZŠ ve škole a při činnostech pořádaných školou.

¹ Vyhláška 107/2005 Sb.

4) Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí se řídí příslušnými ustanoveními školního řádu.

Část čtvrtá

Podmínky zacházení s majetkem školy ve školní jídelně ze strany žáků, zaměstnanců a cizích osob

§9

- 1) Všichni strážníci jsou povinni se v jídelně chovat tak, že neničí majetek a zařízení školní jídelny.
- 2) V případě škody zaviněné strážníkem z řad žáků se postupuje podle Směrnice o řešení poškození majetku školy a učebních pomůcek. Je-li škoda způsobena zaměstnancem školy v rámci závodního stravování, postupuje se v souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce. Způsobí-li škodu jiná osoba, postupuje se v souladu s ustanovením Občanského zákoníku.

Petra Franklová, vedoucí ŠJ

Mgr. Josef Kyncl, ředitel školy